

# Практические приемы использования Business Studio для описания функциональности внедряемых ИТ-систем

Спикер:

Семенютин Александр Николаевич

Бизнес-аналитик и консультант, доцент кафедры Бизнес-информатики Фин. университета при Правительстве РФ,  
к.э.н.

[alex@semenyutin.ru](mailto:alex@semenyutin.ru)



# Как я пришел к Business Studio



# Основные этапы бизнес-анализа перед автоматизацией



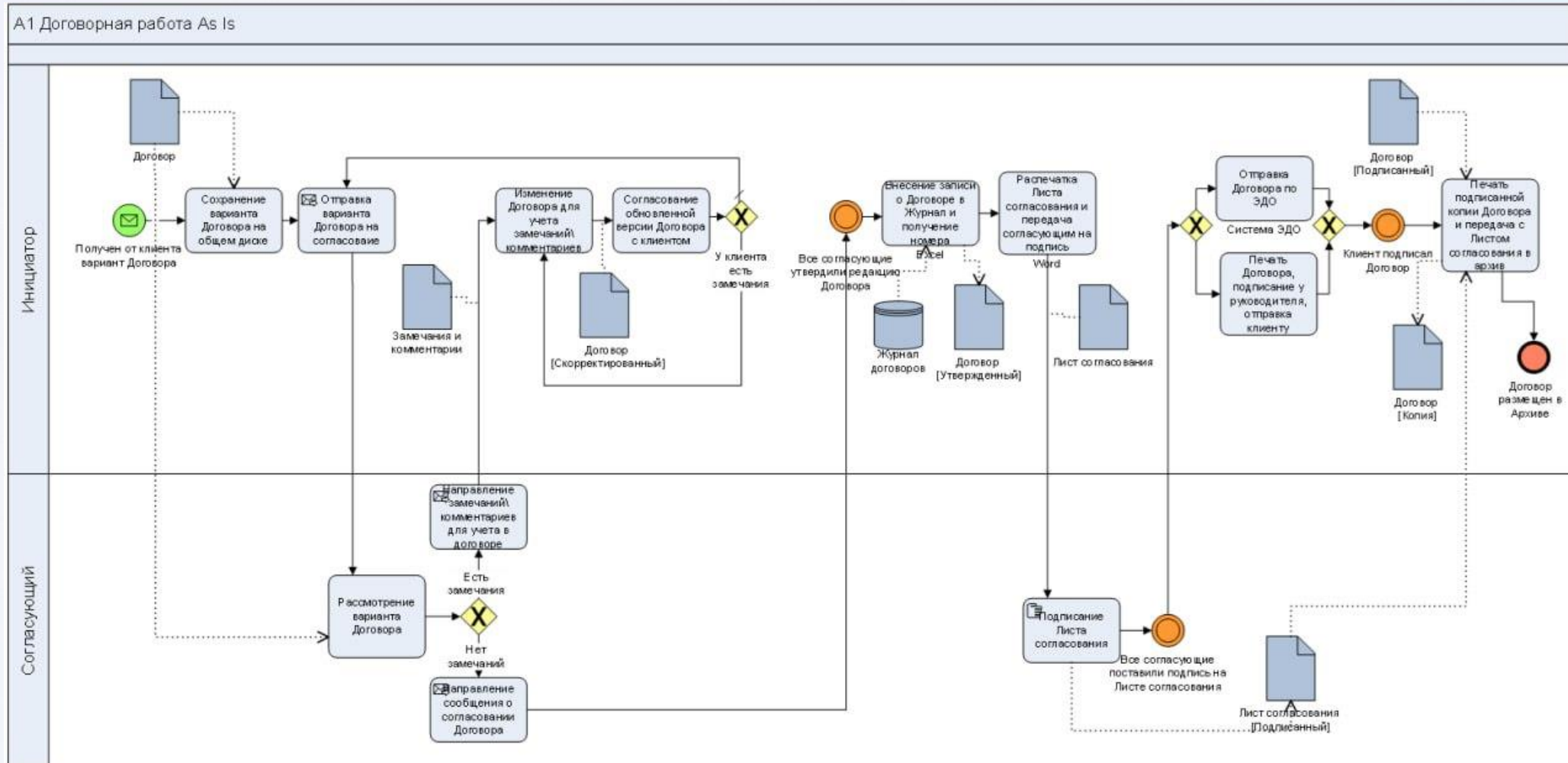
# Порядок действий

## Демонстрация моделей в Business Studio





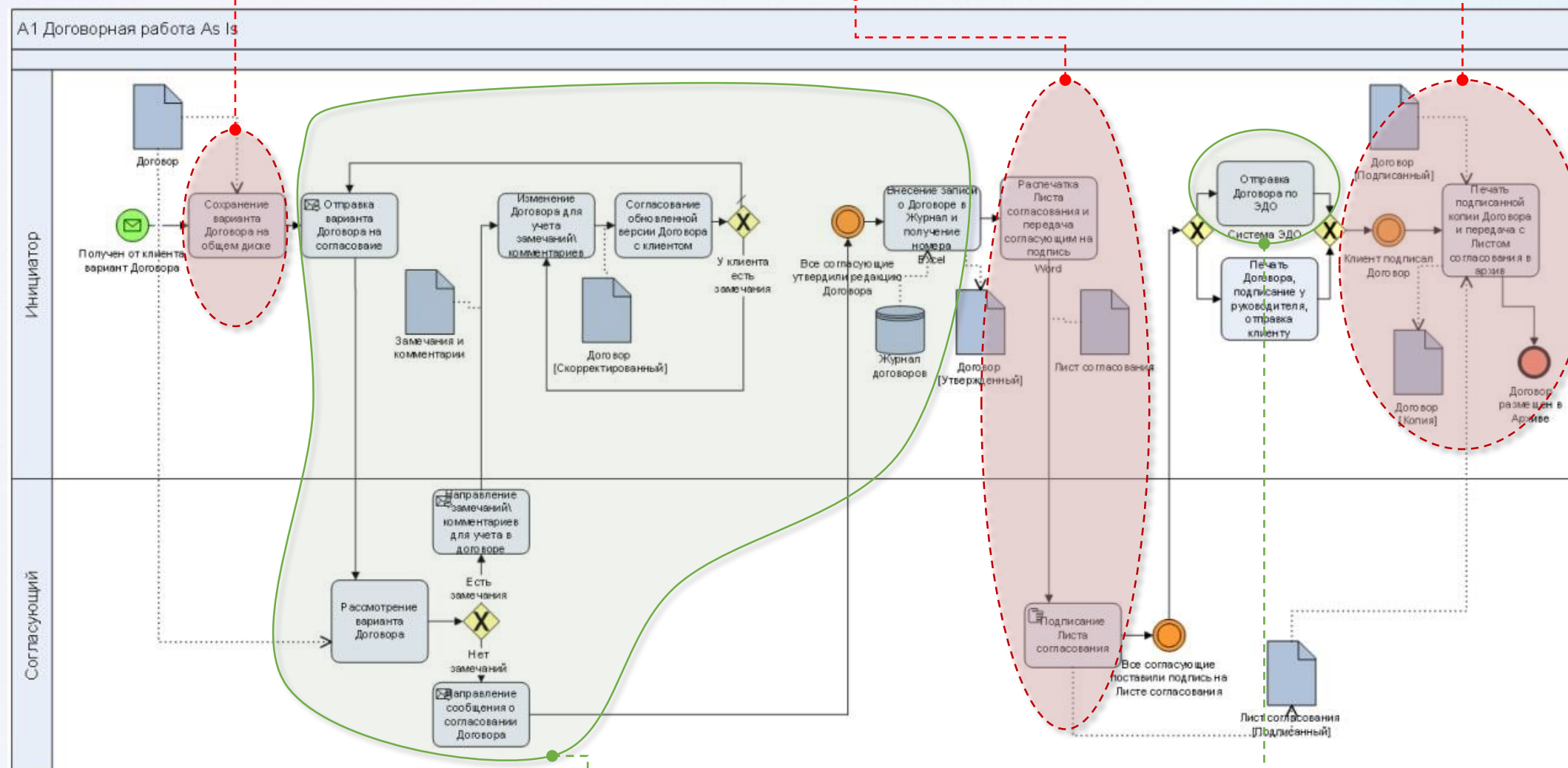
# 1й шаг. Создание модели «как есть» (As Is)



- Классическое моделирование в нотации BPMN
- Можно сделать на любой платформе BPM
- ✓ Моделирование в **Business Studio** позволит упростить работу на последующих этапах

## 2. Анализ и оптимизация

• Непроизводительные действия, которые необходимо исключить •



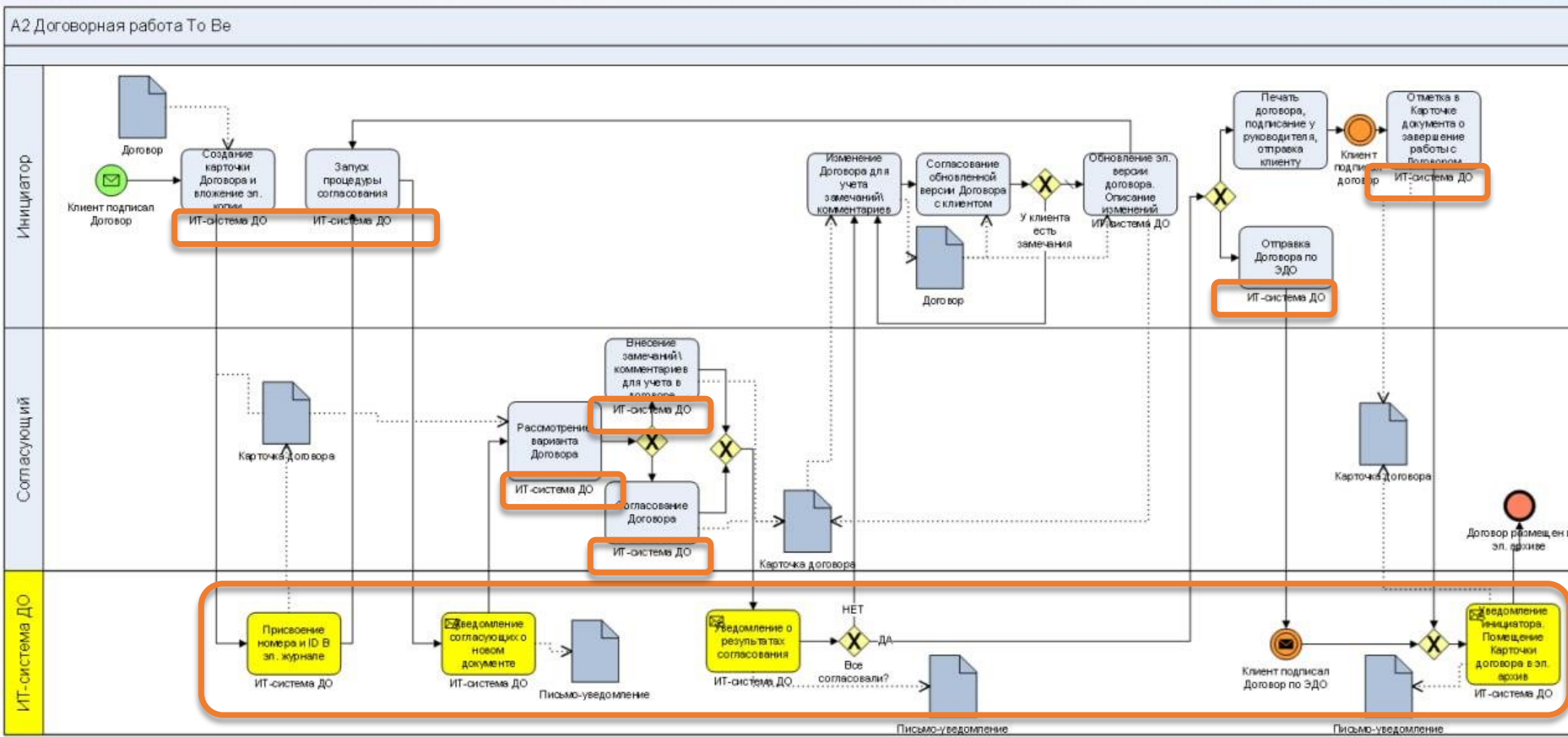
• Действия, автоматизируемые в единой системе ДО

- На данном этапе более важно понимание инструментов эффективного управления

- Необходимо определить принципы и приоритеты автоматизации

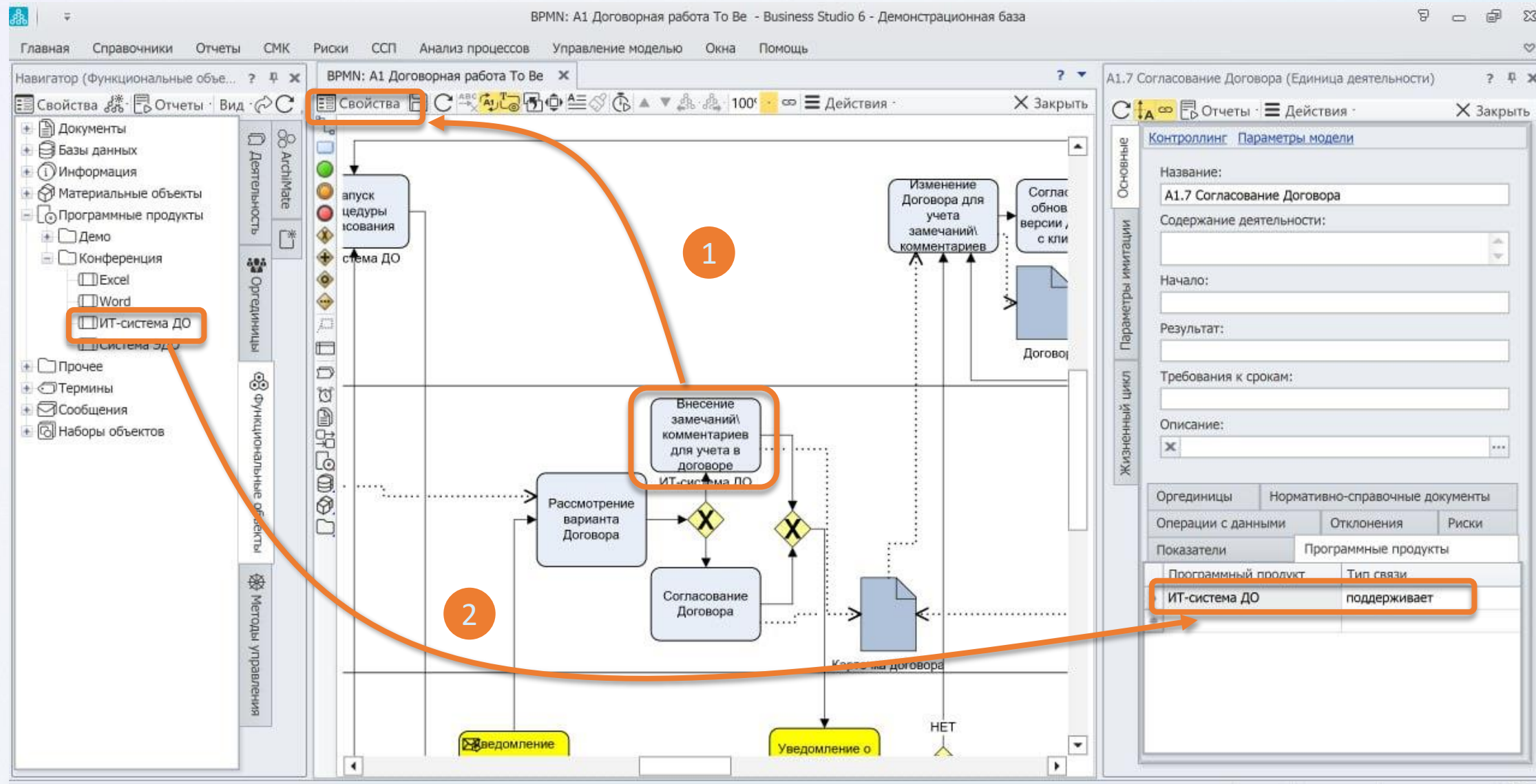
- ✓ Схема процесса As is в **Business Studio** позволяет быстро перейти к схеме To Be

### 3. Создание модели «Как должно быть» (To Be)





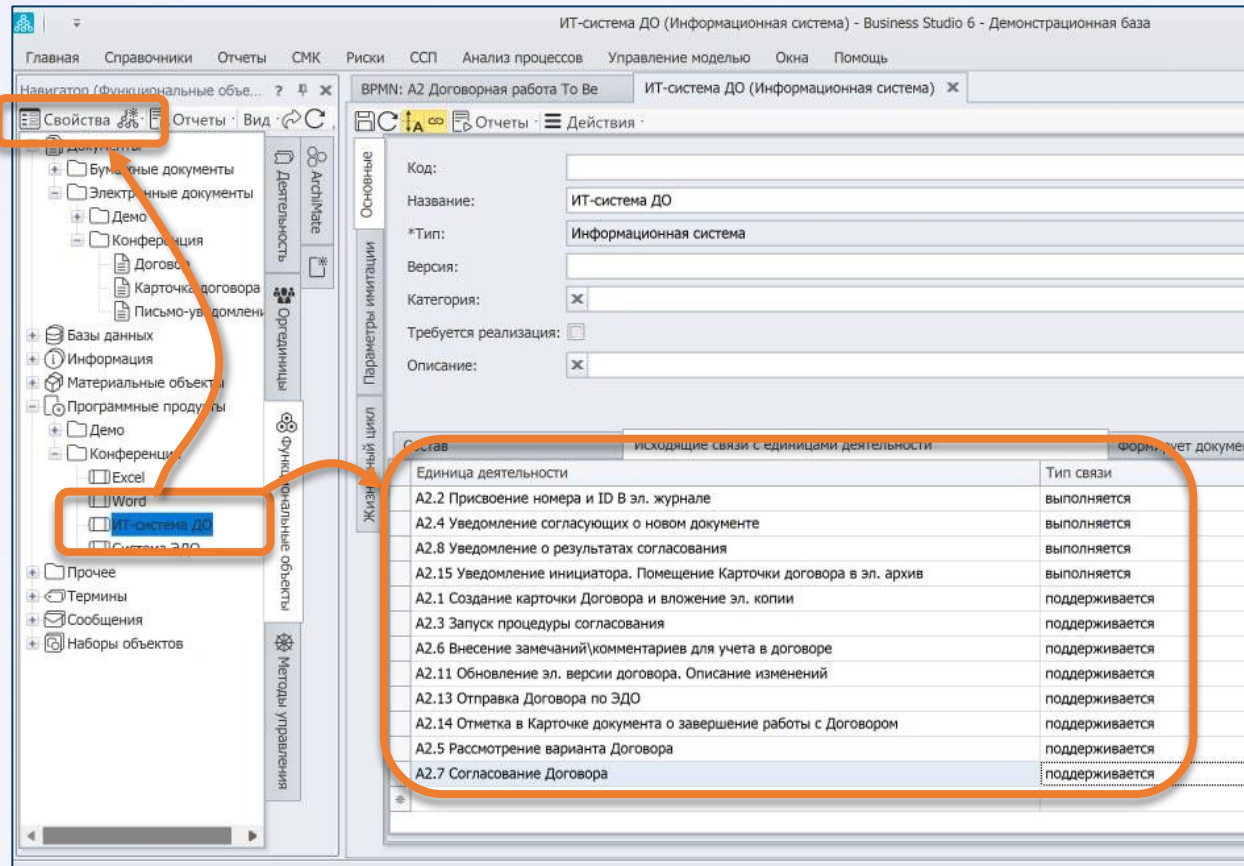
# Настройка связей действий и ИТ-системы в BS



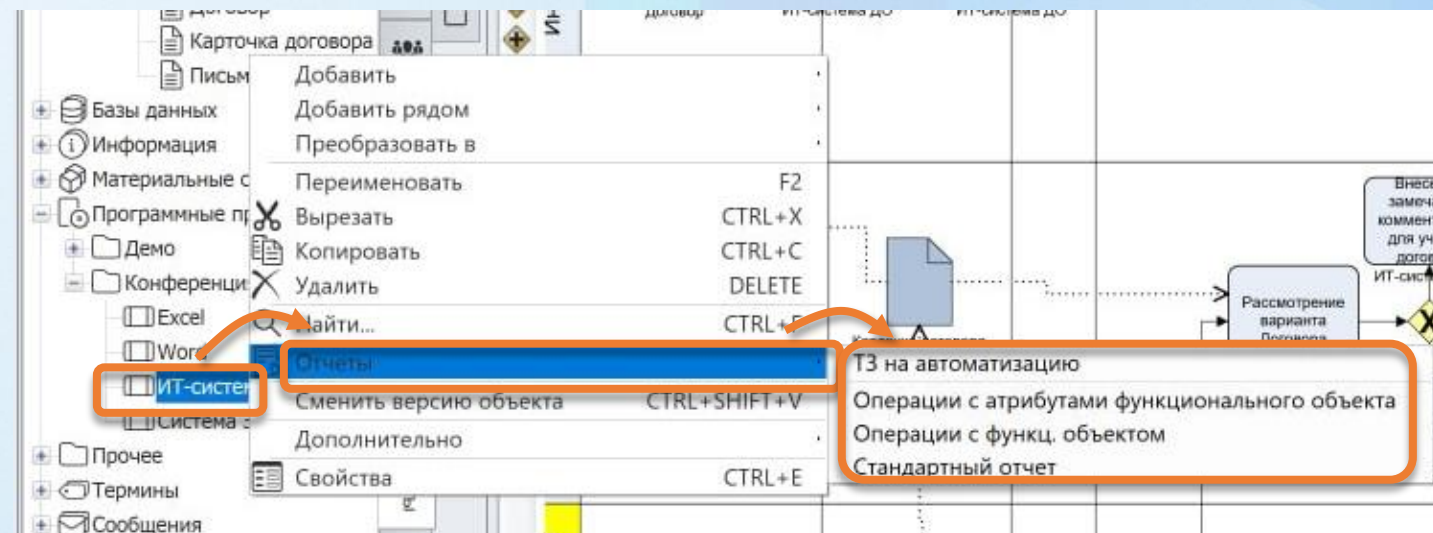
✓ Указание в свойствах действия связи с ИТ-системой



# 5. Автоматизация - описание функциональности ИТ



- ✓ В свойствах функционального объекта автоматически собрана вся функциональность ИТ-системы
- ✓ Стандартные отчеты позволяют перенести функциональность в MS Word в виде отдельного отчета или части ТЗ



# Уникальный результат Business Studio

Стандартный отчет 'ИТ-система ДО' • Сохранено в: этот компьютер

РисованиеКонструкторМакетСсылкиРассылкиРецензированиеВидСправка

ИТ-система ДО

Код	
Название	ИТ-система ДО
Тип	Информационная система
Версия	
Категория	
Требуется реализация	Нет
Описание	

Исходящие связи с единицами деятельности

Тип связи	Единица деятельности
поддерживается	A2.1 Создание карточки Договора и вложение зп. копии
выполняется	A2.2 Присвоение номера и ID В зп. журнале
поддерживается	A2.3 Запуск процедуры согласования
выполняется	A2.4 Уведомление согласующих о новом документе
поддерживается	A2.6 Внесение замечаний/комментариев для учета в договоре
выполняется	A2.8 Уведомление о результатах согласования
поддерживается	A2.11 Обновление зп. версии договора. Описание изменений
выполняется	A2.15 Уведомление инициатора. Помещение Карточки договора в зп. архив
поддерживается	A2.13 Отправка Договора по ЭДО
поддерживается	A2.14 Отметка в Карточке документа о завершение работы с Договором
поддерживается	A2.5 Рассмотрение варианта Договора
поддерживается	A2.7 Согласование Договора

Формирует документы

Тип связи	Документ
является выходом для	Письмо-уведомление

английский (США)

Специальные возможности: все в порядке

Фокусировка

Сформированные в MS Word документы, содержащие функциональное описание ИТ-системы:

← Стандартный (упрощенный) отчет

Структура ТЗ с заполненными разделами



ТЗ на автоматизацию 'ИТ-система ДО'\_0 - режим совместимости • Сохранено

МакетСсылкиРассылкиРецензированиеВидСправка

ИТ-система ДО. Техническое задание

Страница 2 из 22

Содержание

Термины и сокращения

1. Введение

1.1. Наименование Информационной системы

1.2. Краткая характеристика области применения

2. Основание для разработки

2.1. Основание для проведения разработки

2.2. Наименование и условное обозначение темы разработки

3. Назначение разработки

3.1. Функциональное назначение

3.2. Эксплуатационное назначение

4. Требования к Информационной системе

4.1. Автоматизируемые процессы

4.2. Структура Информационной системы

4.3. Автоматизируемые рабочие места

4.4. Требования к функциональным характеристикам

4.5. Требования к надежности

4.6. Условия эксплуатации

4.7. Требования к составу и параметрам технических средств

4.8. Требования к Информационной и программной совместимости

4.9. Требования к маркировке и упаковке

4.10. Требования к транспортированию и хранению

4.11. Специальные требования

5. Требования к программной документации

5.1. Предварительный состав программной документации

6. Техничко-экономические показатели

7. Стадии и этапы разработки

7.1. Стадии разработки

7.2. Этапы разработки

7.3. Содержание работ по этапам

8. Порядок контроля и приемки

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Контакты:



**Семенютин Александр**



**+7 (905) 502 34 30**



**[alex@semenyutin.ru](mailto:alex@semenyutin.ru)**



**[www.semenyutin.ru](http://www.semenyutin.ru)**

