

«УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС- ПРОЦЕССАМИ: СИСТЕМА ИЛИ ТРИВИАЛЬНЫЙ КЕЙС?»

В.В. РЕПИН

2026 г.

The collage features several certificates and diplomas:

- МФТИ (Moscow Physico-Technical Institute):** A large blue certificate at the top left, partially obscured by others.
- Interface Ltd. (Russia):** A certificate dated 14.05.2014, signed by Vladimir Vladimirovich Repin, recognizing his participation in the "Interface Ltd. (Russia) program".
- Диплом (Diploma):** A yellow diploma dated 14.05.2014, signed by Vladimir Vladimirovich Repin, recognizing his participation in the "Interface Ltd. (Russia) program".
- iGrafx 2013:** A certificate dated 5-7, June 2013, signed by Vladimir Repin, recognizing his participation in and successful completion of the "iGrafx 2013" program.
- TPS (Task Production):** A certificate dated 14.05.2014, signed by Vladimir Repin, recognizing his successful completion of the "TPS (Task Production) Certificate for grade 4" program.
- DIRECTUM:** A certificate dated 14.05.2014, signed by Vladimir Repin, recognizing his successful completion of the "DIRECTUM" program.

- К.Т.Н., ДОЦЕНТ, ЧЛЕН АВРМР RUSSIAN CHAPTER;
- **29 ЛЕТ** – ОПЫТ КОНСАЛТИНГА ПО БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМ;
- **10 КНИГ** ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ;
- **АВТОРСКИЕ МЕТОДИКИ** ВНЕДРЕНИЯ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПОСТРОЕНИЯ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ; ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА. БОЛЕЕ **76** ВЫПОЛНЕННЫХ ПРОЕКТОВ; ПРОВЕЛ **523 ТРЕНИНГА** ПО ТЕМЕ; ОБУЧИЛ **7353** РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ.
- ПРОЦЕССНЫЙ МЕТОДОЛОГ, АРХИТЕКТОР, РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ, КОНСУЛЬТАНТ, ТРЕНЕР.

ПРОЕКТЫ И КЛИЕНТЫ BPM3.RU

- КОМАНДА ВЛАДИМИРА РЕПИНА - **BPM3.RU** - В ТРОЙКЕ ЛУЧШИХ ПАРТНЕРОВ «СТУ-СОФТ» С 2012 ПО 2025 Г.



СОДЕРЖАНИЕ ДОКЛАДА

- ✓ РЕАЛЬНО ЛИ УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В МАСШТАБАХ КОМПАНИИ?
- ✓ СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ – ЧТО ЭТО? СУБП (СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ) ИЛИ СУК (СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ)?
- ✓ ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ СУБП В КОМПАНИИ: ОТ МЛАДЕНЧЕСТВА ДО ЗРЕЛОСТИ И ДЕГРАДАЦИИ.
- ✓ КАК ЖЕ ВСЕ-ТАКИ ВНЕДРИТЬ СИСТЕМНУЮ ПРАКТИКУ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В КОМПАНИИ?
- ✓ ВОЗМОЖНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЕКТА. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ, МЕТОДЫ, ИНСТРУМЕНТЫ.

Чем управляют руководители? Можно ли вообще управлять процессами?

Может ли подсистема повлиять на СИСТЕМУ управления компанией в целом?

Что идет НЕ ТАК при внедрении процессного управления?

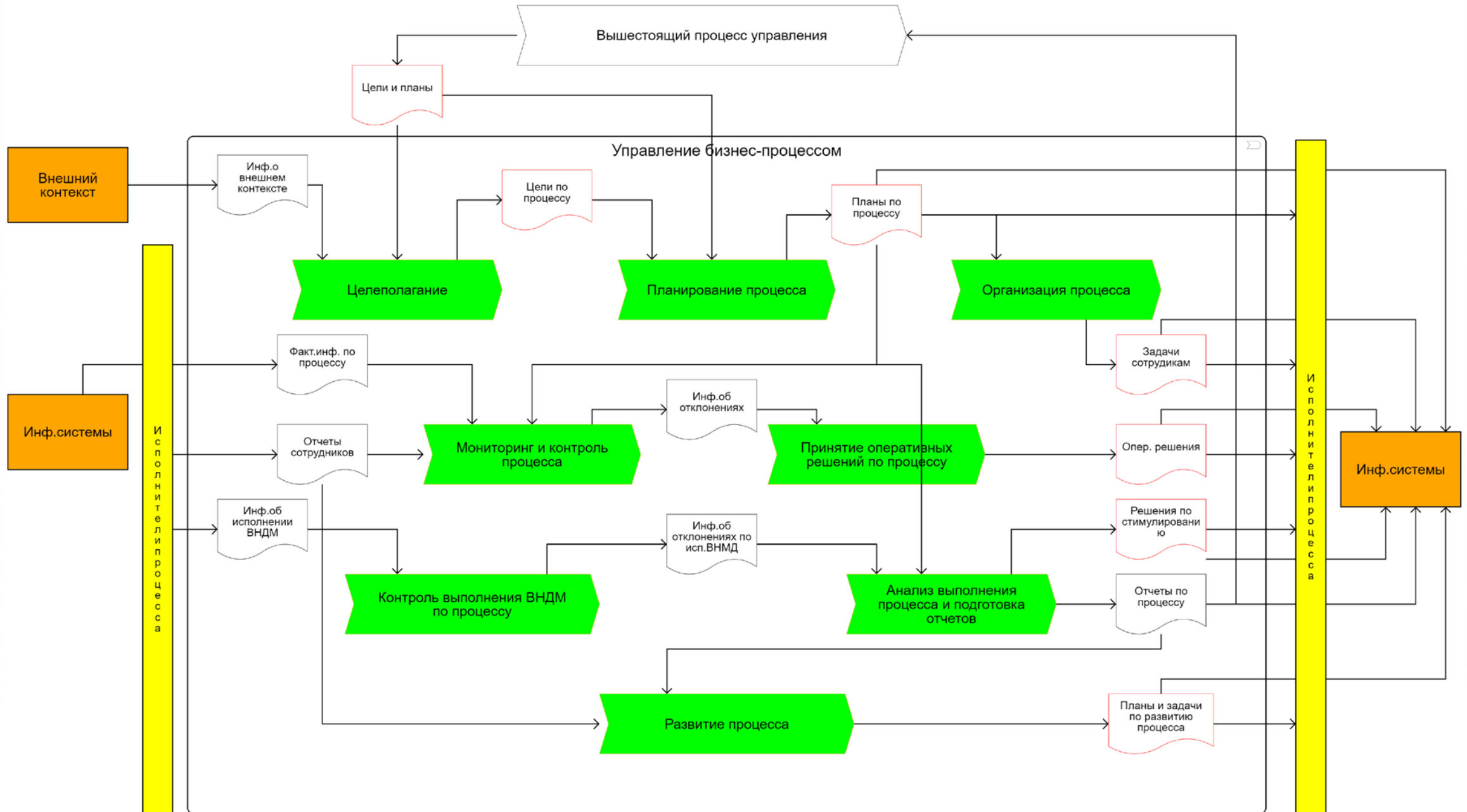
Заход со стороны СИСТЕМЫ управления в целом?

Что нужно учесть при разработке плана?

НЕБОЛЬШАЯ РАЗМИНКА... ТЕРМИНЫ

- **СУБП** – СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ
- **СПУ** – СИСТЕМА ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ
- **СУП** – СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССАМИ
- **СУК** – СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ
- **ПОРКА** - ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ, УЛУЧШЕНИЕ.
- **МОАПА** – МОДЕЛИРОВАНИЕ, ОЦЕНКА, АНАЛИЗ, ПРОЕКТИРОВАНИЕ, АВТОМАТИЗАЦИЯ.
- **ХАТУМБА** – ХАРАКТЕРИСТИКА, АНАЛИЗ, ТЕРГЕТИРОВАНИЕ, УПРАВЛЕНИЕ, МОДЕЛИРОВАНИЕ, БИЗНЕС-АНАЛИЗ, АПРОБАЦИЯ.
- ???



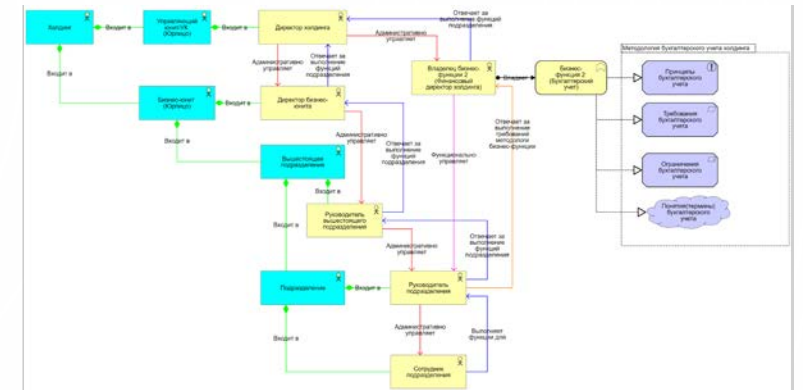




ТИПЫ ОБЪЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ:

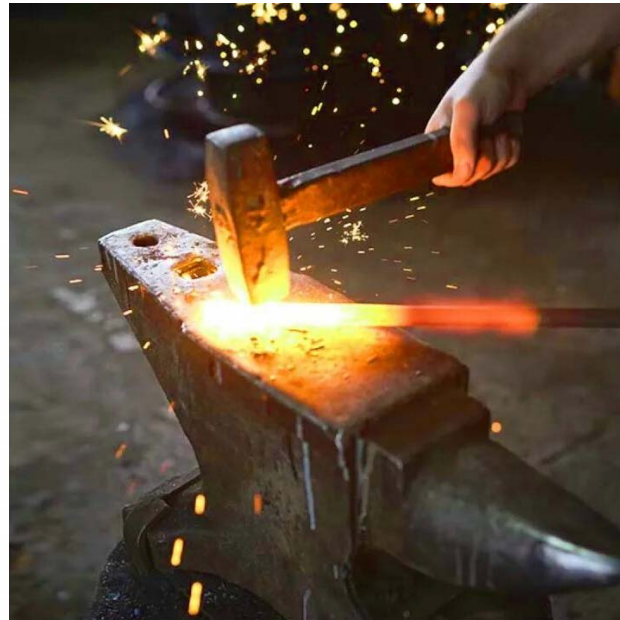
- **МОДЕЛИ (ЯВЛЕНИЯ) РАЗЛИЧНОГО ТИПА** (КОРПОРАТИВНАЯ АРХИТЕКТУРА → ПРОЦЕССНАЯ АРХИТЕКТУРА И ПРОЧ.; МОДЕЛИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ, ФИНАНСОВЫЕ МОДЕЛИ, МОДЕЛИ ЦЕЛЕЙ, МОДЕЛИ СТИМУЛИРОВАНИЯ И Т.Д.);
- ИНФОРМАЦИОННЫЕ БИЗНЕС-СУЩНОСТИ (НАПРИМЕР, ЗАКАЗЫ КЛИЕНТОВ, ПЛАНЫ ПРОЕКТОВ, РЕГЛАМЕНТЫ И ПРОЧ.);
- НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ (ПАТЕНТЫ, ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ, ЛИЦЕНЗИИ И ПРОЧ.);
- КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА.



2. МАТЕРИАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ:

- ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ;
- ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТ;
- СЫРЬЕ И МАТЕРИАЛЫ, ЗИП И Т.П.;

3. ЧЕЛОВЕК (КОЛЛЕКТИВ, ТОЛПА).

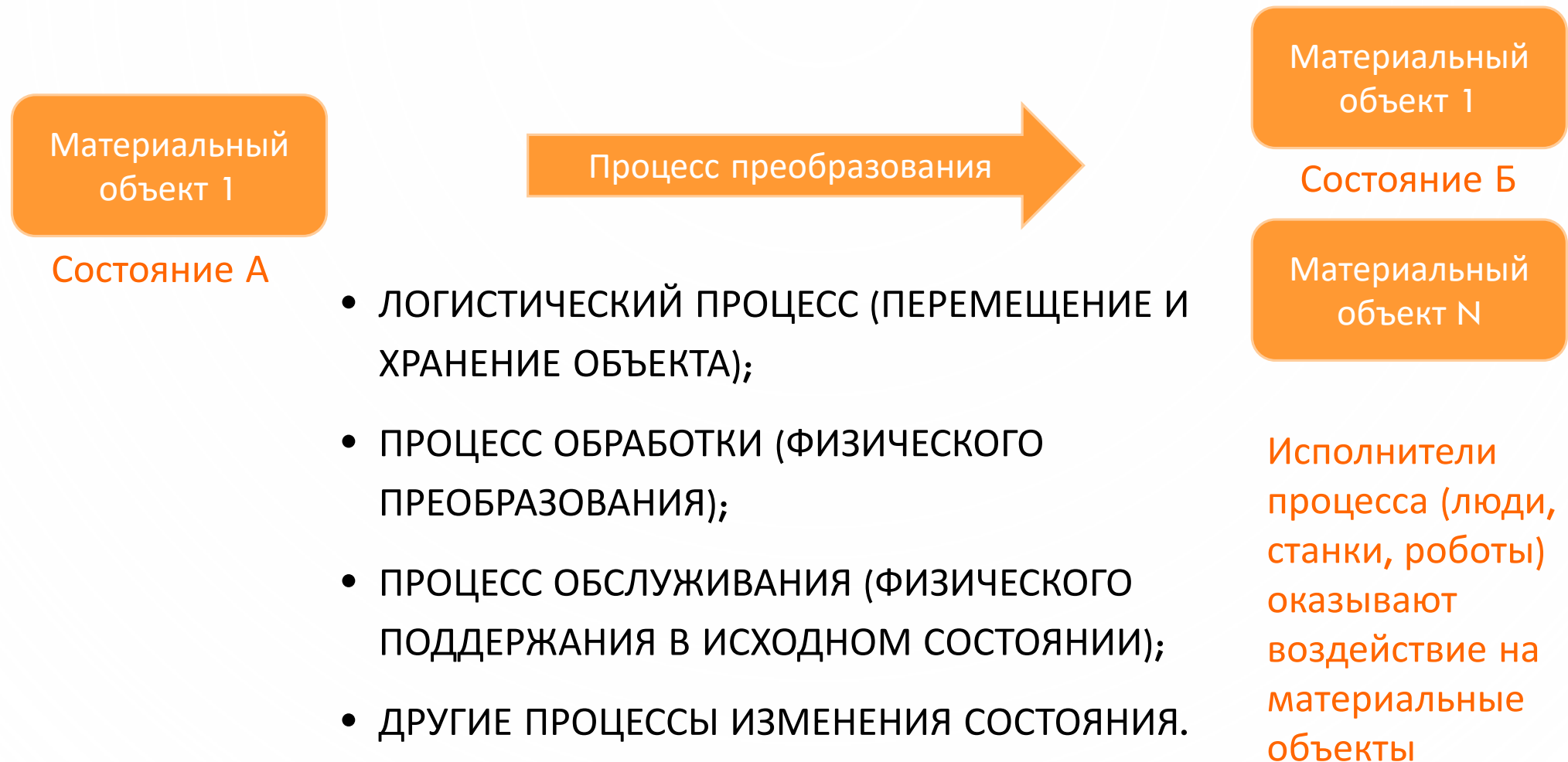


СМЫСЛ УПРАВЛЕНИЯ

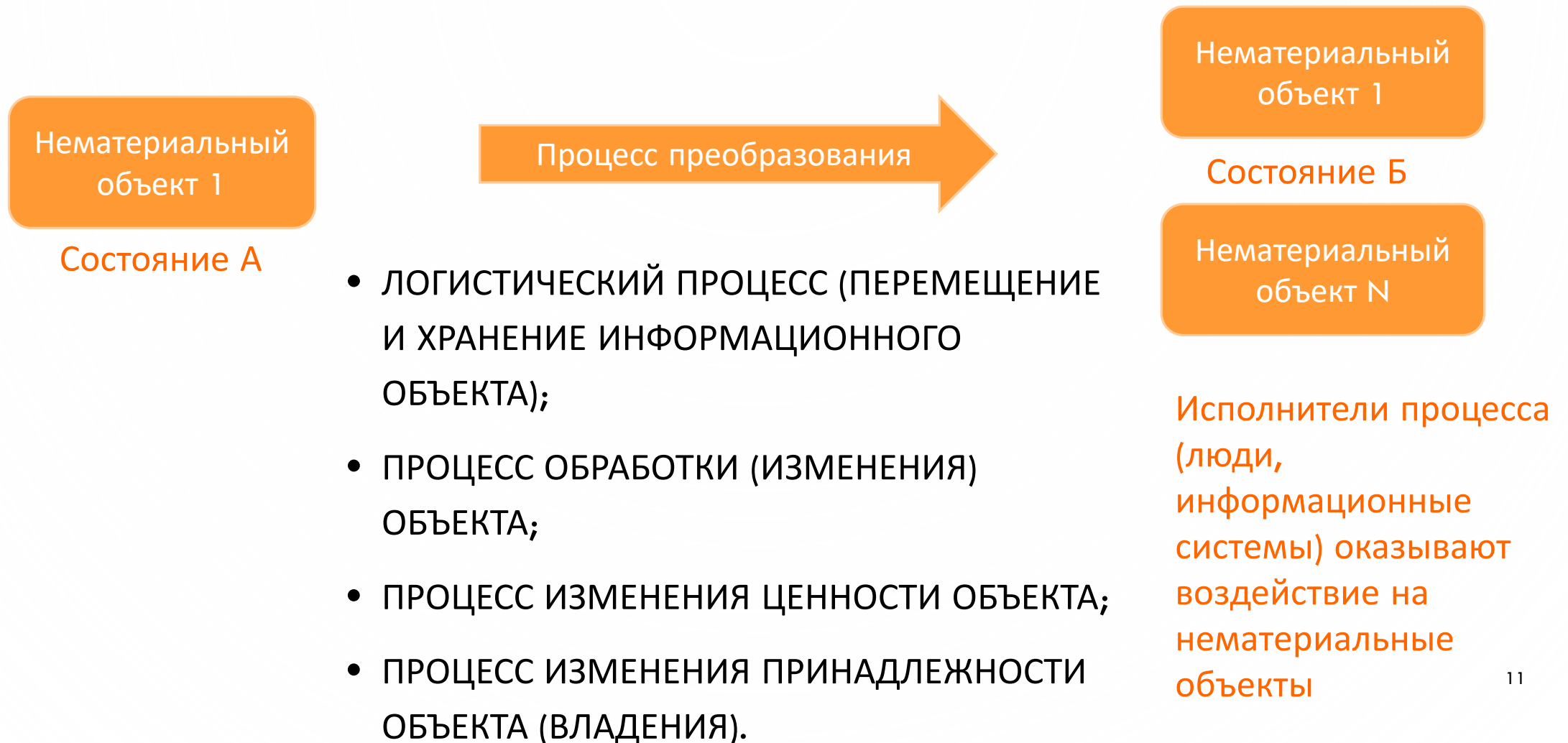
УПРАВЛЕНИЕ - ЭТО ВОЗДЕЙСТВИЕ СУБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ
(РУКОВОДИТЕЛЯ) НА ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ
ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ.



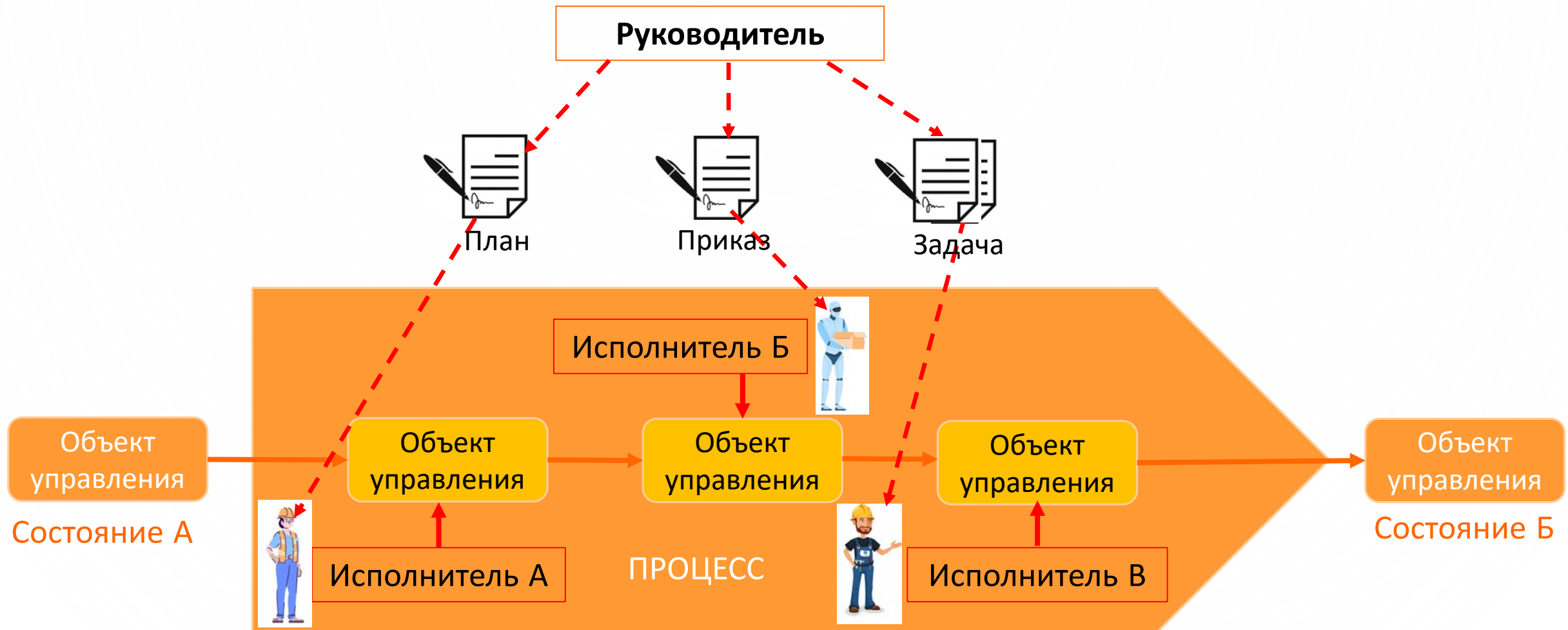
МЕТОДЫ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ



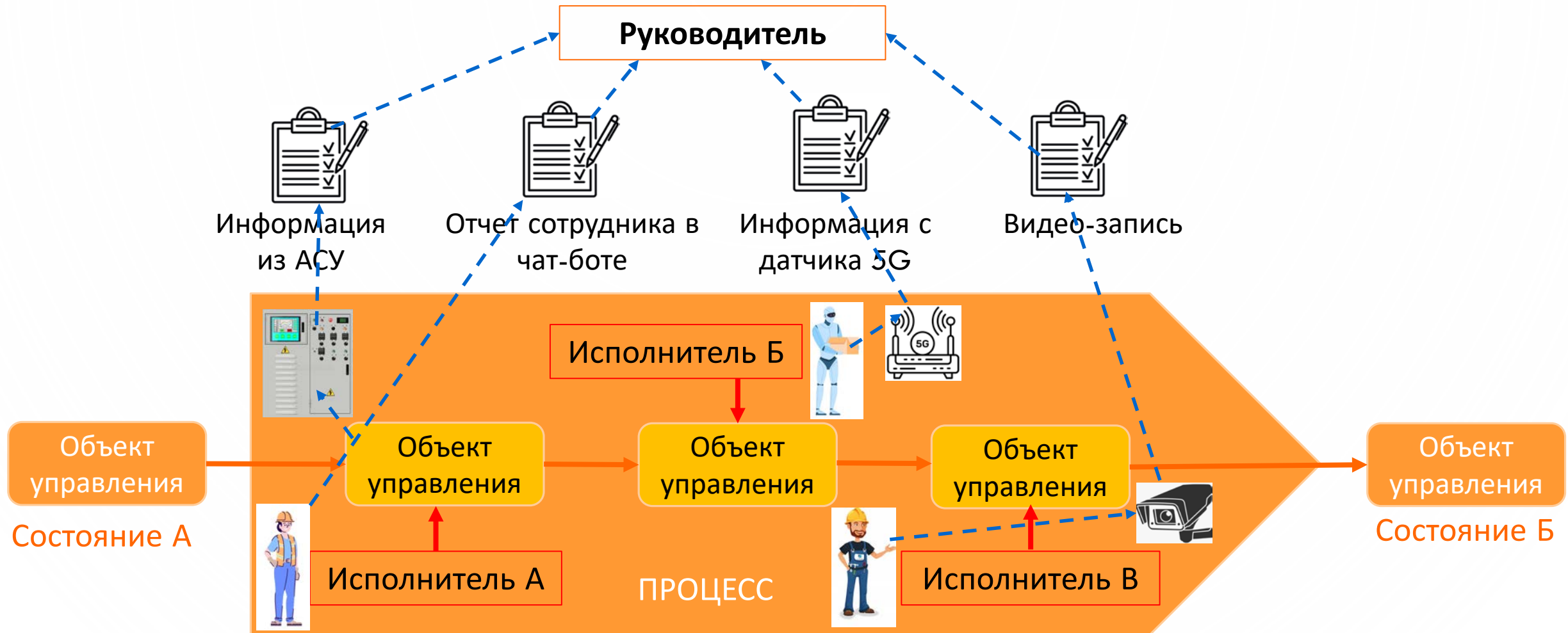
МЕТОДЫ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ



ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЦЕССА. УПРАВЛЯЮЩИЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ

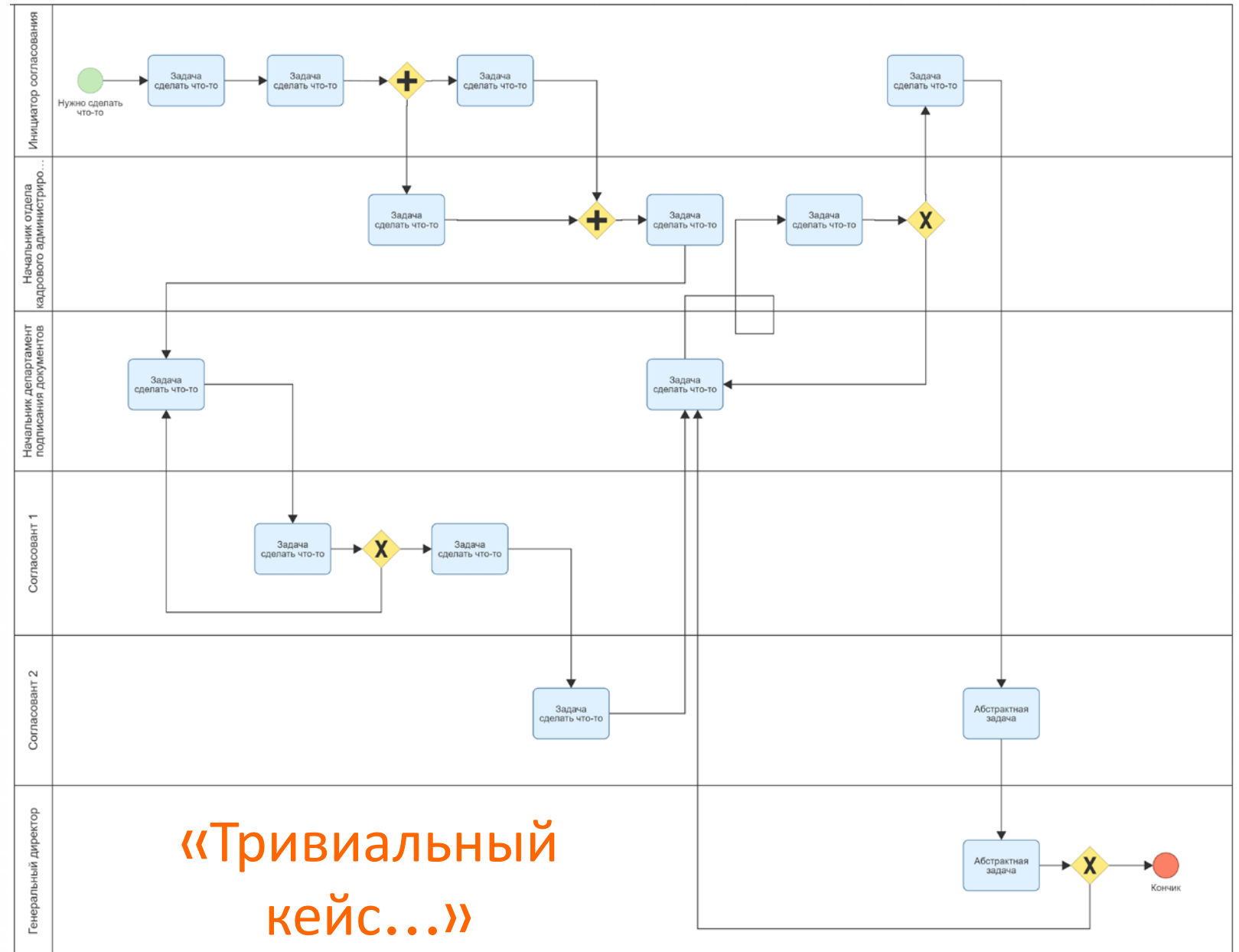


ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЦЕССА. ОБРАТНЫЕ СВЯЗИ

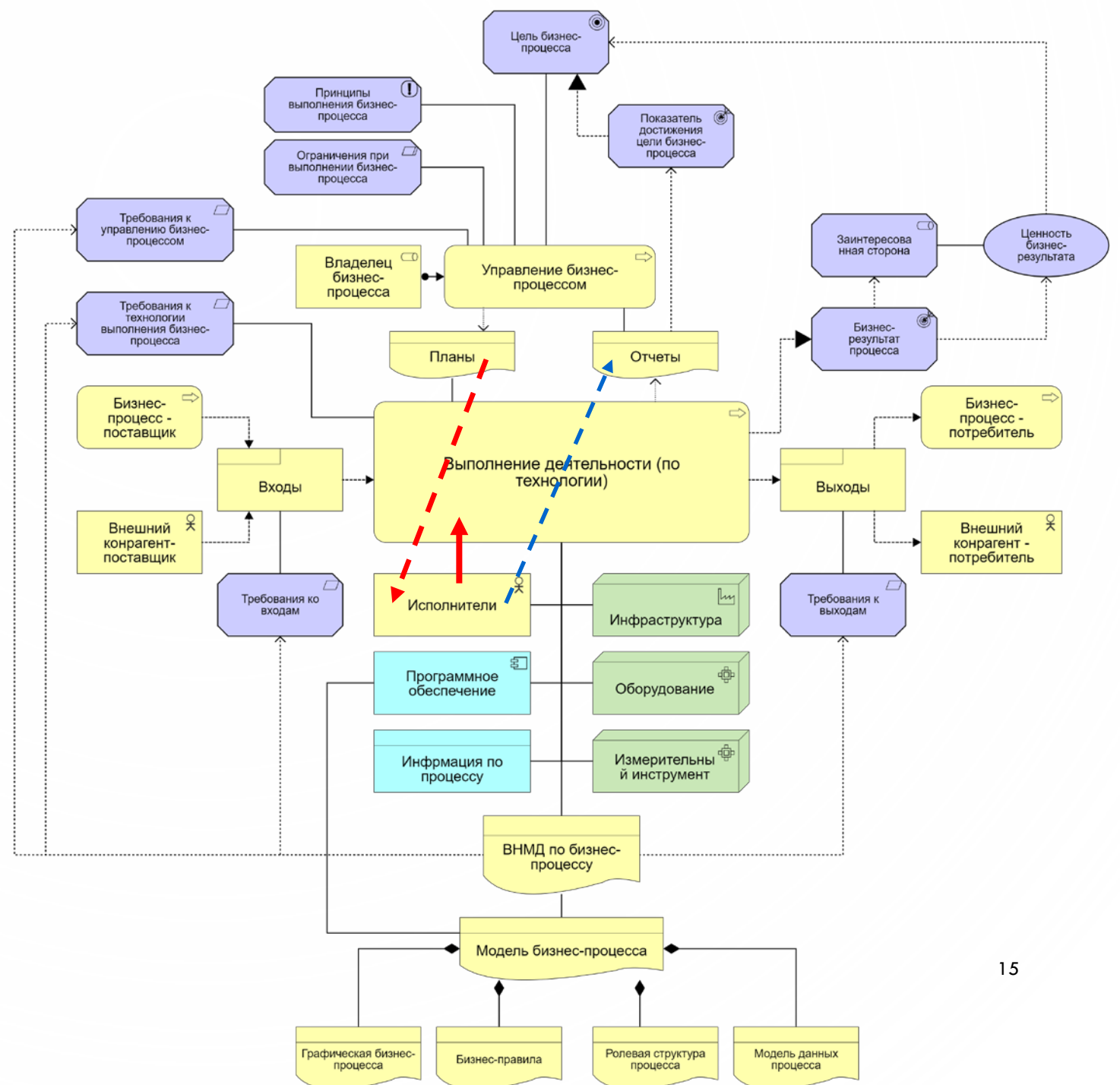


КСТАТИ... ТИПИЧНАЯ СХЕМА ПРОЦЕССА В ВРМН

Что не так с этой
схемой бизнес-
процесса?



БИЗНЕС-ПРОЦЕСС, КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ



ЧТО ЗНАЧИТ УПРАВЛЯТЬ ПРОЦЕССОМ?

- **МОЖНО** ВЫПОЛНЯТЬ МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕССА;
- **МОЖНО ИЗМЕНЯТЬ МОДЕЛЬ** ПРОЦЕССА ПО ХОДУ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ;
- **МОЖНО ИЗМЕНЯТЬ МОДЕЛЬ** ПРОЦЕССА ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА ПРИЧИН ОТКЛОНЕНИЙ, НО:
- **НЕЛЬЗЯ УПРАВЛЯТЬ «ВЫПОЛНЕНИЕМ» ПРОЦЕССА** — ТОЛЬКО ИСПОЛНИТЕЛЯМИ (ЛЮДИ, ИНФ.СИСТЕМЫ, ОБОРУДОВАНИЕ, РОБОТЫ), КОТОРЫЕ **ОКАЗЫВАЮТ ВОЗДЕЙСТВИЯ** НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЦЕССА.



Процесс, который выполняется, — это не объект, на который руководитель может оказывать воздействие непосредственно... (если только сам не станет его исполнителем).

МЕТОДЫ СТРУКТУРНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Нематериальные объекты

Изменение моделей объектов, процессов и систем (включая бизнес-правила)

Целеполагание и планирование

Постановка и контроль исполнения задач

Мониторинг и контроль бизнес-объектов, процессов и систем

Мониторинг и контроль задач и проектов

Материальные объекты

Изменение моделей объектов, процессов и систем (включая бизнес-правила)

Целеполагание и планирование

Постановка и контроль исполнения задач

Мониторинг и контроль бизнес-объектов, процессов и систем

Мониторинг и контроль задач и проектов

Люди

Изменение моделей людей

Целеполагание и планирование

Постановка и контроль исполнения задач

Мониторинг и контроль состояния людей

Издание приказов и распоряжений

Премирование/депремирование

МЕТОДЫ БЕССТРУКТУРНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Нематериальные объекты

~~Бесструктурное управление нематериальными объектами невозможно. Оно реализуется через бесструктурное управление людьми и обществом.~~

Материальные объекты

~~Бесструктурное управление материальными объектами невозможно. Оно реализуется через бесструктурное управление людьми и обществом.~~

Люди

Реклама

Пропаганда

Лидерство (личный пример)

Стимулирование по KPI

Создание законодательной среды (регламенты)

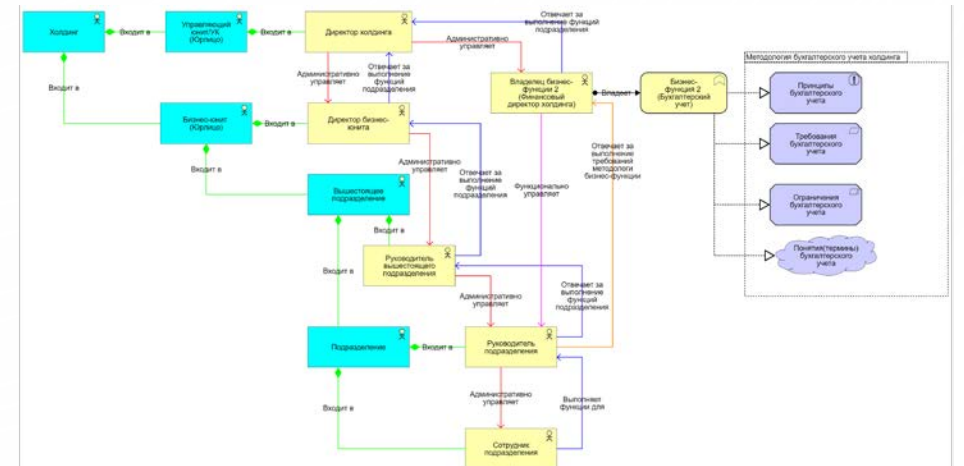
ВАЖНО ОТМЕТИТЬ, ЧТО...

- РУКОВОДИТЕЛЬ **СТРУКТУРНО ВОЗДЕЙСТВУЕТ** (КАК ПРАВИЛО) НЕ НА САМ ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО, А **НА МОДЕЛЬ ПРОЦЕССА**:
 - ПРОЕКТИРУЕТ ПРОЦЕСС;
 - ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННО ИЗМЕНЯЕТ ПРОЦЕСС.
- РУКОВОДИТЕЛЬ **СТРУКТУРНО ВОЗДЕЙСТВУЕТ НА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ** ПРОЦЕССА:
 - ПЛАНИРУЕТ ПРОЦЕСС;
 - ОРГАНИЗУЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕССА (РЕШЕНИЯ И ЗАДАЧИ);
 - КОНТРОЛИРУЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕССА И ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ;
 - ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЯ ПО ОТКЛОНЕНИЯМ (**КОРРЕКЦИЯ**) ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРОЦЕССА – ЗАДАЧИ ИСПОЛНИТЕЛЯМ.
- РУКОВОДИТЕЛЬ **БЕССТРУКТУРНО ВОЗДЕЙСТВУЕТ НА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ И КУЛЬТУРУ КОМПАНИИ**.

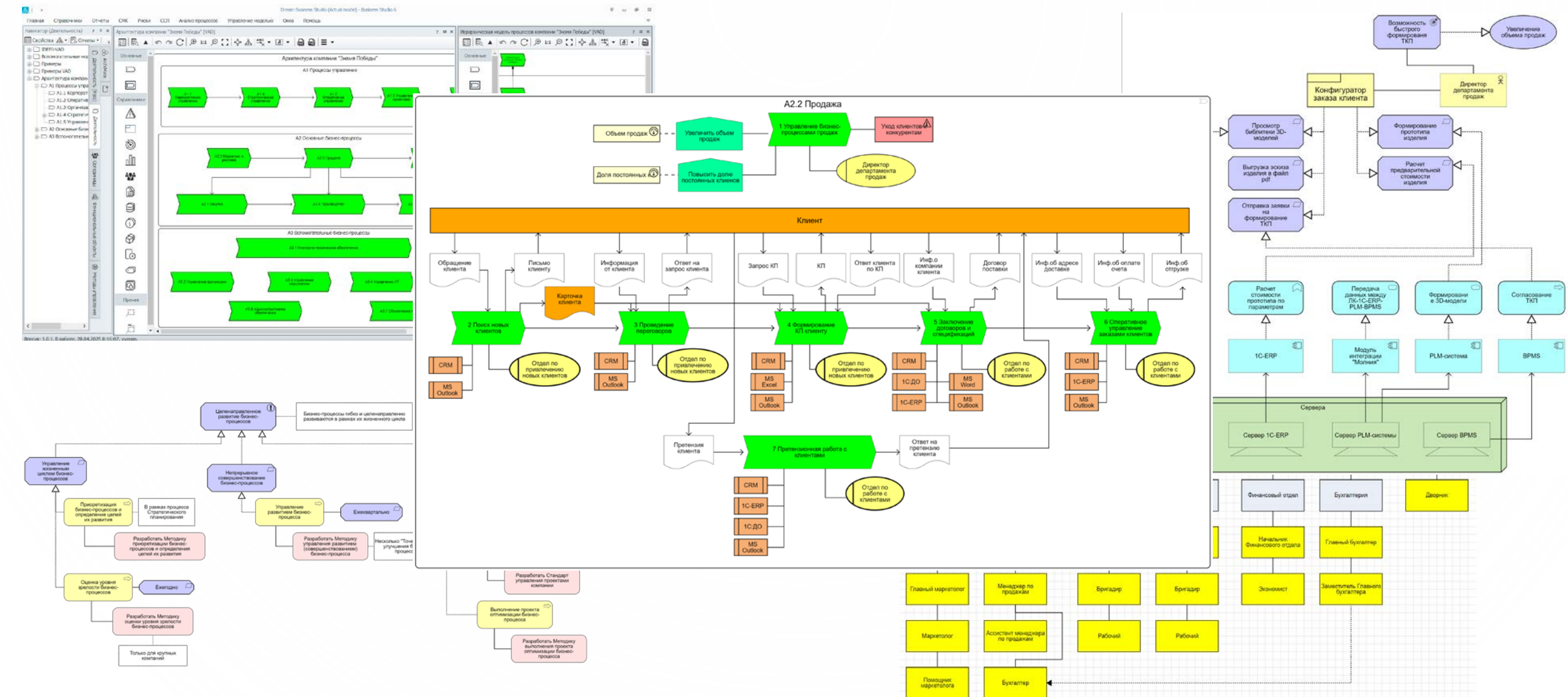


ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ

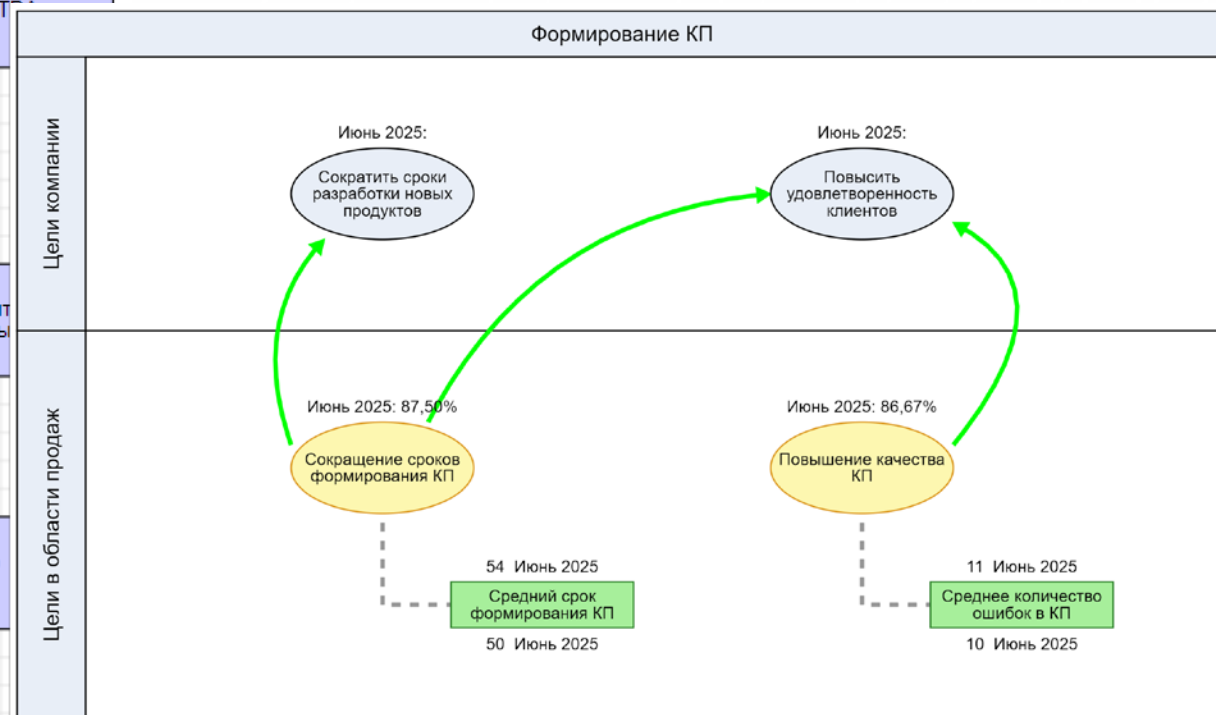
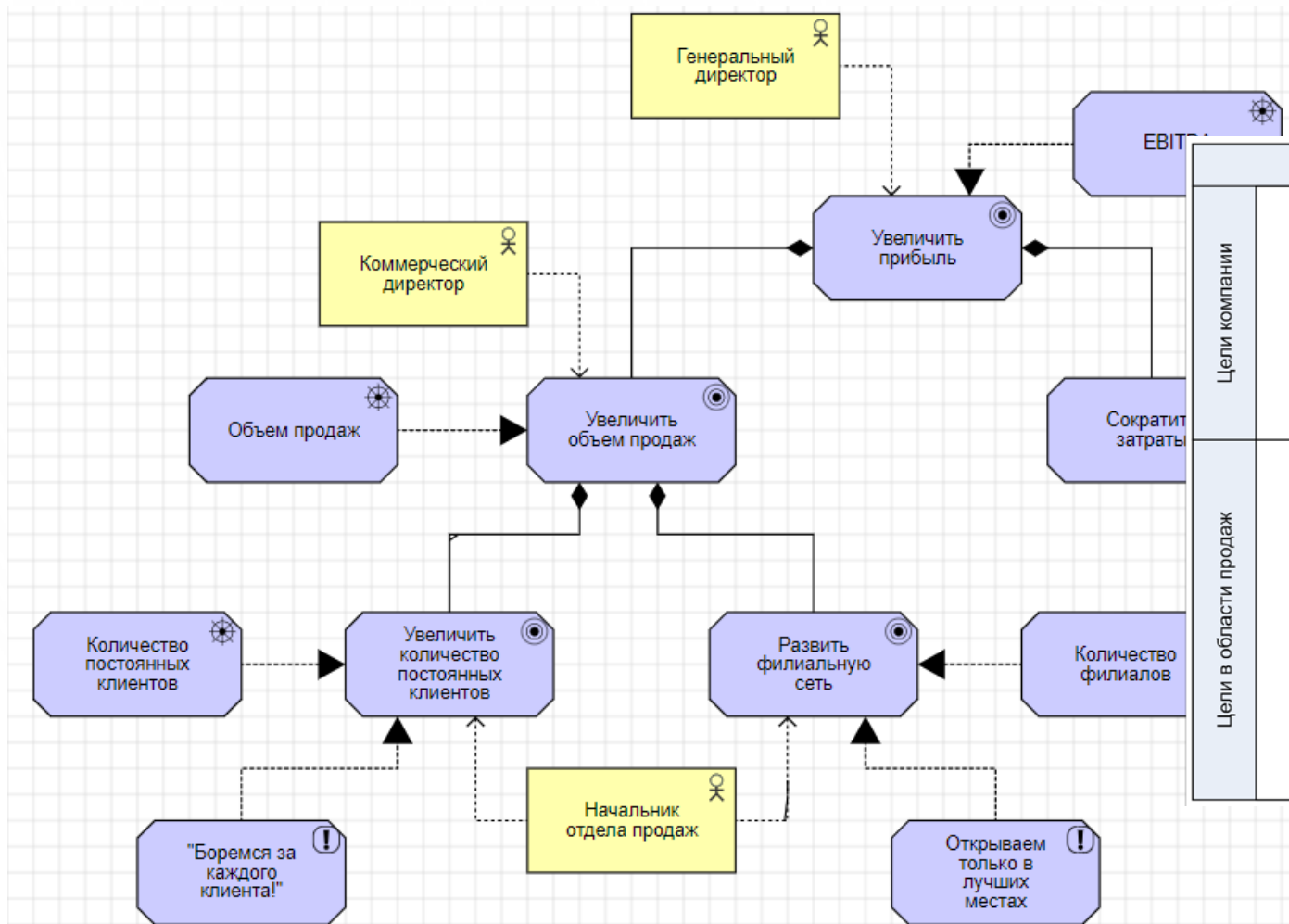
1. ОПРЕДЕЛИТЬ **ОБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ** (АРХИТЕКТУРЫ ВСЕХ ВИДОВ).
2. ПОСТАВИТЬ **ЦЕЛИ** И ОПРЕДЕЛИТЬ **ПОКАЗАТЕЛИ** ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОПРЕДЕЛИТЬ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ.
3. ВЫБРАТЬ **МЕТОДЫ** (В Т.Ч. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАНЕЛИ) И **ИНСТРУМЕНТЫ** УПРАВЛЕНИЯ (В Т.Ч. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ).
4. ФОРМАЛИЗОВАТЬ **МОДЕЛЬ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ**.
5. ФОРМАЛИЗОВАТЬ **МОДЕЛИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ** ДЛЯ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ (*ПОСТЕПЕННО*).
6. **ВНЕДРИТЬ МОДЕЛИ** – ОРГАНИЗОВАТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ, ВКЛЮЧАЯ СБОР НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.
7. **ИЗМЕНЯТЬ МОДЕЛИ** ПРОЦЕССОВ (ВКЛЮЧАЯ САМ ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ) НА ОСНОВЕ АНАЛИЗА ОТКЛОНЕНИЙ.



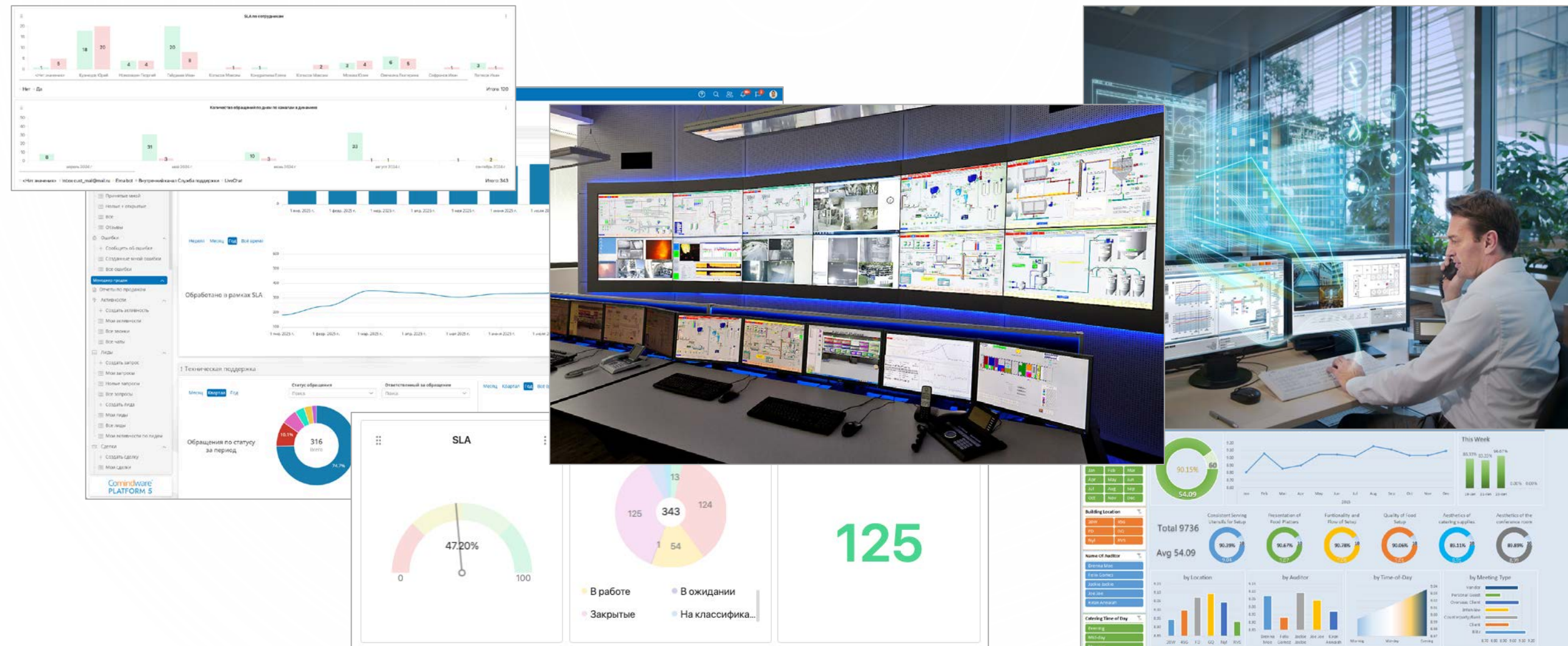
ШАГ 1. ОПРЕДЕЛИТЬ ОБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ (МЕТОД - АРХИТЕКТУРЫ ВСЕХ ВИДОВ).



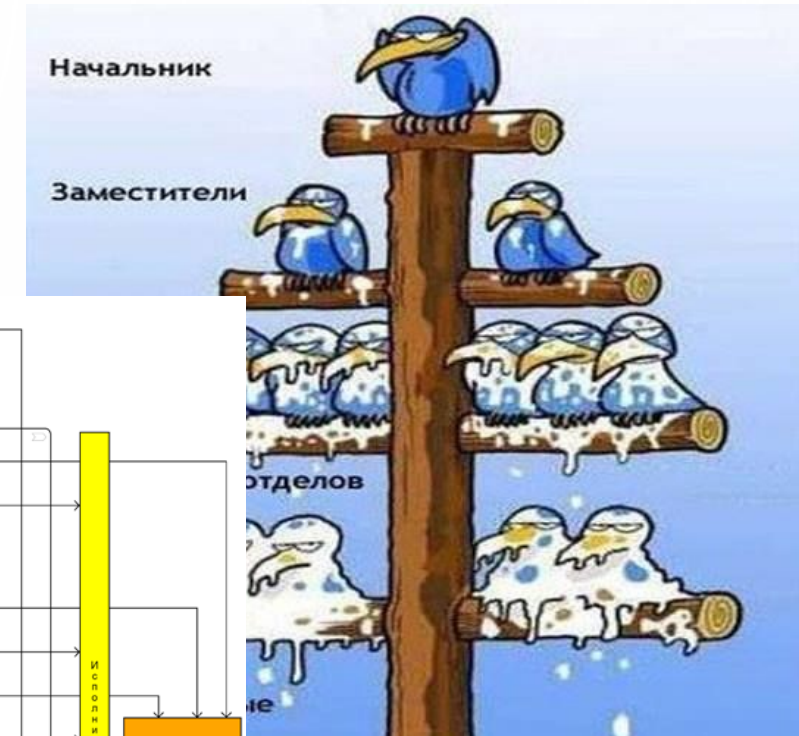
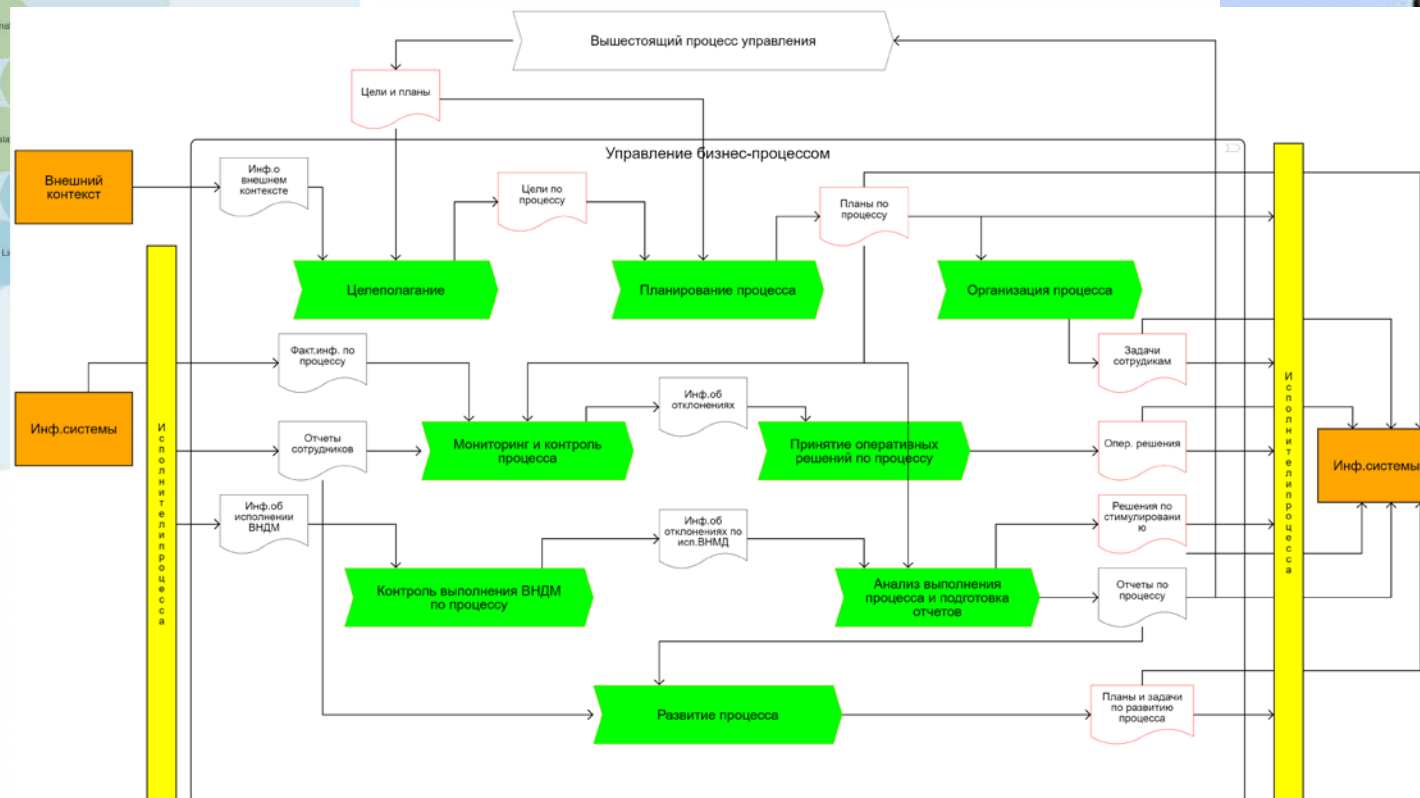
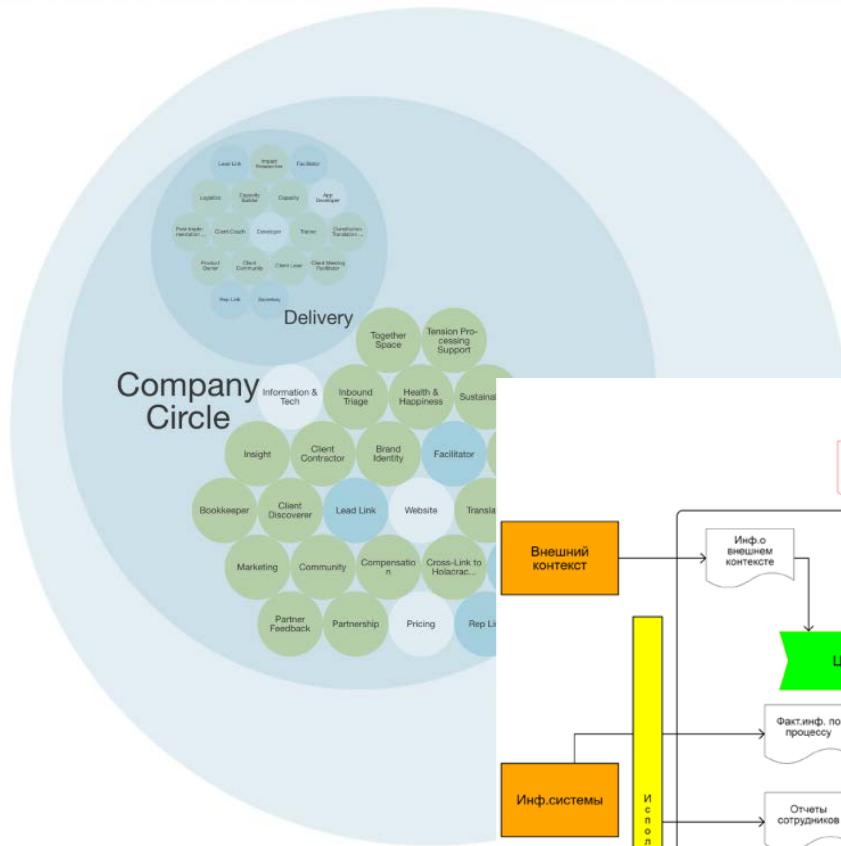
ШАГ 2. ПОСТАВИТЬ ЦЕЛИ И ОПРЕДЕЛИТЬ ПОКАЗАТЕЛИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОПРЕДЕЛИТЬ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ.



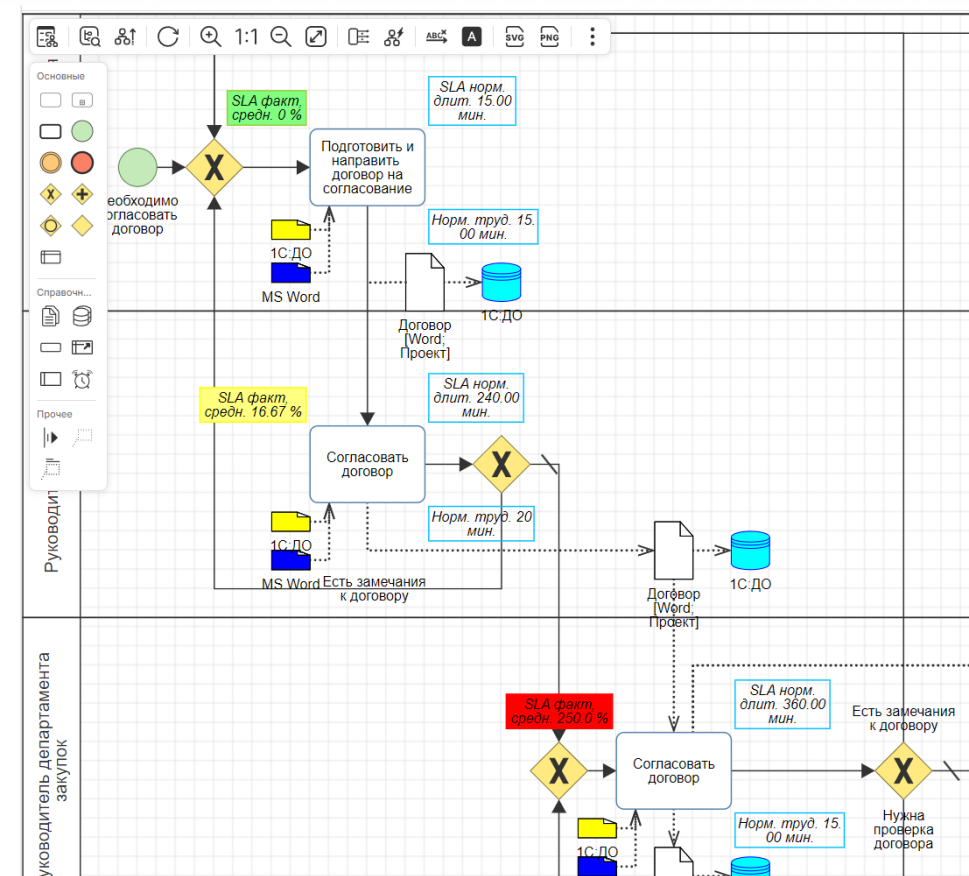
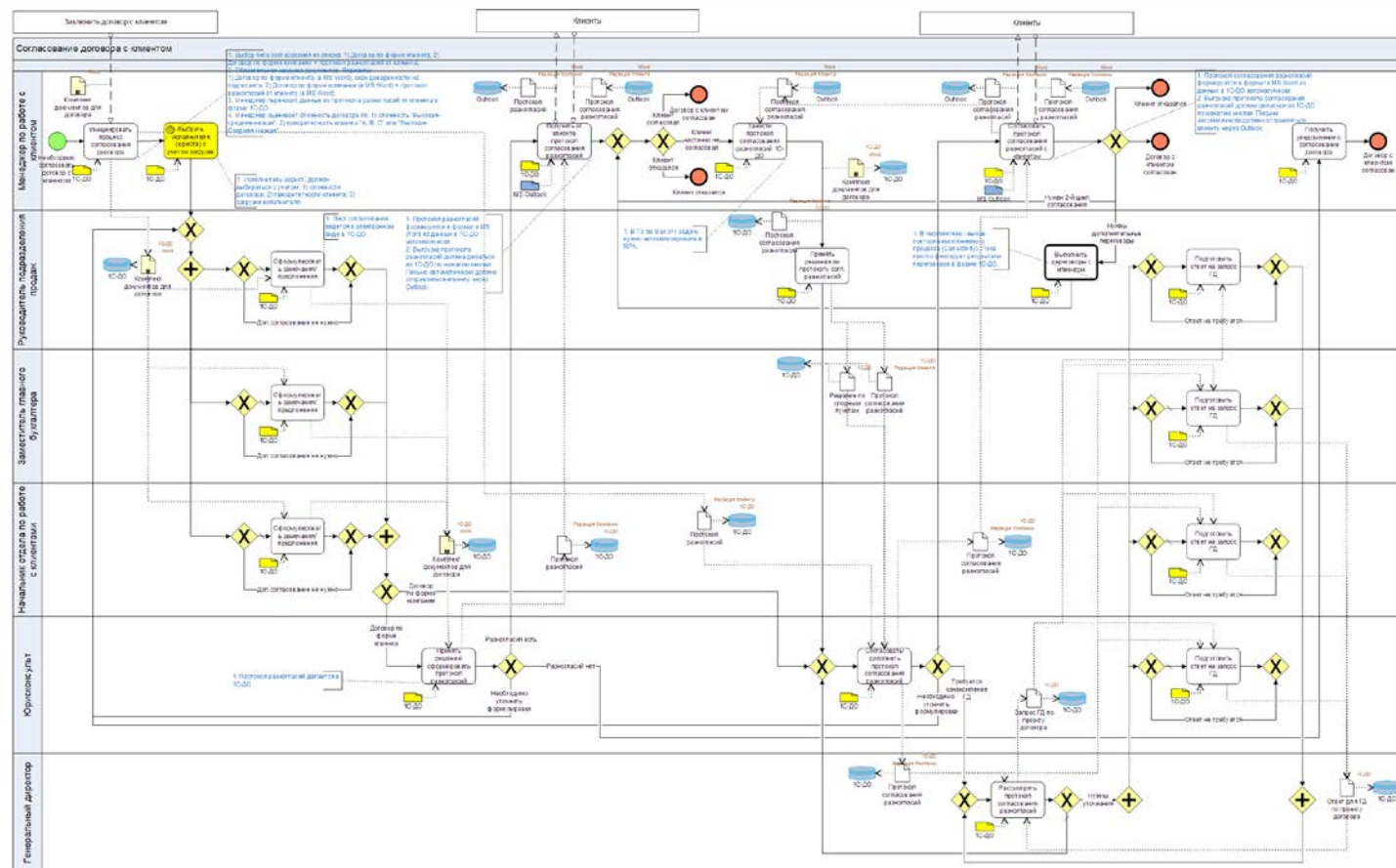
ШАГ 3. ВЫБРАТЬ МЕТОДЫ (В Т.Ч. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАНЕЛИ) И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ (В Т.Ч. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ).



ШАГ 4. РАЗРАБОТАТЬ МОДЕЛЬ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ.



ШАГ 5. РАЗРАБОТАТЬ МОДЕЛИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ДЛЯ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ (ПОСТЕПЕННО).



ШАГ 6. ВНЕДРИТЬ РАЗРАБОТАННЫЕ МОДЕЛИ – ОРГАНИЗОВАТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ, ВКЛЮЧАЯ СБОР НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.



ШАГ 7. ИЗМЕНЯТЬ МОДЕЛИ ПРОЦЕССОВ (ВКЛЮЧАЯ САМ ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ) НА ОСНОВЕ АНАЛИЗА ОТКЛОНЕНИЙ.

- РУКОВОДИТЕЛЮ МОЖЕТ ПОМОЧЬ:
 - ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА;
 - БИЗНЕС-ПАРТНЕР;
 - ПРОЦЕССНЫЙ ОФИС;
 - ИИ-АССИСТЕНТ;
 - ...



ВСЕ ТАКИ, СУБП ИЛИ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ?

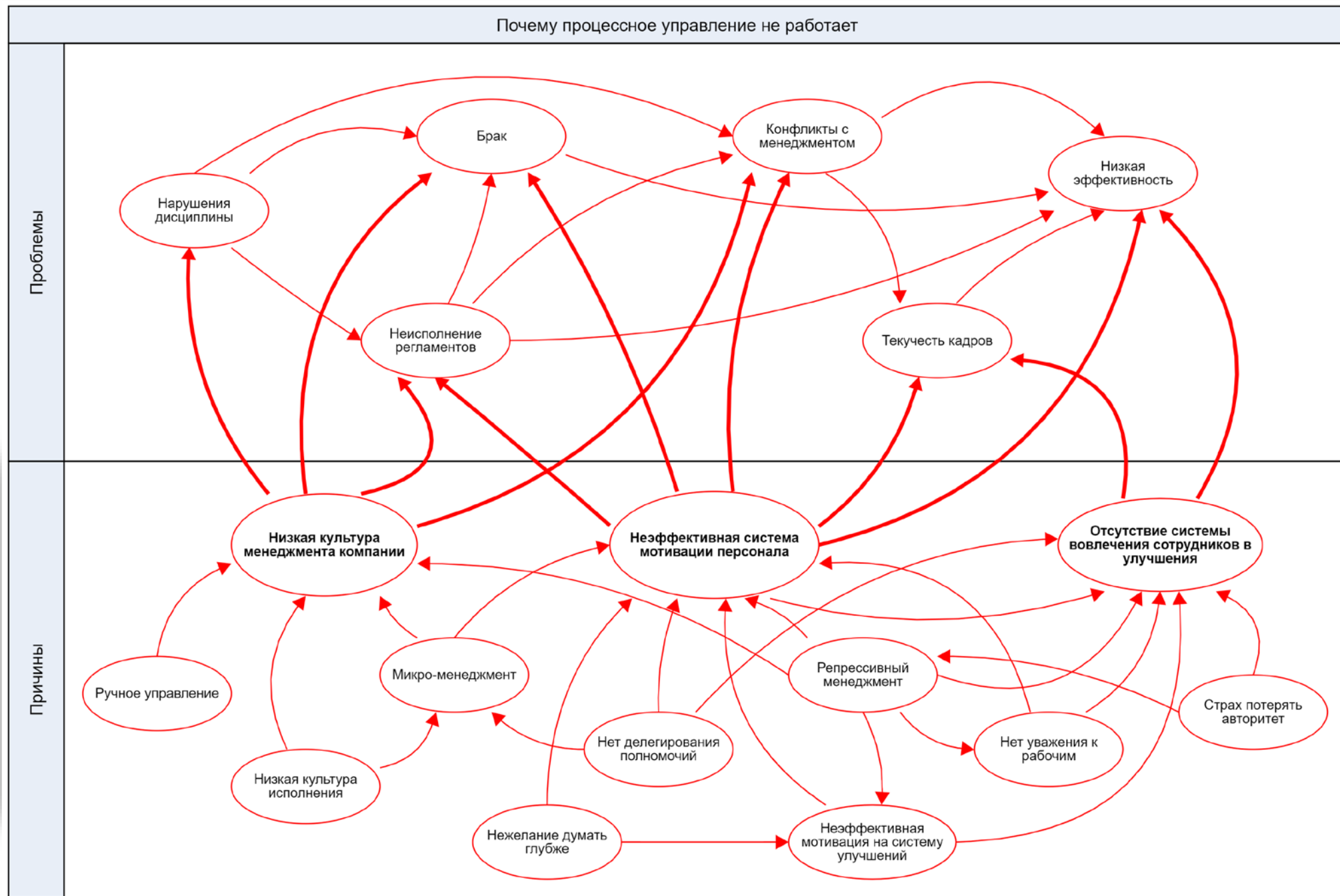
- СУБП – ЭТО НА 98% ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА РАБОТЫ ПРОЦЕССНОГО ОФИСА?
- СУБП БЕЗ РЕГУЛЯРНОГО МЕНЕДЖМЕНТА, СТРАТЕГИИ, СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ НЕ РАБОТАЕТ.
- «СУБП ≡ АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ» – НЕ ВСЕГДА ПРИВОДИТ К ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА.
- СУБП – ЭТО ТОЛЬКО НАБОР МЕТОДОВ И ИНСТРУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ НУЖНО ИНТЕГРИРОВАТЬ В ОБЩУЮ СИСТЕМУ УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ.



ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОЦЕССНОГО ОФИСА



ПОЧЕМУ НЕ РАБОТАЕТ ПРОЦЕССНОЕ УПРАВЛЕНИЕ



КАК ВНЕДРИТЬ СИСТЕМНУЮ ПРАКТИКУ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В КОМПАНИИ?

ВНЕДРЕНИЕ МЕТОДОВ И ИНСТРУМЕНТОМ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОЗНАЧАЕТ ОЧЕНЬ СЕРЬЕЗНУЮ ПЕРЕСТРОЙКУ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ. ПОЭТОМУ НУЖНЫ:

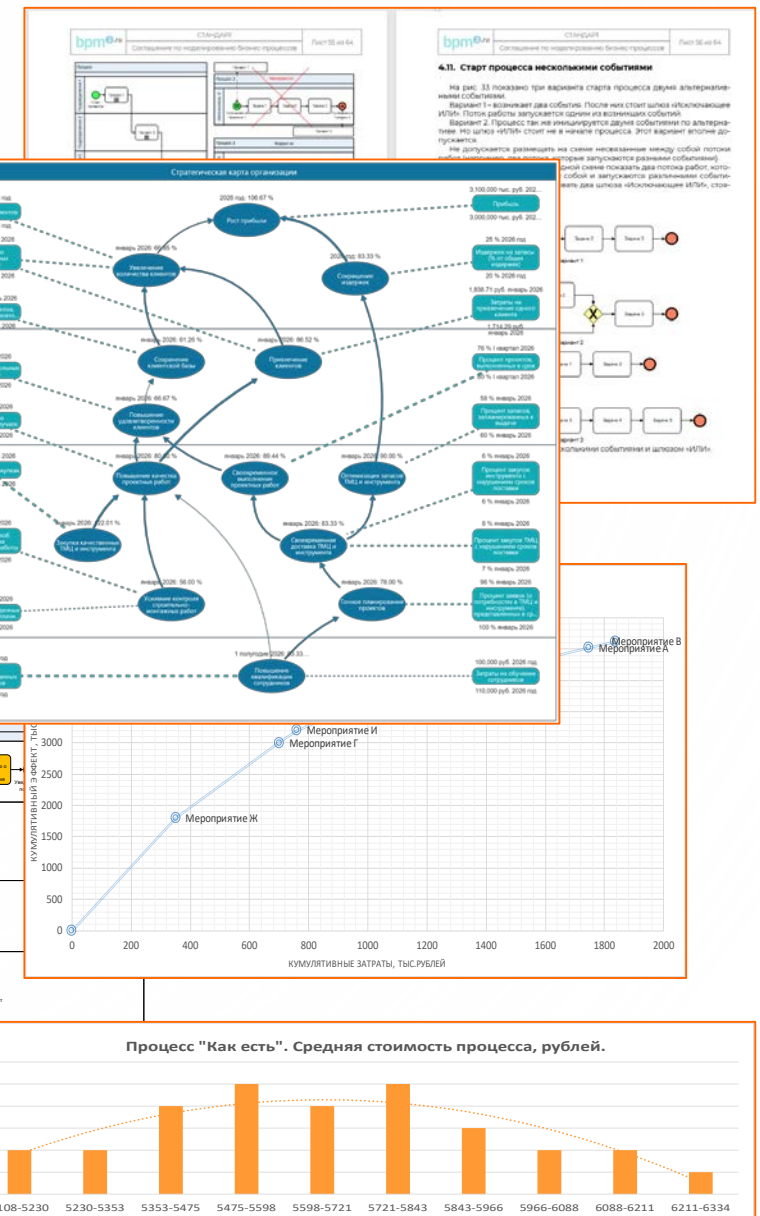
- ✓ **ВИДЕНИЕ** НОВОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ.
- ✓ **КОМАНДА** ЕДИНОМЫШЛЕННИКОВ – ТОП-МЕНЕДЖЕРОВ.
- ✓ «**БИЗНЕС-ПАРТНЕРЫ**» В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ – АГЕНТЫ ИЗМЕНЕНИЙ.
- ✓ ЧЕТКИЕ **ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПЛАН** ВНЕДРЕНИЯ.
- ✓ **ЭКСПЕРТЫ** С ПОЛОЖИТЕЛЬНЫМ ОПЫТОМ ВНЕДРЕНИЯ.



ВОЗМОЖНЫЕ ШАГИ ПО ВНЕДРЕНИЮ СУБП

1. **ПОНЯТЬ СВОЮ ПОТРЕБНОСТЬ.** ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ О ТРАНСФОРМАЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ.
2. **ОПРЕДЕЛИТЬ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ** К СИСТЕМЕ.
3. РАЗРАБОТАТЬ **ПЛАН** ПРОЕКТА.
4. **КОМАНДА ПРОЕКТА** - СОЗДАТЬ И ОБУЧИТЬ. СФОРМИРОВАТЬ ПРОЦЕССНЫЙ ОФИС.
5. **СТИМУЛИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА** – ИЗМЕНИТЬ СИСТЕМУ.
6. **РАЗРАБОТАТЬ АРХИТЕКТУРУ** БИЗНЕСА.
7. РАЗРАБОТАТЬ МИНИМАЛЬНЫЙ НАБОР **МЕТОДОВ** И ПОДГОТОВИТЬ **ИНСТРУМЕНТЫ**.
8. **РЕГУЛЯРНО ВЫПОЛНЯТЬ ПРОЕКТЫ** ОПТИМИЗАЦИИ КРОСС-ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.



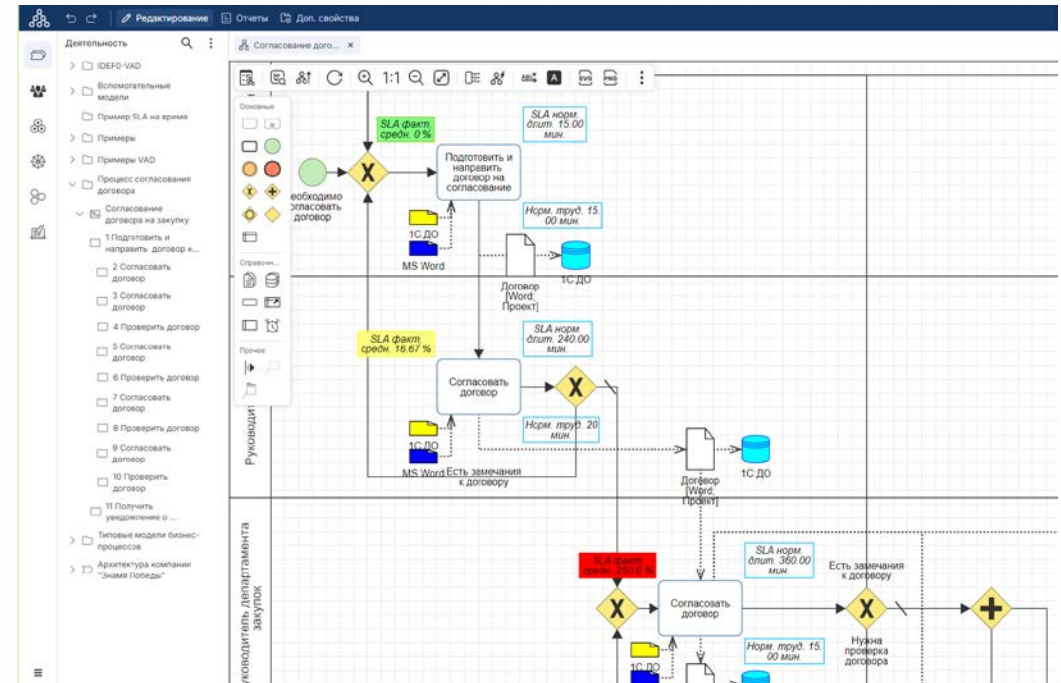


1 ЛИЦЕНЗИЯ BUSINESS STUDIO 7 НА 1 МЕСЯЦ!

- ПОЛУЧИТЬ 1 ЛИЦЕНЗИЮ* BUSINESS STUDIO 7 И КОНСУЛЬТАЦИЮ** ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ МОЖНО, ОТПРАВИВ ЗАЯВКУ НА INFO@BPM3.RU ПО ПРОМО КОДУ «СИСТЕМА-СУБП-2026»

* Просьба указать название компании, ваши ФИО и должность. Письма с неофициальных адресов не рассматриваются.

** В консультации обязательно должны принимать участия руководители компании (собственник).



«ПРОЦЕССНЫЙ ОФИС: КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ»



- КНИГА ОРИЕНТИРОВАНА НА СОБСТВЕННИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМПАНИЙ, КОТОРЫЕ СТРЕМЯТСЯ СДЕЛАТЬ СВОЙ БИЗНЕС ЭФФЕКТИВНЕЕ И УБЕЖДЕНЫ В ТОМ, ЧТО ВНЕДРЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ МОЖЕТ ИМ В ЭТОМ ПОМОЧЬ.
- ПРОЦЕССНЫЙ ОФИС ЯВЛЯЕТСЯ НЕОБХОДИМЫМ, БАЗОВЫМ ЭЛЕМЕНТОМ СИСТЕМЫ РАБОТЫ С БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

КОНТАКТЫ АВТОРА

- РЕПИН ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ, ТРЕНЕР, КОНСУЛЬТАНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ, К.Т.Н., ДОЦЕНТ VLADIMIR@REPIN.GURU - ЛИЧНЫЙ ЯЩИК;
- WWW.REPIN.GURU – ЛИЧНЫЙ САЙТ;
- WWW.BPM3.RU – КОНСАЛТИНГ ПО БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМ;
- WWW.FINEXPERT.RU – БИБЛИОТЕКА ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ И НЕ ТОЛЬКО.
- [HTTPS://RUTUBE.RU/U/VLADIMIRREPINBPM/PLAYLISTS/](https://rutube.ru/u/vladimirrepinbpm/playlists/) - КАНАЛ НА РУТУБ.
- WWW.YOUTUBE.COM/VLADIMIRREPINBPM – КАНАЛ НА YOUTUBE.

