

Практические рекомендации по моделированию и регламентации процессов в нотации BPMN в ПО Business Studio 7

Спикеры:

Лозовицкий Игорь Борисович
Руководитель компании Lozovitskiy.ru

Лозовицкий Алексей Игоревич
Управляющий партнер Lozovitskiy.ru



Этапы создания регламента бизнес-процесса



Проведение интервью с Владелец процесса



Моделирование процесса в нотации VAD



Декомпозиция подпроцессов в нотации BPMN



Заполнение информации о процессе и подпроцессах



Формирование регламентов процесса и подпроцессов

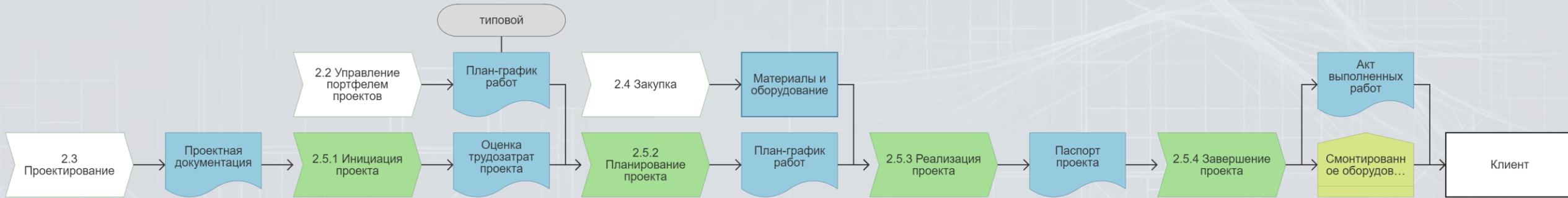


Согласование регламентов с Владелец процесса



Совместная работа **Владельца процесса** и **Бизнес-аналитика** позволяет **структурировать бизнес-процесс** и увязать его **в общей модели бизнес-архитектуры**

Диаграмма процесса в нотации VAD



Менять нотацию моделирования на BPMN необходимо, когда в нотации VAD работы выполняются «последовательно».

Моделирование в нотации BPMN позволяет прописать алгоритм выполнения работ и взаимодействие исполнителей.

Сбор исходной информации

Информация на диаграмме процесса

- название процесса (глагол, отглагольное существительное, одно-четыре слова, не больше);
- основные исполнители процесса (дорожки);
- работы процесса (действия);
- стартовое и конечное события (которые задают границы процесса);
- документы используемые в процессе (объекты данных);
- взаимодействующие процессы, внешние ссылки (свернутые пулы);
- программные продукты (информационные системы) используемые в процессе.

Информация в карточках процесса и действий

- владелец процесса;
- прочие исполнители и участники процесса;
- требования к срокам работ (действий) процесса;
- текстовое описание работ (действий) процесса;
- отклонения процесса (название, ответственный за устранение, описание действий при отклонении);
- нормативные документы, регламентирующие процесс;
- показатели процесса (результативность, качество, эффективность).

Создание процесса в нотации BPMN

Разработчик совместно с владельцем **определяет место в классификаторе бизнес-процессов** и создает процесс. После создания ему автоматически присваивается статус «В работе».

The screenshot displays a software interface with a tree view on the left and a context menu on the right. The tree view shows a hierarchy of project tasks:

- 2.5 Осуществление проектных работ
 - 2.5.1 Инициация проекта
 - 2.5.2 Планирование проекта
 - 2.5.3 Реализация проекта
 - 2.5.4 Завершение проекта
- 2.6 Сервисное обслуживание
- 3 Процессы обеспечивающей деятельности

The context menu is open over the '2.5.1 Инициация проекта' item and includes the following options:

- Отчеты
- Доп. свойства
- Импорт BPMN
- Добавить под
- Добавить рядом
- Преобразовать в
- Вырезать

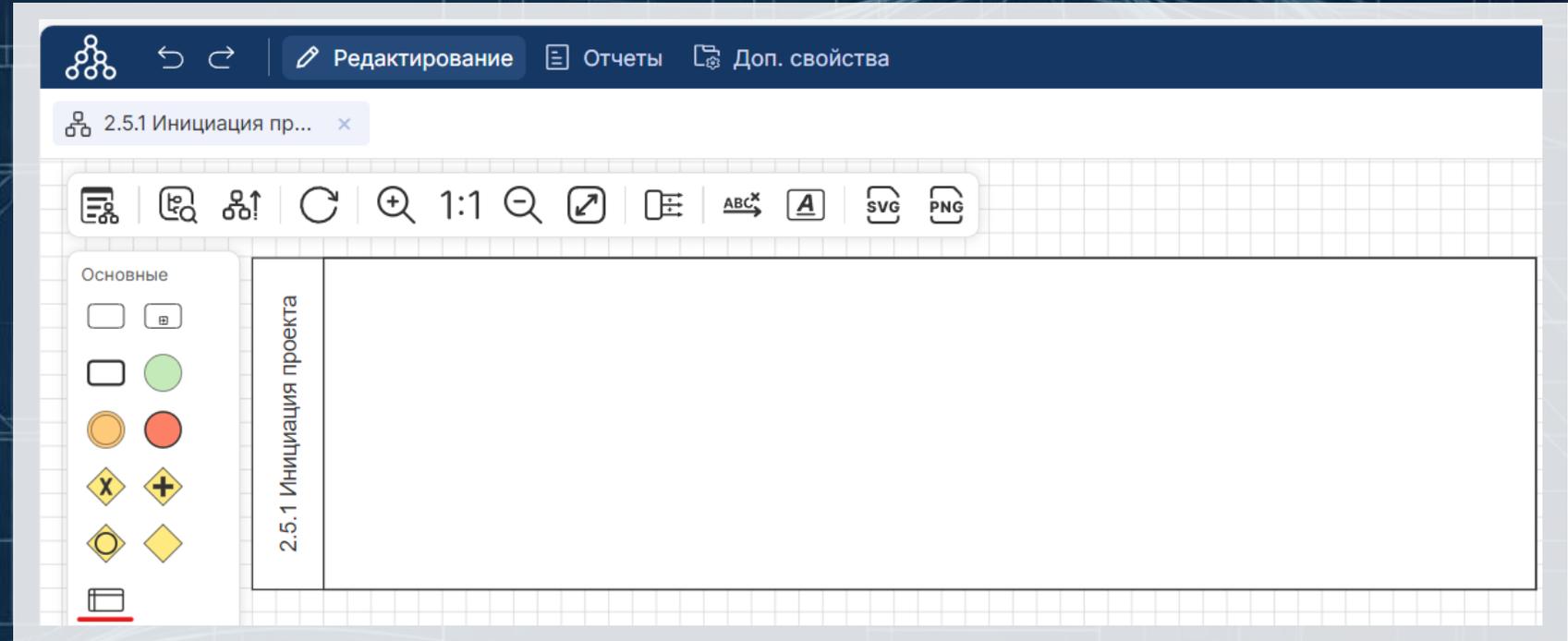
A secondary menu is visible on the right side of the interface, listing:

- Функция Value-added Chain
- Процесс BPMN
- Функция EPC

In the bottom part of the screenshot, the context menu is shown again, but with the option 'Создать диаграмму BPMN' (Create BPMN diagram) highlighted, indicating the next step in the process creation workflow.

Добавление основного пула

Для работы с диаграммой процесса в нотации BPMN необходимо **добавить основной пул**.
Появляется пустая дорожка с названием процесса.



Добавление основных исполнителей (дорожек)

Исполнители добавляются через инструмент «Дорожка». **Первым** располагается исполнитель первого действия, потом второго, третьего и т.д.

В нотации BPMN в качестве исполнителя (дорожки) процесса может выступать **Информационная система**

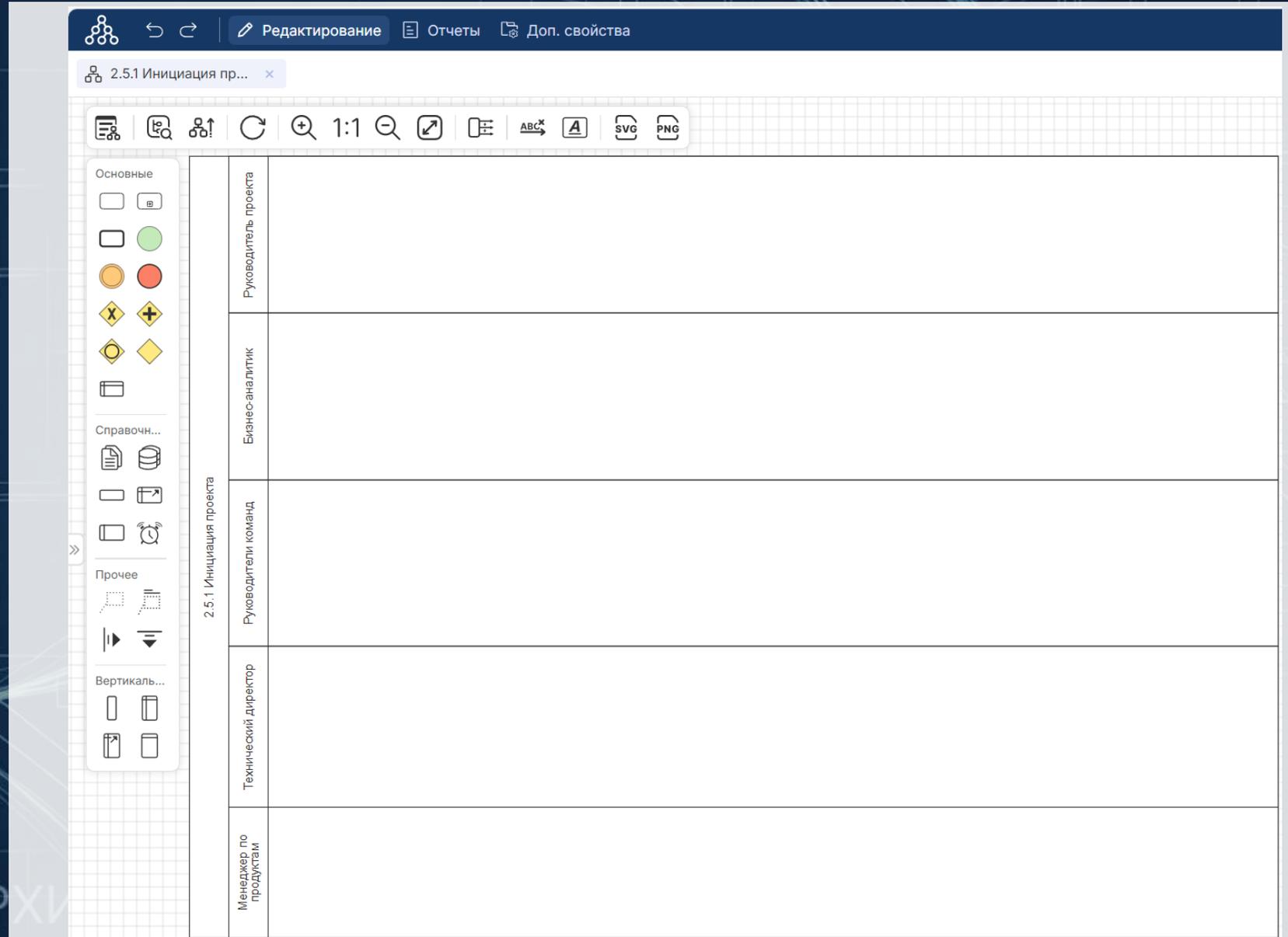
The screenshot shows a BPMN editor window with a dark blue header containing navigation icons and menu items: 'Редактирование', 'Отчеты', and 'Доп. свойства'. The main workspace is a grid with a swimlane diagram. The swimlane is labeled '2.5.1 Инициация проекта' and contains a task lane labeled 'Руководитель проекта'. Inside this lane, there is a task labeled 'Бизнес-аналитик'. A dropdown menu is open for the swimlane, showing a search bar with the text 'руковод' and three options: 'Руководители команд', 'Руководитель проекта', and 'Руководитель структурного подразделения'. The left sidebar contains a palette of BPMN symbols categorized into 'Основные', 'Справочн...', and 'Прочее'. The bottom left corner of the editor shows a 'Верти' (Vertical) tool palette.

Правило №1

Перед моделированием необходимо **определить количество Исполнителей** данного процесса.

Ширина дорожек должна **быть одинаковой** и выравнена по ширине листа А4.

Не рекомендуется добавлять **более 5 дорожек** на диаграмму.

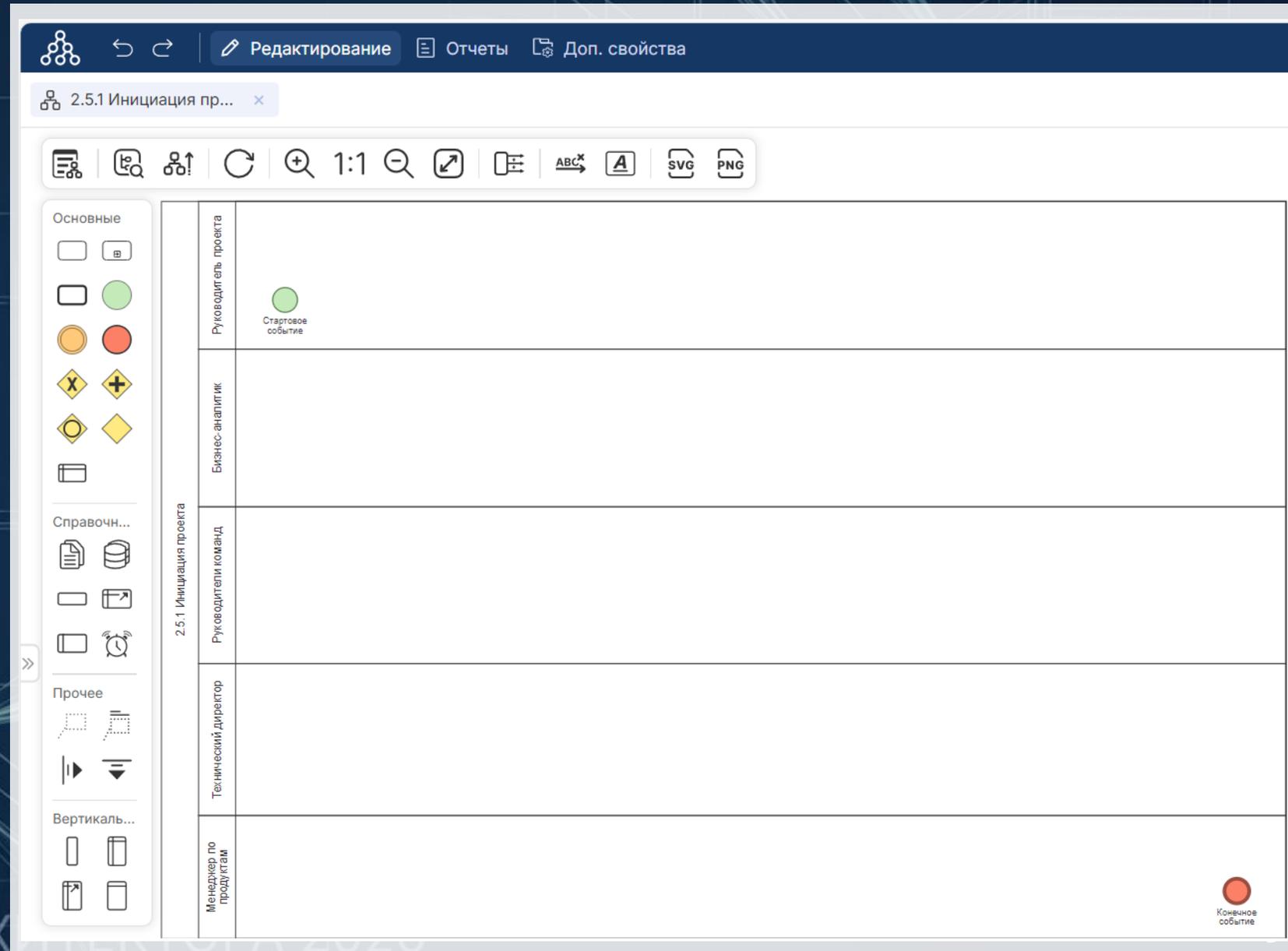


Правило №2

Процесс должен начинаться с **Иницирующего события** (стартового события) и заканчиваться **Конечным событием**.

События формулируются в прошедшем совершенном времени (показывая завершенность действия).

Рекомендуется **присваивать названия** Стартовому и Конечному событиям **в конце создания диаграммы процесса**, когда создан алгоритм процесса.



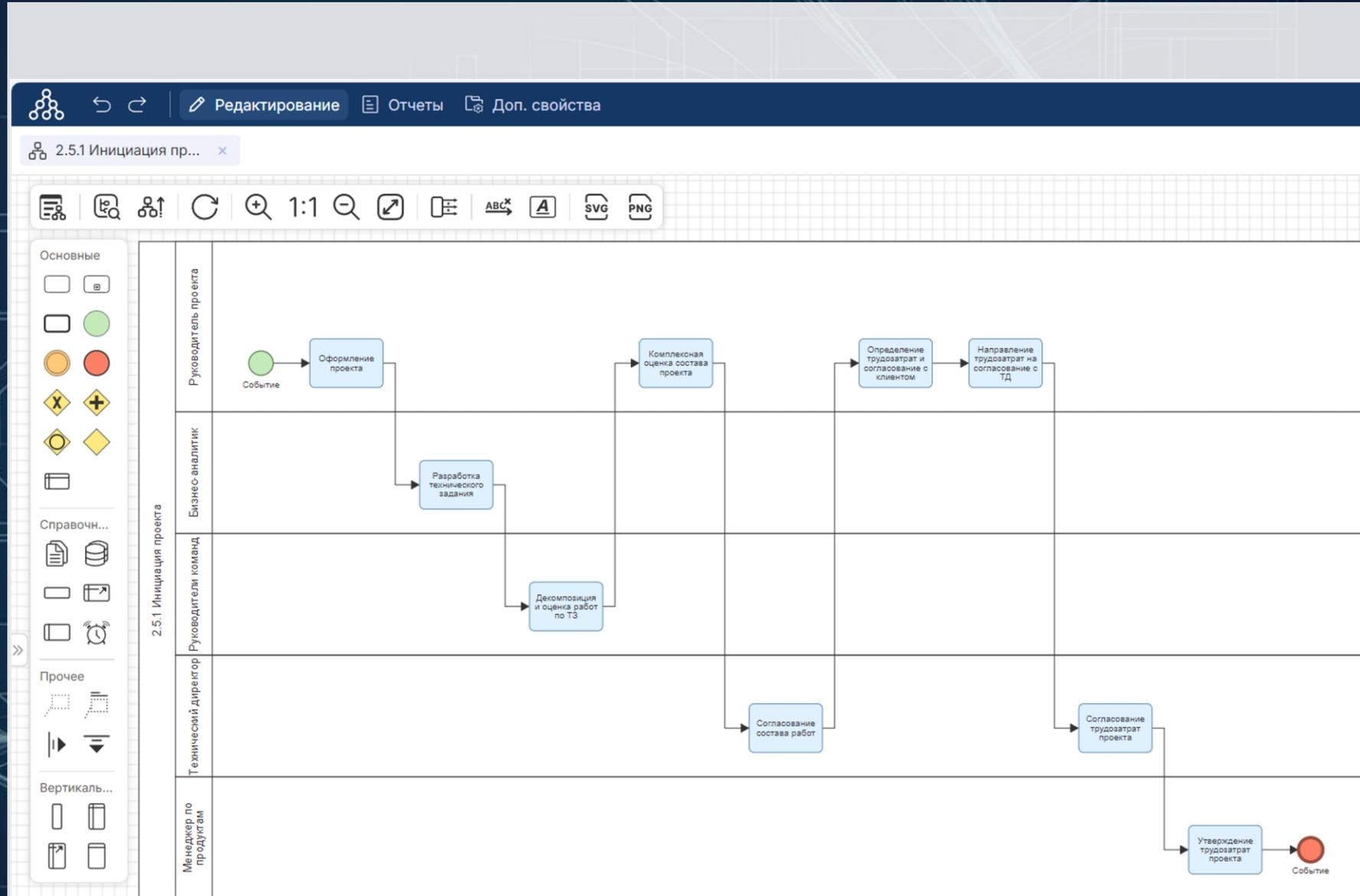
Правило №3

Действия располагаются слева направо и в соответствующих дорожках.

Действия формулируются с помощью глагола/отглагольного существительного.

Действия между собой соединяются стрелками, которые выходят из правой стороны, а входят в левую сторону.

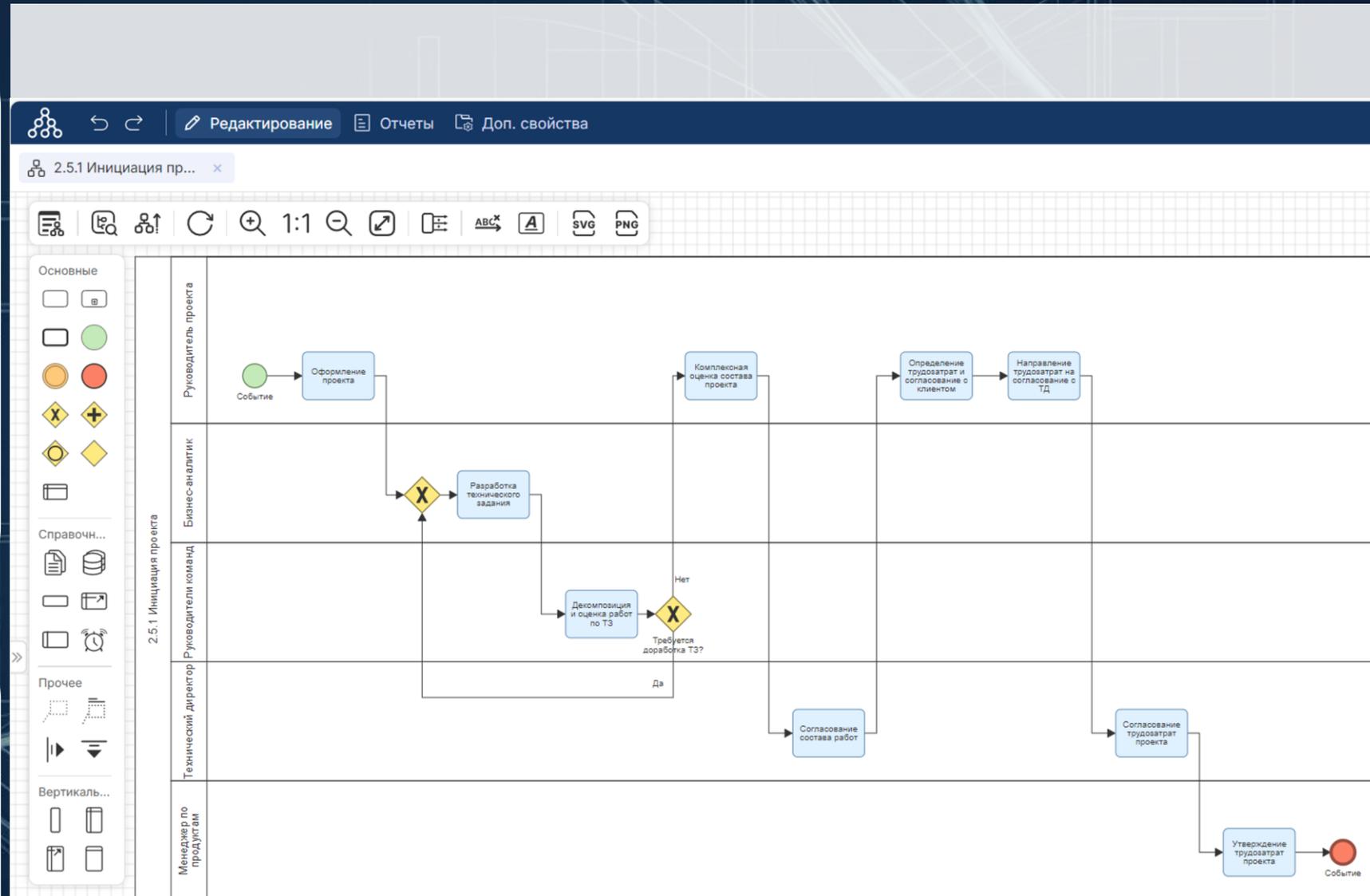
На диаграмме должно быть не более 12-15 действий.



Правило №4

Если после выполнения Действия должно быть инициировано выполнение нескольких Действий, необходимо использовать шлюзы-ромбы (исключительные/неисключительные/параллельные), из которых выходят/в которые входят несколько стрелок.

Типовой ошибкой является использование шлюзов без необходимости. Большое количество шлюзов значительно усложняет чтение диаграммы.



Правило №5

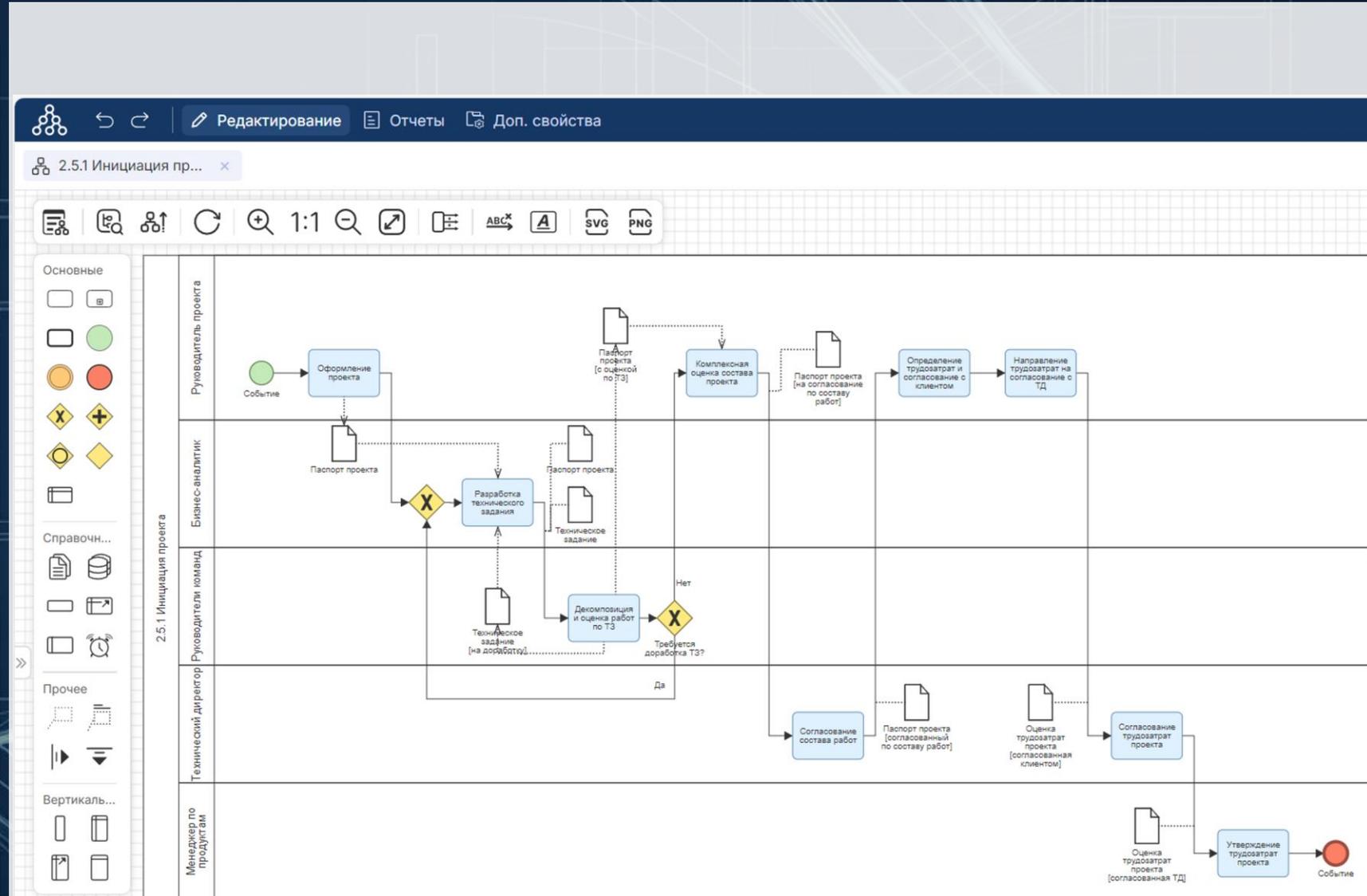
Между действиями на диаграмме отображается движение

Объектов данных
(Документов/Наборов объектов).

Для отображения входящих и исходящих объектов данных используем верхнюю и нижнюю грани действий

На диаграмме не должны присутствовать объекты данных, которые не присоединены ни к одному действию.

У объектов данных можно фиксировать статус (проект, согласован и т.д.).

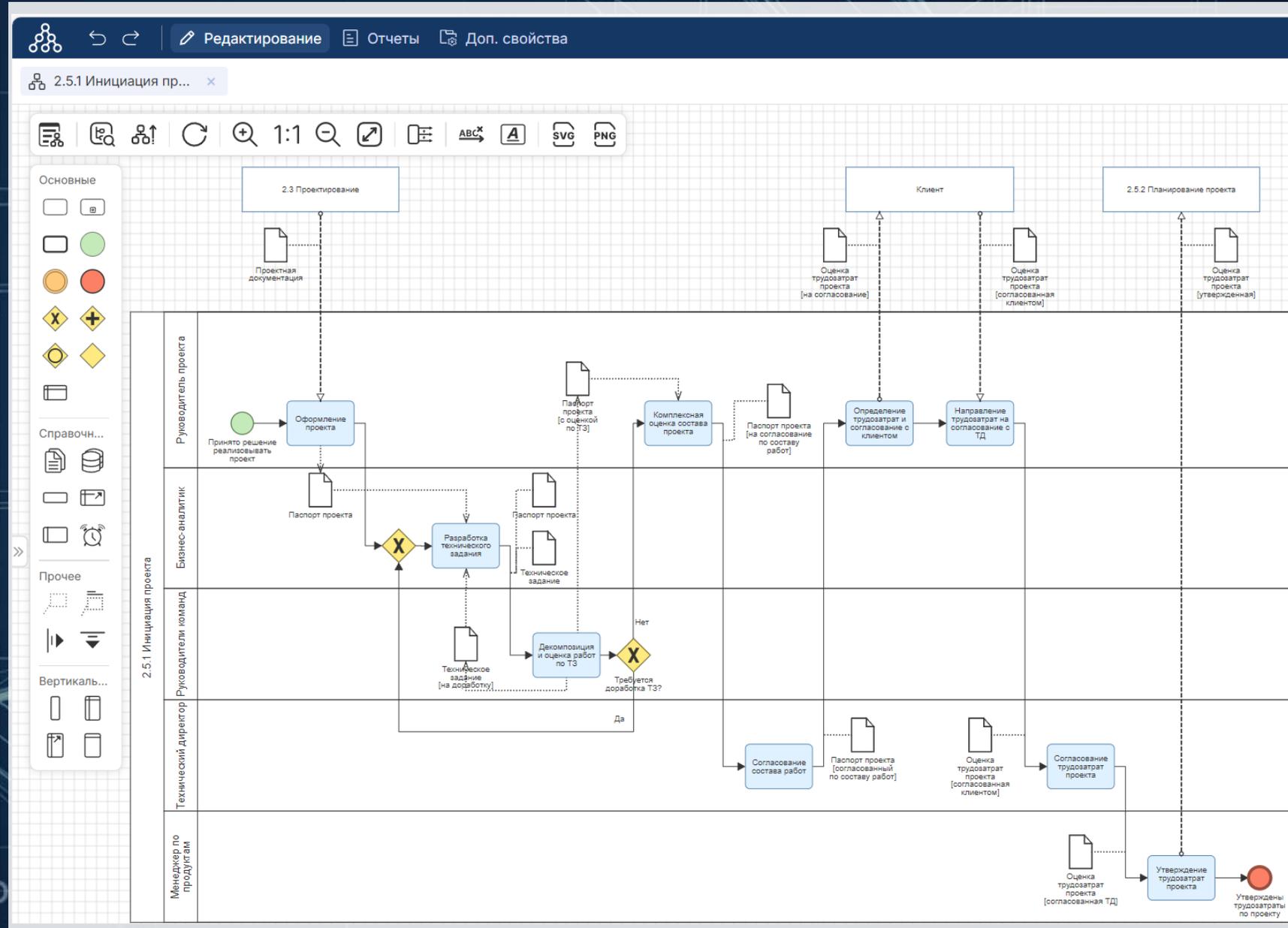


Правило №6

За пределами диаграммы отображается межпроцессное взаимодействие.

Для каждого внешнего процесса/внешней ссылки должна быть указана связь хотя бы с 1 действием на диаграмме, а также прикреплен объект данных.

Формулировать события (стартовые и конечные) проще после создания всех элементов диаграммы. События формулируются в прошедшем совершенном времени.

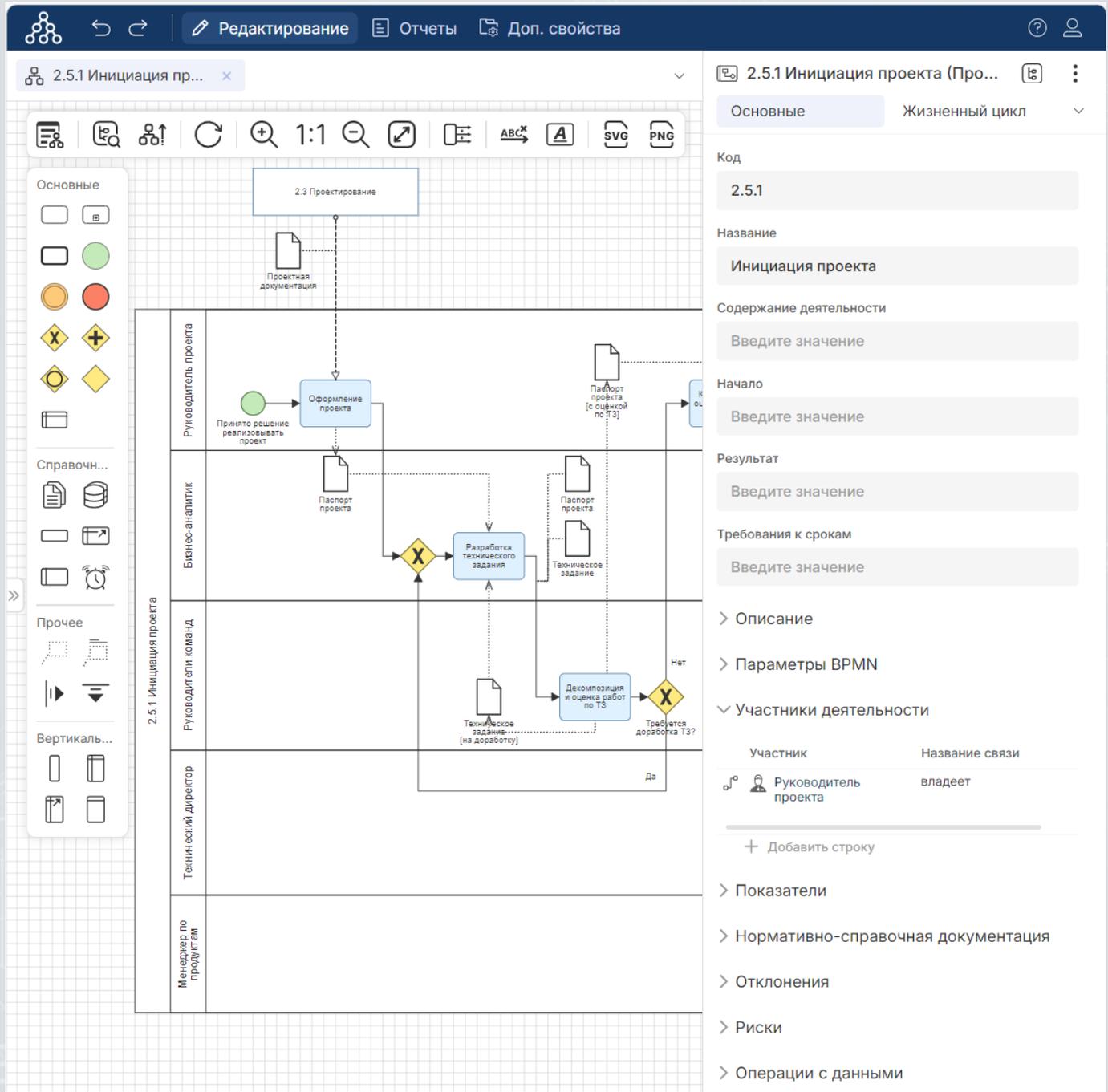


Правило №8

При создании нового процесса нужно обязательно назначить **Владельца** данного процесса.

Владелец процесса – это руководитель, который несет ответственность за результат выполнения процесса.

Владелец процесса может быть также одним из исполнителей процесса на дорожке, но может только руководить исполнителями процесса и не принимать активного участия в выполнении процесса.



Пункты, обязательные для заполнения в карточке процесса

1) Владелец процесса

Может быть только 1 должность или 1 роль.

2) Требования к срокам

Заполняется в произвольной форме, принимаются как цифровые значения, так и буквенные.

3) Описание

Описать назначение процесса, дать краткую характеристику или описать выполнение процесса. Описание может содержать текст, картинки, таблицы и т.д.

4) Участники деятельности

Заполняются дополнительные исполнители и/или прочие участники процесса.

Пункты, дополнительные/рекомендуемые для заполнения в карточке процесса

5) Нормативно-справочные документы

Документы, регламентирующие выполнение процесса (инструкции/правовые документы/регламенты/положения и т.п.).

6) Программные продукты

Программные продукты, которые необходимы для выполнения процесса.

7) Показатели процесса

Показатели, оценивающие результативность, эффективность и качество выполнения процесса.

8) Отклонения

Внештатное протекание процесса, сбой в исполнении процесса с инструкцией к его исправлению.

Карточка заполненного процесса

Карточка процесса открывается **справой стороны** и не закрывает всю диаграмму процесса.

В карточке процесса **заполняются как строковые параметры, так и списковые.** Можно открывать на просмотр сразу несколько списковых параметров.

Отдельной кнопки сохранения нет. Все **данные сохраняются автоматически** в базе данных.

The screenshot displays a BPMN process editor interface. The main area shows a swimlane diagram with lanes for 'Руководитель проекта', 'Бизнес-аналитик', 'Руководители команд', 'Технический директор', and 'Менеджер по продуктам'. The process flow includes tasks like 'Оформление проекта', 'Разработка технического задания', 'Декомпозиция и оценка работ по ТЗ', 'Комплексная оценка состава проекта', and 'Определение трудозатрат и согласование клиентом'. A configuration card for task '2.5.1 Инициация проекта (Процесс BPMN)' is open on the right, showing parameters such as 'Инициация проекта', '12 рабочих дней', and a list of participants including 'MS Project', 'Руководитель проекта', and 'Начальник ПО'.

Участник	Название связи
MS Project	поддерживает
Руководитель проекта	владеет
Начальник ПО	д/б информирован о выполнении

Показатель
Процент увеличения сроков проектных работ

Отклонение	Управляющий отклонением	Действия при отклонении
Не согласованы трудозатраты по проекту	Руководитель проекта	

Запуск формирования регламента процесса

Для формирования регламента процесса необходимо перейти в режим **Отчеты**.

Для построения регламента выполняется команда **Выполнить отчет**.

От одного процесса можно формировать несколько **отчётных форм**.

Любой сформированный отчет можно **выгрузить в виде документа**.

The screenshot displays a software interface with a dark blue header. The main area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar, titled 'Деятельность', shows a tree structure of processes. The right panel shows a detailed view of a selected process, '2.5.1 Инициация проекта (Процесс BPMN)', with a sub-menu containing 'Описание процес...', 'Регламент пр...', 'Проверка соотве...', 'Портал. Dashboar...', and 'Матрица ответств...'. A context menu is open on the right side of the main panel, listing actions: 'Отчеты', 'Доп. свойства', 'Выполнить отчёт', 'Создать файл', 'Загрузить файл', 'Скачать файл', 'Удалить файл', 'Копировать ссылку на объект', and 'Свойства'.

Деятельность

- Модель процессов ВУ ООО "Проект-климат инжиниринг"
 - 1 Процессы управления и развития
 - 2 Процессы основной деятельности
 - 2.1 Продажи
 - 2.2 Управление портфелем проектов
 - 2.3 Проектирование
 - 2.4 Закупка
 - 2.5 Осуществление проектных работ
 - 2.5.1 Инициация проекта
 - 2.5.1.1 Оформление проекта
 - 2.5.1.2 Разработка технического задания
 - 2.5.1.3 Декомпозиция и оценка работ по ТЗ
 - 2.5.1.4 Комплексная оценка состава проекта
 - 2.5.1.5 Согласование состава работ
 - 2.5.1.6 Определение трудозатрат по работам
 - 2.5.1.7 Согласование трудозатрат проекта
 - 2.5.1.8 Утверждение трудозатрат проекта
 - 2.5.2 Планирование проекта
 - 2.5.3 Реализация проекта
 - 2.5.4 Завершение проекта

Регламент процесса BPMN

2.5.1 Инициация проек...

Описание процесса ВР...

1.1. Цели процесса
Выполнение процесса
– Своевременное

1.2. Владелец процесса
Владельцем процесса
– Руководитель прс

1.3. Исполнители проце
Оргединицы, выполня
– Бизнес-аналитик
– Менеджер по про
– Руководители ком
– Руководитель прс
– Технический дире

1.4. Оргединицы, прини
Участниками процесса
– д/б информирова
– Начальник ПО

1.5. Начало выполнения:
– Принято решени

1.6. Требования к срока
12 рабочих дней.

1.7. Результат процесса
– Утверждены тру,

1.8. Входы процесса

№	Объект
1.	Проектная

1.9. Выходы процесса

№	Объект
1.	Оценка тру

1.10. Документация
Выполнение процесса
– Положение об у

1.11. Используемое про
При выполнении проц
– MS Project (Инфо

2.5.1 Инициация проек...

Описание процесса ВР...

2. Диаграмма пр

3. Описание опера

2.5.1.1 Оформле

Исполнители проц
Оргединицы, выпол
– Руководитель п
Начало выполнени
– Принято реше

Требования к срок
1 день

Исполнители полу

№	Объекты	От
1.	Проектн	

Инструкция по вып
Создание паспор
прямой заказ).

Исполнители пере

№	Объекты	Кому
1.	Паспорт	Менеджер по продуктам

Следующие шаги

Условия	Шаг
2.5.1.2	

2.5.1.2 Разработ

Исполнители проц
Оргединицы, выпол
– Бизнес-аналит

Требования к срок
3 дня

Исполнители полу

№	Объекты	Кому
1.	Паспорт	Технический директор
2.	Техничес	

Инструкция по вып
Детализация и ф
Определяются ц

Исполнители пере

№	Объекты	Кому
1.	Паспорт	Руководитель проекта
2.	Техничес	

Следующие шаги

Условия	Шаг
2.5.1.3	

2.5.1 Инициация проекта (Процесс BPMN)

Описание процесса ВР... | Регламент процесс... | Проверка соответстви... | Портал. Dashboard про... | Матрица ответственно...

Оргединицы, выполняющие процесс:
– Технический директор (ООО "Проект-климат инжиниринг")

Требования к срокам
1 день

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Оценка трудозатрат проекта	Руководитель проекта

Инструкция по выполнению процесса
Консолидация всех оценок в общие трудозатраты по проекту. Анализ и обсуждение этой сводной цифры с техническим директором и руководителями команд.

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Оценка трудозатрат проекта	Менеджер по продуктам

Следующие шаги

Условия	Шаг
2.5.1.9	Утверждение трудозатрат проекта

2.5.1.9 Утверждение трудозатрат проекта

Исполнители процесса
Оргединицы, выполняющие процесс:
– Менеджер по продуктам (Проектный отдел)

Требования к срокам
1 день

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Оценка трудозатрат проекта	Технический директор

Инструкция по выполнению процесса
Финальное утверждение сводных трудозатрат по проекту. После утверждения трудозатрат запускается процесс Планирования.

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Оценка трудозатрат проекта	Руководитель проекта

Результат выполнения
– Утверждены трудозатраты по проекту

4. Управление отклонениями

В данном разделе приведены типовые отклонения от нормального хода выполнения процесса, а также действия, которые необходимо осуществить в случае возникновения отклонений.

Не согласованы трудозатраты по проекту
Управляющий отклонением: Руководитель проекта
Действия при отклонении: Провести повторную оценку трудозатрат проекта по согласованному составу работ. Учесть все замечания Технического директора и направить скорректированную оценку на повторное согласование.

5. Показатели процесса

Для оценки результатов выполнения процесса используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Процент увеличения сроков проектных работ	Проценты

Матрица ответственности процесса



Редактирование | Отчеты | Доп. свойства

2.5.1 Инициация проекта (Процесс BPMN)

Описание процесса ВР... | Регламент процесса В... | Проверка соответстви... | Портал. Dashboard про... | Матрица ответстве... x

Матрица ответственности единицы деятельности «2.5.1 Инициация проекта»

Отчет

	Бизнес-аналитик	Менеджер по продуктам	Начальник ПО	Руководители команд	Руководитель проекта	Технический директор	MS Project
2.5.1 Инициация проекта			ИБ		В		Пдж
2.5.1.1 Оформление проекта					И		
2.5.1.2 Разработка технического задания	И						
2.5.1.3 Декомпозиция и оценка работ по ТЗ				И			
2.5.1.4 Комплексная оценка состава проекта					И		
2.5.1.5 Согласование состава работ						И	
2.5.1.6 Определение трудозатрат и согласование с клиентом					И		
2.5.1.7 Направление трудозатрат на согласование с ТД					И		
2.5.1.8 Согласование трудозатрат проекта						И	
2.5.1.9 Утверждение трудозатрат проекта		И					

Сокращенное название	Название связи
В	владеет
И	выполняет
ИБ	д/б информирован о выполнении
Пдж	поддерживает
СВ	способствует при выполнении

Проверочный чек лист

- 1) Количество исполнителей/дорожек на диаграмме не более 5.**
Прочие участники процесса указываются в разделе «Участники деятельности».
- 2) Границы процесса обозначены стартовым и конечным событиями.**
События формулируются в прошедшем совершенном времени.
- 3) На диаграмме должно быть не более 12-15 действий.**
Действия располагаются слева направо и соединяются стрелками.
- 4) Шлюзы используются при инициации выполнения более 1 действия.**
Не использовать шлюзы без необходимости.
- 5) Между действиями отображается движение Объектов данных.**
У Объектов данных можно фиксировать статус.
- 6) За пределами диаграммы отображается межпроцессное взаимодействие.**
Для каждого внешнего процесса/внешней ссылки должна быть указана связь.
- 7) Промежуточные события используются в качестве индикатора.**
Чрезмерное использование промежуточных событий усложняет диаграмму процесса.
- 8) У процесса нужно обязательно указать Владельца.**
Владелец процесса – это руководитель, который несет ответственность за результат.

Диаграмма процесса должна быть простой и понятной,
если она отражает **70–80% информации**, то разработана правильно!

Задачи проектной группы

1) Выбор единого инструмента (программного продукта) для моделирования и регламентации БП	1 2 3
2) Создание единых правил моделирования и регламентации БП	1 2 3
3) Формирование единого «подчерка» при моделировании и регламентации БП	1 2 3
4) Создание единых шаблонов отчетов	1 2 3
5) Проведение нормоконтроля разработанных моделей и регламентов всей проектной группой	1 2 3
6) Доработка (кастомизация) выбранного программного продукта для моделирования и регламентации БП	1 2 3
* Создание технологии моделирования и регламентации БП для всех руководителей и специалистов организации	1 2 3



Задачи выполняются до начала моделирования БП

Задачи выполняются в процессе моделирования БП

Задачи выполняются после моделирования БП

Где продолжить изучение нотации BPMN?

III-я Практическая конференция
Инструменты повышения операционной эффективности бизнеса

Управление информационными слоями на моделях процессов
в нотации BPMN

Спикер – Лозовицкий Алексей Игоревич
управляющий партнер Lozovitskiy.ru;
Бизнес-консультант;
Преподаватель программ MBA / Executive Education;
Выпускник Экономического факультета МГУ.

Готовое решение для ПО Business Studio

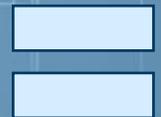
Легкий старт. Дополнительный функционал для бизнес-аналитика в ПО Business Studio 7

Ценность использования модуля:

- ✓ Используются лучшие практики ведущих компаний
- ✓ 10 специальных шаблонов отчетов
- ✓ 5 востребованных стилей диаграмм
- ✓ 3 методических документа
- ✓ 4 референтные модели
- ✓ Использование самой современной версии - Business Studio 7

Решение разработали: Алексей и Игорь Лозовицкие,
Lozovitskiy.ru

Актуальная
методика



Эффективная
технология

Готовое решение для ПО Business Studio

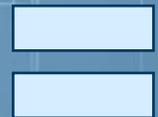
Легкий старт. Дополнительный функционал для бизнес-архитектора в ПО Business Studio 7

Ценность использования модуля:

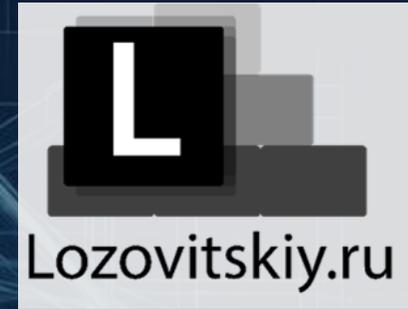
- ✓ Используются лучшие практики ведущих компаний
- ✓ 12 специальных шаблонов отчетов
- ✓ 56 востребованных стилей диаграмм
- ✓ 4 методических документа
- ✓ 4 опорные модели с заполненными параметрами
- ✓ Референтная модель ВУ Производственной компании
- ✓ Использование самой современной версии - Business Studio 7

Решение разработали: Алексей и Игорь Лозовицкие,
Lozovitskiy.ru

Актуальная
методика



Эффективная
технология



Lozovitskiy.ru сегодня:

- ✓ Опыт работы более 18 лет и более 180 выполненных проектов
- ✓ Лучший партнер с 2017 года (7 первых мест за 8 лет)
- ✓ Полный комплекс услуг по внедрению ПО Business Studio (установка, обучение, консультирование, кастомизация)



Спикер:

Лозовицкий Игорь Борисович

- Руководитель Lozovitskiy.ru;
бизнес-консультант;
- lzvmail@gmail.com



Lozovitskiy.ru – ТОП 1 в рейтинге Business Studio