

«Особенности внедрения процессного подхода. Как руководителям найти время для эффективного внедрения процессов»

Спикер:

Гуринов Андрей Васильевич

Бизнес архитектор, консультант по работе с ЕС.

Email Lean26@bk.ru

Опыт работы, с кем посчастливилось сотрудничать



Успех определяет не только план, а его адаптивность. Но чтобы адаптировать осознанно, нужны сила духа, ясные цели и воля.



ЭНЕРГОМЭРА

Цель внедрения

Обновление или «перезапуск» методологии процессного подхода

Основные задачи внедрения

- Анализ текущего состояния бизнес-процессов и уровня регламентации деятельности.
- Разработка Плана.
- Разработка моделей деятельности организации.
- Обучение персонала технологиям и инструментам процессного подхода
- Разработка шаблонов регламентирующих документов
- Передача членам рабочей группы знаний и навыков, необходимых для дальнейшего самостоятельного описания, эксплуатации и развития бизнес-модели с использованием выбранного инструментария.

Результат

- План для последовательного внедрения.
- Электронные модели деятельности, оргструктуры, документов и справочников.
- Корпоративный инфо. портал (web-сайт), регламентации деятельности и обновлённых процессов.
- Обученный персонал, способный самостоятельно поддерживать и развивать процессы

Встреча с первым лицом, чтобы убедить его в выгодах процессного подхода

Цель внедрения

Обновление или «перезапуск» методологии процессного подхода

Основные задачи внедрения

- Анализ текущего состояния бизнес-процессов и уровня регламентации деятельности.
- Разработка "Плана».
- Разработка моделей деятельности организации.
- Обучение персонала технологиям и инструментам процессного подхода
- Разработка шаблонов регламентирующих документов
- Передача членам рабочей группы знаний и навыков, необходимых для дальнейшего самостоятельного описания, эксплуатации и развития бизнес-модели с использованием выбранного инструментария.

Результат

- План внедрения (утвержденный и адаптированный под культуру и потребности организации).
- WEB портал с электронными моделями деятельности, для Специалистов и Исполнителей.
- Корпоративный портал (web-сайт) где находятся все документы и их шаблоны.

Подготовка к встрече с первым лицом компании или «ЛПР»

Шаг-4: Подготовка материала для обсуждения и составление плана встречи. ЦЕЛЬ выяснить кто эксперт! (затем переспросить у эксперта, и выяснив кто настоящий эксперт), заручиться его поддержкой и пониманием необходимости внедрения процессов.

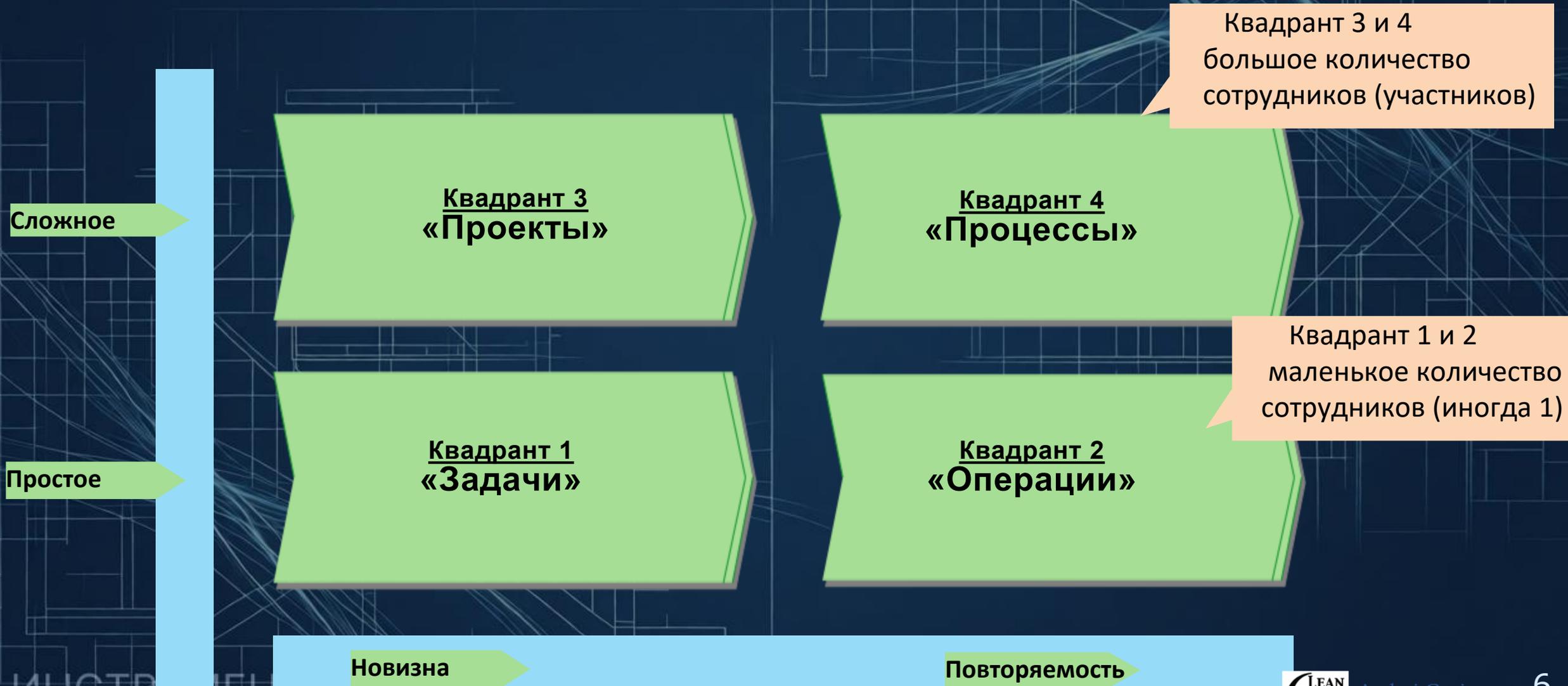
Шаг-3: Анализ собранной информации из WEB источников

Шаг-2: Сбор сплетен о ЛПР (официальные источники эффективности работы и финансовых результатов деятельности)

Шаг-1: Сбор информации о «ЛПР»

«Квадрат управления» как признание принципов управления

Информация для «ЛПР»



Пример одного процесса, который позволяет заинтересовать ЛПР

«Карта процессов» — это просто. Её логика понятна даже при рассеянном внимании



Управление



60-75 % всех сотрудников



Кто работает?



25-30 %
сотрудников



Поддержка «Поддерживающие процессы»



0 %
сотрудников

Выводы: определение кто руководитель и специалист, формируется из названия должности

Принцип единоначалия в управлении

Принцип единоначалия: работник должен получать приказы только от одного непосредственного начальника и отчитываться перед ним.



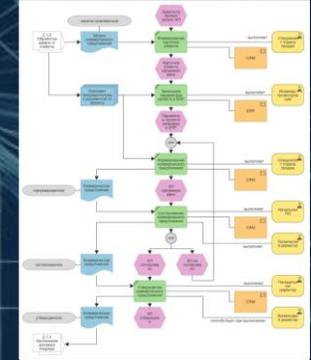
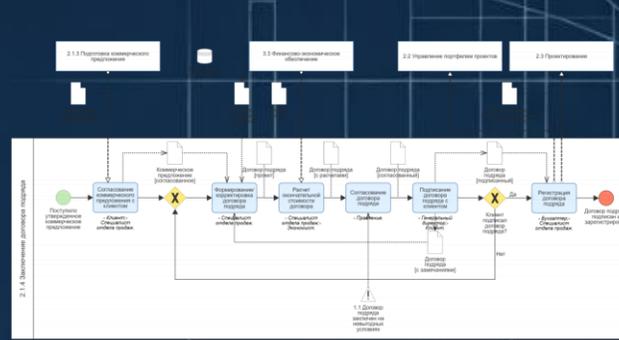
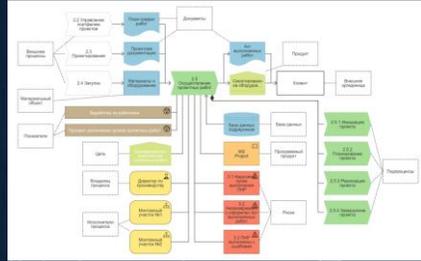
Множественное подчинение по различным видам деятельности (административное и функциональное)



Пример: Процессная система управления в рамках функциональной организационной структуры

Осознание уровней управления

Формирование доверия к вашим навыкам и компетенциям. Понятно почему так много руководителей



Уровень -1 «Ручное управление»
на 1 руководителя от 5- 7 подчинённых

Характеризуется

- Отсутствием эффективных рабочих управленческих инструментов
- Большим количеством сотрудников в поддерживающих и управленческих процессах
- Большим количеством передатчиков информации (что искажает смысл информации)

Уровень -2 «Начальный уровень процессного управления». ЕСТЬ – инструкции и орг. структура на 1 руководителя от 15- 40 подчинённых

Характеризуется

- Увеличением скорости процессов
- Наличием актуальных ОРД (организационно распорядительных документов)
- Меньшим количеством передатчиков информации (что искажает смысл информации)

Уровень -3 «Продвинутый уровень процессного управления» ЕСТЬ – цели и показатели на 1 руководителя от 100- 1000 подчинённых

Характеризуется

- Эффективностью процессов
- Возможностью оценки результатов на основе цифровизации
- Отсутствием передатчиков информации (что искажает смысл информации)

Модель распределения времени для активного участия в процессах (меняя слова на управление бизнесом)

Шаги осознания: Рекомендуемые затраты времени к общим затратам времени в %

Руководители

Специалисты

Технические исполнители

Работа с информацией
(информационные затраты времени)

30%

60%

80%

Подготовка и принятие
управленческих решений
(управление)

30%

25%

20%

Организаторская работа
(Организация)

40%

15%

- нет -

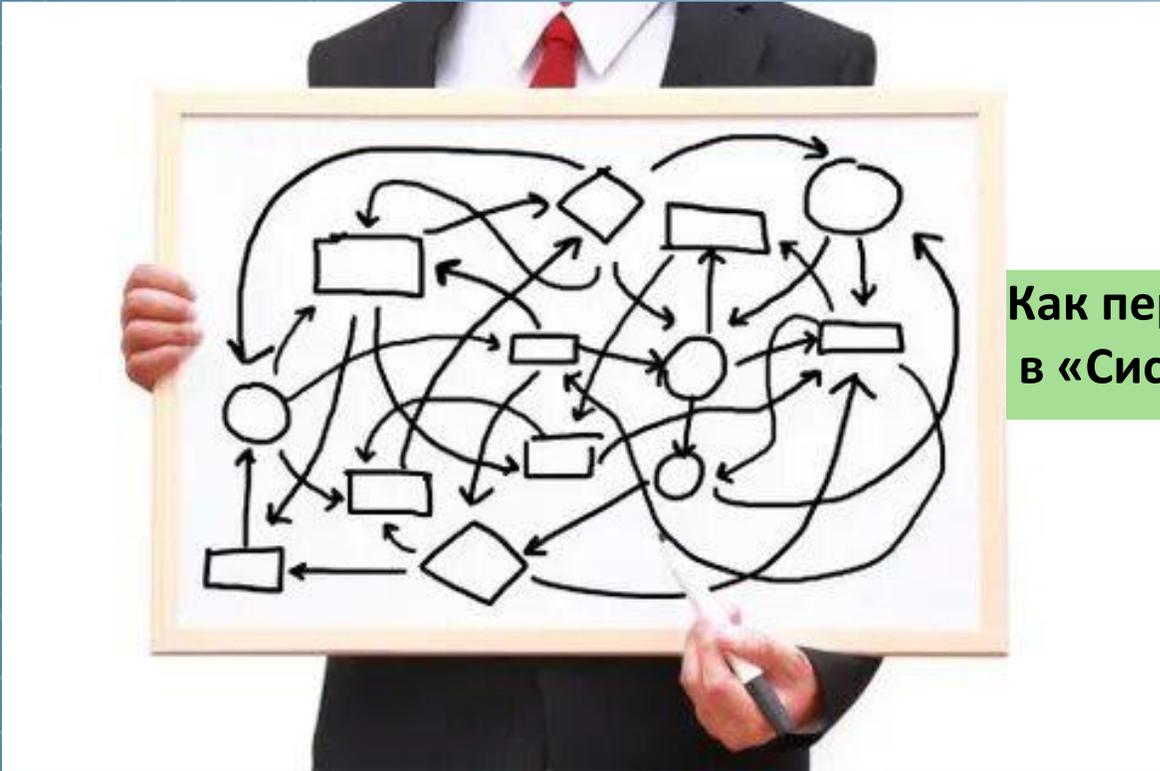
Итого:

100 %

100 %

100 %

Как найти время для ежедневной работы построения «Процессов»?

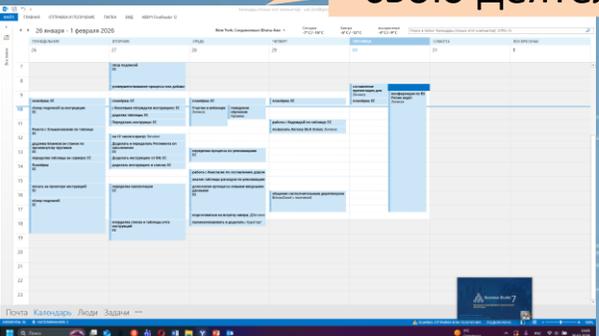


Как перейти из «Хаоса» в «Системную работу»?

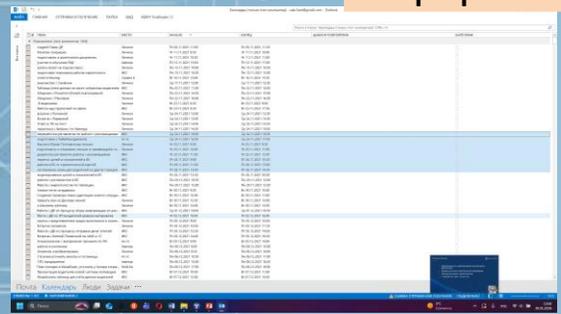


Инструмент для руководителей: 4 шага к прозрачному учёту затраченного времени и его автоматическом анализу

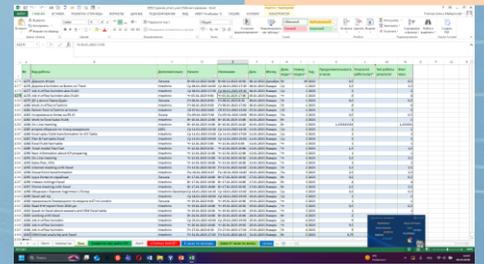
Шаг №1: Записать по 3 признакам свою деятельность как руководителя



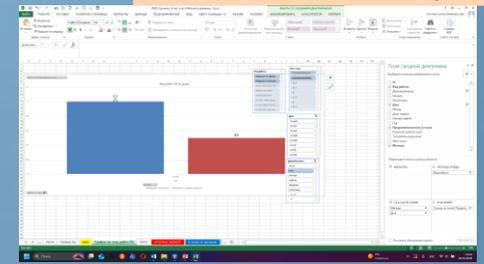
Шаг №2: Записанные в календаре работы перевести в формат таблицы и скопировать информацию



Шаг №3: Перенести скопированные данные Шага №2 в таблицу Excel



Шаг №4: Проанализировать План-Факт затраченного времени



До 19 часов 2 апреля
2026 года по МСК
скидка 25%

- Скачать КП: настройка календаря руководителей для процессного офиса — анализ времени и загрузки по типам работ



https://disk.yandex.ru/d/PUIj5_1KPcCNrA

Результаты тестирования (управленческие навыки, лидерские качества, организационные способности сотрудников и руководителей) будут предоставлены после получения данных о компании.

Пример: по итогам тестирования руководителя, претендовавшего на высокую должность, результат составил 40 баллов из 100 возможных — критически низкий уровень сразу выделен красным.

Для получения доступа к программе и ознакомления с её функционалом необходимо:

- 1- Заполнить карту партнёра (СТОП-лист).
- 2- Направить её на e-mail: Lean26@bk.ru

- Ссылка для скачивания примеров отчётов и краткое описание методологии оценки 360 (3 документа)
- <https://disk.yandex.ru/d/jqAsN1-h4-azDA>

Андрей Гуринов

Email: Lean26@bk.ru

+ 7 918 804 86 35

- Ведущий специалист по построению взаимодействия с партнёрами из стран ЕС
- Практик по внедрению Lean (методологи повышения эффективности)
- Наставник первых лиц компании по изменению систем управления
- Более 15 лет успешной практики

- Совмещение методологий повышения эффективности и «Процессного подхода» при внедрении Business Studio
- Передача всех знаний представителям заказчика