

Перечень изменений и дополнений, сделанных для версии 5.0 «Большой библиотеки бизнес-аналитика и специалиста по бизнес-процессам» (далее – Библиотека)

www.orgstudio.ru/business-process-document-library/

Предложения к следующим версиям Библиотеки и запросы на разработку документов и моделей просьба высылать на адрес автора-разработчика mail@isaevroman.ru (Исаев Роман).

Добавлено 34 новых файла

- Индекс организационной гибкости, расчётная таблица (Excel)
- Карточка документа (информационного потока), набор параметров (Word)
- Карточка показателя КРІ, набор параметров и статистика значений (Word)
- Оценка должности и расчёт грейда (Excel)
- Памятка по основным фигурам трёх нотаций BPMN, CFFC, EPC (JPG)
- Паспорт проекта, набор параметров и описание (Word)
- Паспорт процесса (Word)
- Паспорт процесса (PDF)
- План (памятка) разработки модели BPMN в Business Studio (Word)
- Пример процесса верхнего уровня (модель) в нотации VAD - Value added chain diagram (Visio)
- Проверка правильности построения модели BPMN, 15 правил (Word)
- Проверка правильности построения модели EPC, 11 правил (Word)
- Разработка, согласование, утверждение и публикация нормативных документов (Visio)
- Расчёт и анализ полезного времени и трудоёмкости процесса (Excel)
- Реализация обратной связи сотрудников по бизнес-процессам (модель EPC - Visio)
- Реализация обратной связи сотрудников по бизнес-процессам (модель CFFC - Visio)
- Согласование внутреннего нормативного документа, в несколько этапов (Visio)
- Схема рабочего процесса в виде объёмных фигур клипарт, типовой пример (Visio)
- Таблица рисков проектов по процессам, организационному развитию и ИТ (JPG)
- Табличное описание бизнес-процесса, шаблон (Excel)
- Технологическая карта процесса BPMN (Word)
- Чек-лист Анализ бизнес-логики процесса (Excel)
- Чек-лист Анализ матрицы процессов верхнего уровня (Excel)
- Чек-лист Расчёт важности процесса (Excel)
- Чек-лист Расчёт проблемности процесса (Excel)
- Язык моделирования ArchiMate – памятка по главным фигурам (JPG)

Далее в формате Word

- Сборник BPMN моделей процессов (как правильно рисовать модели)
- Сборник «100 секретов и полезных советов системы Business Studio. Часть 5»
- Статья «Опыт организаций по проектам развития, процессному управлению и ИТ»
- Статья «Цифровой двойник организации: требования, структура, примеры»

- Инструкция по делопроизводству и документообороту
- Положение о системе оплаты труда, показателях КРІ и мотивации персонала
- Положение по управлению информационными потоками и документообороту
- Порядок по сбалансированной системе показателей (ССП)

Перечень изменений и дополнений, сделанных для версии 4.0

1. Добавлены следующие материалы

- Электронная книга «Исаев Р.А. 60 примеров успешных и проблемных проектов организационного развития»
- Сборник «Секреты и полезные советы системы Business Studio» (включён в указанную выше книгу)
- Конспект вебинара «Бизнес-моделирование в Microsoft Visio: от стратегии к бизнес-процессам и качеству»
- Статья «Бизнес-архитектура экосистемы банка (финансовой группы): как построить и что внутри»
- Статья «От процессного управления к цифровой трансформации и ИТ-процессам. Версия 2.0»
- Стратегическая карта «Построение и развитие экосистемы финансовой группы»
- Стратегическая карта «Развитие системы управления операционными рисками»
- Чек-лист для диагностики и аудита системы управления бизнес-процессами (СУБП)

2. Создана новая группа документов «Управление операционными рисками»

- Методика управления операционными рисками
- Типовые операционные риски бизнес-процессов (список)
- Должностная инструкция Директора департамента рисков
- Положение об Отделе операционных рисков
- Отчёт «Операционные риски и операционные убытки бизнес-процесса (расчёты)»
- Отчёт «Анализ всех возможных операционных рисков и статистика»
- Отчёт «Контроль предупреждающих действий для идентифицированных рисков»
- Отчёт «Анализ фактов всех операционных рисков с детализацией убытков (расчёты)»
- Отчёт «Расчёт суммы чистых (фактических) убытков (потерь)»
- Отчёт «Статистика и анализ по типу события операционного риска»

3. Добавлены организационные структуры

- Департамент риск-менеджмента (включая управление операционных рисков)
- Департамент маркетинга
- Управление персонала
- Финансово-экономическое управление
- Служба качества

4. Обновления отдельных материалов предыдущих версий Библиотеки.

Перечень изменений и дополнений, сделанных для версии 3.0

1. Добавлены статьи.

- Методика оперативного управления бизнес-процессами
- Оперативное управление процессами с минимальными элементами процессного подхода
- Управление временем и личной эффективностью: практические решения для сотрудника
- Инструменты бизнес-моделирования и особенности его применения
- Направления дальнейшего развития процессного управления

2. Создана новая группа документов «Менеджмент качества»

- Анкета по оценке удовлетворённости клиентов
- Должностная инструкция Внутреннего аудитора СМК
- Должностная инструкция Директора по качеству
- Заявка на изменение (процессов, продуктов, бизнес-архитектуры)
- Концепция стандартизации и качества
- Отчёт о функционировании и результативности СМК (сводный)
- Отчёт о результатах анализа изменений и их влияния
- Отчёт по оценке удовлетворённости клиентов
- Отчет по результатам внутреннего аудита СМК
- План внутреннего аудита СМК
- Политика в области качества
- Положение о Комитете по качеству
- Положение о Службе качества
- Приказ о начале проекта СМК
- Приказ о проведении внутреннего аудита СМК
- Приказ о создании главной рабочей группы по СМК
- Программа внутренних аудитов СМК на год (реестр аудитов)
- Стандарт качества обслуживания клиентов (на примере банка)
- Чек-лист (вопросник) для внутреннего аудита СМК

3. Создана новая группа документов «Управление персоналом»

- Анкета по оценке удовлетворённости персонала
- Отчёт по оценке удовлетворённости персонала
- Анкеты для описания и актуализации организационной структуры
- Анкеты для анализа и оптимизации организационной структуры
- Анкеты для обследования и оптимизации работы службы персонала
- Карта полномочий руководителя подразделения (типовая)
- Положение о Корпоративном университете
- Соглашение SLA службы персонала

4. Добавлены показатели КРІ для бизнес-процессов (включая структурные подразделения)

- Менеджмент качества
- Обеспечение безопасности
- Управление продуктами
- Функционирование колл-центра
- Юридическое обеспечение

5. Добавлена информация по получению бесплатных временных лицензий систем Business Studio и Microsoft Visio для целей описания и оптимизации бизнес-процессов и бизнес-архитектуры, организации и выполнения любых собственных задач.

6. Обновления отдельных материалов предыдущих версий Библиотеки.

Перечень изменений и дополнений, сделанных для версии 2.0

1. Новое правило обновлений для клиентов: пользователи любых предыдущих версий Библиотеки (включая актуальную на данный момент) получают бессрочную бесплатную подписку на все следующие обновления и версии.

2. Обновлено материалы первой версии Библиотеки (документы, показатели KPI, расчётно-аналитические таблицы и т.д.).

Общий объём документов и материалов увеличился более чем в 2 раза по сравнению с предыдущей версией.

3. По многочисленным просьбам в новую версию Библиотеки включены детальные практические рекомендации на темы: как преодолеть сопротивление персонала при описании (оптимизации) бизнес-процессов и выполнении проектов организационного развития, как «оживить» проекты и работы с бизнес-процессами через несколько лет после их официального начала, как обеспечить исполнение бизнес-процессов и регламентов на практике, как внедрить изменения.

4. Добавлены графические модели бизнес-процессов и процедур

- Финансовые процессы, финансовый менеджмент (7 моделей): управленческий учёт и отчётность, бюджетирование, управление инвестиционными проектами.
- Взыскание просроченной задолженности
- Управление персоналом и организационной структурой: подбор персонала, приём сотрудников на работу, обучение и аттестация сотрудников, кадровые перемещения / изменение условий трудовых договоров, оценка удовлетворённости персонала, увольнение сотрудников, управление полномочиями.
- Управление рисками (операционными – 2 варианта, репутационными, правовыми, рыночными)
- Антикризисное управление
- Работа с претензиями клиентов
- Управление изменениями бизнес-архитектуры и обратная связь

5. Добавлены практические статьи по тематике организационного развития и процессного управления

- Аудит и доработка бизнес-архитектуры организации в системе Business Studio
- Описание и оптимизация бизнес-процессов с минимальными инвестициями и рисками
- Необходимость и преимущества графического описания бизнес-процессов
- Как сделать незаменимой систему управления бизнес-процессами и обеспечить её работу на практике

6. Добавлены стратегические карты

- Стратегическая карта «Корпоративная - развитие организации»
- Стратегическая карта «Развитие системы менеджмента качества»
- Стратегическая карта «Антикризисная»

7. Добавлены новые документы

- Положение о рабочей группе проекта
- Бизнес-архитектура организации – схема взаимодействия подразделений
- Стратегический план по бизнес-процессу (шаблон)
- Стратегия управления бизнес-процессами (шаблон)

Отзывы пользователей

В числе первых приобрёл "Большую библиотеку бизнес-аналитика и специалиста по бизнес-процессам".

Хотел бы отметить высокую актуальность и востребованность всех документов и материалов Библиотеки. Они полезны как организациям (специалистам), которые только начинают выполнение проектов организационного развития и описания / оптимизации бизнес-процессов, так и организациям (специалистам), которые уже давно занимаются этими работами.

Особенно удобно, что в поставку входит не только текущий набор файлов Библиотеки, а сразу подписка на следующие обновления и версии.

Плюс многие документы и материалы подготовлены с учётом специфики систем Business Studio и Visio, что позволяет сразу применять их для решения практических задач.

--

С уважением, Суворов Владимир Юрьевич.

Ведущий банковский эксперт в области процессного управления и организационного развития.

Общий стаж работы в банках более 15 лет.