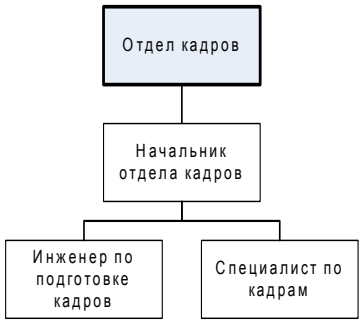
Отдел кадров

ОАО "АВС"

Руководитель подразделения: Начальник отдела кадров
Количество штатных единиц подразделения: 4



Бизнес-процессы подразделения

Подразделение выполняет бизнес-процессы:

- А3 Воспроизводство трудовых ресурсов
- А3.1 Определение потребности и требований к персоналу
- А3.2 Ввод персонала в производственный процесс
- А3.2.1 Планирование привлечения сотрудников
- А3.2.2 Планирование продвижения и ротации персонала
- А3.2.3 Поиск кандидатов
- А3.3 Обучение персонала
- А3.3.1 Планирование обучения персонала
- А3.4 Вывод персонала из производственного процесса
- А3.4.1 Планирование высвобождения персонала
- А3.4.2.1 Высвобождение на период лечения
- А3.4.2.2 Высвобождение на отпуска
- А3.4.2.3 Временное отстранение от работы
- А3.4.2.4 Временное освобождение от работы

- А3.4.3 Движение персонала
- А3.4.3.1 Повышение в должности (ТП)
- А3.4.3.2 Перемещение на равноценную должность (ТП)
- А3.4.3.3 Понижение в должности (ТП)
- А3.4.4 Увольнение персонала
- А3.4.4.2 Организация передачи дел сотрудника
- А3.4.4.3 Осуществление увольнения сотрудника
- А3.5 Обеспечение работоспособности персонала
- А3.5.3 Периодическая аттестация персонала
- А3.5.4 Мотивирование персонала
- А3.5.4.1 Разработка мотивационных схем
- А3.5.4.2 Реализация мотивационных схем
- А3.5.4.3 Анализ эффективности мотивационных схем
- А3.5.5 Реализация социальных программ
- А3.5.5.1 Разработка социальных программ
- А3.5.5.2 Осуществление социальных программ
- А3.5.5.3 Оценка эффективности социальных программ
- А3.5.6 Реализация мероприятий внутреннего PR
- ТП3 Перевод сотрудника на другую должность