Чертеж изделия от заказчика

Отчет по маршрутам документа

## Параметры документа

|  |  |
| --- | --- |
| Файл |  |
| Комментарий |  |

**Движение документа**

### 

| № | Процесс | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущий/Следующий процесс |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A2.2.1 Определение потребности клиента в продукции | Бюро продаж (роль) |  | Выход | Эскиз, требования к продукции | A2.2.2.1 Определение необходимых материалов и оборудования |
| A2.2.2.3 Разработка предварительной технологической документации |
| A2.2.5 Согласование условий оплаты |
| 2. | A2.2.2.1 Определение необходимых материалов и оборудования | Конструкторско-технологические отделы |  | Вход | Запрос о необходимости сделать технико-экономическую проработку заявки | A2.5.12 Формирование запроса на технико-экономическую проработку заявки в ИС |
| Эскиз, требования к продукции | A2.2.1 Определение потребности клиента в продукции |
| 3. | A2.2.2.3 Разработка предварительной технологической документации | Конструкторско-технологические отделы |  | Вход | Эскиз, требования к продукции | A2.2.1 Определение потребности клиента в продукции |
| Выход | Техническая документация на заказ | A4.2.2 Получение чертежа изделия у заказчика |
| 4. | A4.2.2 Получение чертежа изделия у заказчика | Менеджер по продажам | Не регламентируются | Вход | Техническая документация на заказ | A2.2.2.3 Разработка предварительной технологической документации |
| Выход | Техническая документация на заказ | A4.2.3 Разработка (доработка) чертежа изделия |
| 5. | A4.2.3 Разработка (доработка) чертежа изделия | Инженер-конструктор | В соответствии с планом работ | Вход | Техническая документация на заказ | A4.2.2 Получение чертежа изделия у заказчика |
| 6. | A2.2.5 Согласование условий оплаты | Бюро продаж (роль) |  | Вход | Эскиз, требования к продукции | A2.2.1 Определение потребности клиента в продукции |
| Выход | Потребность клиента | A2.4.1 Подготовка договора/доп.соглашения |
| A2.5.1 Прием заявки от заказчика |
| 7. | A2.4.1 Подготовка договора/доп.соглашения | Бюро продаж (роль) |  | Вход | Потребность клиента | A2.2.5 Согласование условий оплаты |
| 8. | A2.5.1 Прием заявки от заказчика | Менеджер по продажам | Не регламентируются | Вход | Потребность клиента | A2.2.5 Согласование условий оплаты |
| Выход | Чертеж изделия от заказчика | A2.5.12 Формирование запроса на технико-экономическую проработку заявки в ИС |
| 9. | A2.5.12 Формирование запроса на технико-экономическую проработку заявки в ИС | Менеджер по продажам | Не более 15 минут | Вход | Чертеж изделия от заказчика | A2.5.1 Прием заявки от заказчика |
| Выход | Запрос о необходимости сделать технико-экономическую проработку заявки | A2.2.2.1 Определение необходимых материалов и оборудования |