Инженер по организации и нормированию управленческого труда

Группа по регламентированию управленческого труда

Функции должностного лица

№	Процесс	Функция
1.	А4.3.6 Нормирование трудоемкости операций	А4.3.6.1 Нормирование времени выполнения операций, расчет расценок. Подготовка документов к утверждению
		А4.3.6.2 Ввод в ИС подготовленных норм времени и разрядов иполнителей
		А4.3.6.4 Регистрация утвержденных норм. Выпуск извещений
		А4.3.6.5 Проведение подготовленных норм в ИС