Начальник отдела складского хозяйства

Отдел складского хозяйства

Сотрудники:

- Дворянкина В. П.

Должностное лицо является владельцем бизнес-процессов

- А2.3 Складирование ГП
- А2.3.1 Приемка ГП на склад
- А2.3.2 Прием и выдача со склада внешнего брака
- А2.3.3 Хранение ГП и инвентаризация склада (ТП)
- А2.3.4 Отпуск ГП
- ТП4 Инвентаризация склада

Функции должностного лица

№	Процесс	Функция
1.	А2.3.2 Прием и выдача со склада внешнего брака	А2.3.2.1 Проверка Акта о браке продукции на наличие подписи начальника ОТК
		А2.3.2.2 Сообщение о пришедшем браке ОТК
		А2.3.2.7 Сообщение ОТК о возврате браке
		А2.3.2.9 Составление внутреннего Акта о возврате брака, определение цеха-виновника, принятие решения о переработке брака
2.	А2.6.3 Формирование пакета документов на отгружаемую продукцию и организация доставки	А2.6.3.5 Обзвон транспортных компаний
		А2.6.3.7 Выбор транспортной компании
		А2.6.3.10 Оформление заявки по факсу или электронной почте (штамп и печать)
3.	А2.6.4 Доставка продукции	А2.6.4.6 Прием тары
		А2.6.4.7 Проставление в путевом листе отметки о совершении рейса (дата и время в талоне заказчика)
		А2.6.4.8 Внесение в ИС информации о приходе тары