Зам. начальника ОМТС по основным материалам

Отдел материально-технического снабжения

## Сотрудники:

|  |
| --- |
| * Ананикян В. Т. |

## Должностное лицо является владельцем бизнес-процессов

|  |
| --- |
| * A6.3 Поиск и выбор поставщиков |
| * A6.3.1 Анализ рынка поставщиков |
| * A6.3.2 Выбор поставщиков по ценовому критерию |
| * A6.3.3 Согласование условий поставок |
| * A6.3.4 Заключение предварительной договоренности с поставщиками |
| * A6.4 Заключение договора с поставщиком |
| * A6.4.1 Подготовка проекта договора с поставщиком либо его продление |
| * A6.4.5 Заключение договора (ТП) |
| * A6.5.3 Приемка и первичный контроль качества |

## Функции должностного лица

| № | Процесс | Функция |
| --- | --- | --- |
| 1. | A6.2.1 Отправка отходов на реализацию | A6.2.1.16 Подписание путевого листа |
| 2. | A6.3 Поиск и выбор поставщиков | A6.3.1 Анализ рынка поставщиков |
| A6.3.2 Выбор поставщиков по ценовому критерию |
| A6.3.3 Согласование условий поставок |
| A6.3.4 Заключение предварительной договоренности с поставщиками |
| 3. | A6.4 Заключение договора с поставщиком | A6.4.1 Подготовка проекта договора с поставщиком либо его продление |
| A6.4.5 Заключение договора (ТП) |
| 4. | A6.5 Оперативное управление поставками | A6.5.3 Приемка и первичный контроль качества |
| 5. | A6.6 Хранение и передача ресурсов | A6.6.1 Размещение и хранение ресурсов |
| 6. | A6.6.2 Передача ресурсов | A6.6.2.6 Контроль отпуска по накладной М-11 |
| A6.6.2.7 Подписание накладной М-11 |