

А8.5.1.3 Проверка наличия служебной записки, подписанной руководителем

Исполнители процесса

- Начальник бюро бюджетирования и налогов (Бюро бюджетирования и налогов)

Требования к срокам: Не более 10 минут

Нормативно-методическая и плановая документация

- Платежный бюджет

Входы процесса

№	Название	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Нет		Начальник бюро бюджетирования и налогов	А8.5.1 Формирование графика платежей
2.	Распоряжение на оплату	Бухгалтерское распоряжение на оплату	Начальник бюро бюджетирования и налогов	А8.5.1 Формирование графика платежей

Выходы процесса

№	Название	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.			Начальник бюро бюджетирования и налогов	А8.5.1 Формирование графика платежей