Трудовая книжка

Отчет по маршрутам документа

Параметры документа

Файл	
Комментарий	

Движение документа

Маршрут №1

№	Процесс	Исполнитель	Требования к срокам	Тип связи с документом	Статус документа (Название стрелки)	Предыдущий/Следующий процесс
1.	Отдел кадров	Отдел кадров		Выход	Трудовая книжка	ТП3.18 Внесение новых данных в трудовую книжку
2.	ТП3.18 Внесение новых данных в трудовую книжку	Специалист по кадрам	В течение одного дня с момента составления документов	Вход	Трудовая книжка	Отдел кадров

Маршрут №2

№	Процесс	Исполнитель	Требования к срокам	Тип связи с документом	Статус документа (Название стрелки)	Предыдущий/Следующий процесс
1.	А3.4.4.3.19 Ознакомление со всеми документами, подписание необходимых документов	Сотрудники предприятия	Не регламентируются	Выход	Подписанная и согласованная документация	А3.4.4.3.21 Хранение документации по увольнению, передача ее в архив
					Трудовая книжка	А3.4.4.3.20 Выдача трудовой книжки

№	Процесс	Исполнитель	Требования к срокам	Тип связи с документом	Статус документа (Название стрелки)	Предыдущий/Следующий процесс
2.	А3.4.4.3.20 Выдача трудовой книжки	Специалист по кадрам	В день увольнения	Вход	Трудовая книжка	А3.4.4.3.19 Ознакомление со всеми документами, подписание необходимых документов
				Выход	Трудовая книжка	Уволенные сотрудники
3.	Уволенные сотрудники	Уволенные сотрудники		Вход	Трудовая книжка	А3.4.4.3.20 Выдача трудовой книжки
4.	А3.4.4.3.21 Хранение документации по увольнению, передача ее в архив	Специалист по кадрам	Не регламентируются	Вход	Подписанная и согласованная документация	А3.4.4.3.19 Ознакомление со всеми документами, подписание необходимых документов