A6.1.3 Контроль полученных заявок на соответствие бюджету

#### Исполнители процесса

* Начальник экономического бюро (Экономическое бюро ОМТС)

**Требования к срокам:**

#### Нормативно-методическая и плановая документация

|  |
| --- |
| * Платежный бюджет
 |

#### Входы процесса

| № | Название | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Заявки на покупку | Заявка на запчастиЗаявка на материалыЗаявка на оборудование ОИТИСлужебная записка зам. гл. инженера | Начальник экономического бюро | A6.1 Планирование закупок |
| 2. | Платежный бюджет | Платежный бюджет | Начальник отдела финансового анализа и планирования | A8.4.5 Балансировка платежного бюджета |

#### Выходы процесса

| № | Название | Объекты | Передается |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Полученные заявки не соответствуют бюджету |  | Начальник экономического бюро | A6.1 Планирование закупок |
| 2. | Полученные заявки соответствуют бюджету |  | Начальник экономического бюро | A6.1 Планирование закупок |