A8.3.3.5 Составление реестра по платежам на перечисление з/п и удержаний из нее

#### Исполнители процесса

* Руководитель группы расчета с работниками (Группа расчета с работниками)

**Требования к срокам:**

#### Входы процесса

| № | Название | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Сводная ведомость по начислению заработной платы | Сводная ведомость по начислению з/п | Руководитель группы расчета с работниками | A8.3.3 Расчет платежей по заработной плате |
| 2. | Сводная ведомость по удержанию из заработной платы | Сводная ведомость по удержанию из з/п | Руководитель группы расчета с работниками | A8.3.3 Расчет платежей по заработной плате |

#### Выходы процесса

| № | Название | Объекты | Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Информация об обязательствах компании по з/п | Налоговая карточка на физ. лицо  Реестр по платежам на перечисление з/п и удержаниям из нее | Бухгалтер, ответственный за расчет налога | A8.3.6 Расчет налоговых платежей |
| 2. | Реестр по платежам на перечисление з/п и удержаниям из нее | Реестр по платежам на перечисление з/п и удержаниям из нее | Главный бухгалтер | A8.3.3 Расчет платежей по заработной плате |