Лицо, отвечающее за сопровождение договора

## Должностное лицо является владельцем бизнес-процессов

|  |
| --- |
| * ТП1 Заключение договора |

## Функции должностного лица

| № | Процесс | Функция |
| --- | --- | --- |
| 1. | A8.2.1 Формирование прогноза поступления денежных средств в соответствии с условиями договоров | A8.2.1.4 Выяснение причин отстутствия регистрации договора в ИС |
| A8.2.1.6 Обеспечение регистрации договора в ИС |
| 2. | A8.2.3 Получение векселя в оплату за поставляемую продукцию, оказанные услуги | A8.2.3.5 Выяснение причин отсутствия регистрации в ИС договора |
| A8.2.3.6 Обеспечение внесения договора в ИС |
| 3. | ТП1 Заключение договора | ТП1.2 Передача документации по договору на подпись Исп. Дир. |
| ТП1.4 Копирование документации по договору, передача в соответствующие отделы |
| 4. | ТП2 Юридическое оформление договора | ТП2.1 Передача договора в юридический отдел |