СТП 424-2005 "Закупки. Закупка материалов и комплектующих изделий для производства продукции."

Отчет по маршрутам документа

## Параметры документа

|  |  |
| --- | --- |
| Файл |   |
| Комментарий | Система менеджмента качества.Закупки. Закупка материалов и комплектующих изделий для производства продукции. |

**Движение документа**

###

| № | Процесс | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущий/Следующий процесс |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A6.4 Заключение договора с поставщиком | Заместители начальника ОМТС по основным и вспом. материалам |  | Управление | Внутренние и внешние стандарты - закупки | {Туннель} |

###

| № | Процесс | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущий/Следующий процесс |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A6.5.2 Организация доставки ценностей | Участок погрузо-разгрузочных работ |  | Управление | Внутренние и внешние стандарты - закупки | {Туннель} |

###

| № | Процесс | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущий/Следующий процесс |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A6.5.3 Приемка и первичный контроль качества | Заместители начальника ОМТС по основным и вспом. материалам |  | Управление | Внутренние и внешние стандарты - закупки | {Туннель} |

###

| № | Процесс | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущий/Следующий процесс |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A6.5.4 Документальное оформление поставок | Экономическое бюро ОМТС | В течение одного рабочего дня. | Управление | Внутренние и внешние стандарты - закупки | {Туннель} |

###

| № | Процесс | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущий/Следующий процесс |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A6.6 Хранение и передача ресурсов | Отдел материально-технического снабжения |  | Управление | Внутренние и внешние стандарты - закупки | {Туннель} |