Служебная записка зам. гл. инженера

Отчет по маршрутам документа

## Параметры документа

|  |  |
| --- | --- |
| Файл |   |
| Комментарий |   |

**Движение документа**

###

| № | Процесс | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущий/Следующий процесс |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A9.1.2.4 Формирование заявок на покупку оснастки | Технолог-плановик | В течение 1 рабочего дня | Выход | Заявки на покупку оснастки | A6.1.1 Получение текущих заявок от производств на покупку ТМЦ |
| 2. | A6.1.1 Получение текущих заявок от производств на покупку ТМЦ | Начальник экономического бюро | Не регламентируются | Вход | Заявки на покупку оснастки | A9.1.2.4 Формирование заявок на покупку оснастки |
| Выход | Заявки на покупку | A6.1.3 Контроль полученных заявок на соответствие бюджету |
| A6.1.5 Внесение в ИС текущих заявок (открытие заказов на покупку) |
| 3. | A6.1.3 Контроль полученных заявок на соответствие бюджету | Начальник экономического бюро | Не регламентируются | Вход | Заявки на покупку | A6.1.1 Получение текущих заявок от производств на покупку ТМЦ |
| 4. | A6.1.5 Внесение в ИС текущих заявок (открытие заказов на покупку) | Начальник экономического бюро | В течение 1 рабочего дня | Вход | Заявки на покупку | A6.1.1 Получение текущих заявок от производств на покупку ТМЦ |