A6.1.7 Агрегирование сводной потребности ТМЦ (заказы на покупку), корректировка количества с учетом остатков, формирование заявок на покупку заказчикам в ИС

#### Исполнители процесса

* Начальник экономического бюро (Экономическое бюро ОМТС)

**Требования к срокам:**

#### Нормативно-методическая и плановая документация

|  |
| --- |
| * Платежный бюджет
 |

#### Входы процесса

| № | Название | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. |  |  | Начальник экономического бюро | A6.1 Планирование закупок |
| 2. | Информация о движении и остатках ТМЦ | Отчет об остатках ресурсов на складе | Заместители начальника ОМТС по основным и вспом. материалам | A6.6.1 Размещение и хранение ресурсов |
| Кладовщик цеха | A6.6.2 Передача ресурсов |
| Кладовщик ОМТС | A6.6.2 Передача ресурсов |
| 3. | Сводная потребность в ТМЦ, планируемая по точке перезаказа | Сводная потребность в ТМЦ, планируемая по точке перезаказа | Начальник экономического бюро | A6.1 Планирование закупок |

#### Выходы процесса

| № | Название | Объекты | Передается |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Сводная электронная заявка на покупку | Сводная заявка на покупку | Начальник экономического бюро | A6.1 Планирование закупок |