A3.5.4.2 Реализация мотивационных схем

#### Владелец процесса

* Начальник отдела кадров (Отдел кадров)

#### Исполнители процесса

* Отдел кадров

**Результат выполнения:**

#### Нормативно-методическая и плановая документация

|  |
| --- |
| * Мотивационная схема
 |

#### Входы процесса

| № | Вход | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Персонал требуемой квалификации | Персонал | Лица, отвечающие за проведение аттестации | A3.5.3.3 Генерация выводов по итогам аттестации |

#### Выходы процесса

| № | Выход | Объекты | Передается |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Информация о реализации мотивационных схем | Информация о реализации мотивационных схем | Отдел кадров | A3.5.4.3 Анализ эффективности мотивационных схем |
| 2. | Мотивированный персонал | Персонал | Отдел кадров | A3.5.5.2 Осуществление социальных программ |
| 3. | Ожидания персонала |  | Отдел труда и заработной платы | A3.5.2 Проведение коллективных переговоров |

#### Управление процесса

| № | Вход | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Мотивационные схемы | Мотивационная схема | Отдел кадров | A3.5.4.1 Разработка мотивационных схем |