Рапорт о переводе сотрудника на другую должность

Отчет по маршрутам документа

Параметры документа

Файл	
Комментарий	

Движение документа

Маршрут №1

№	Процесс	Исполнитель	Требования к срокам	Тип связи с документом	Статус документа (Название стрелки)	Предыдущий/Следующий процесс
1.	Сотрудник предприятия	Сотрудник предприятия		Выход	Заявление на перевод от сотрудника или руководства	ТП3.1 Согласование перевода, указание даты перевода
2.	ТП3.1 Согласование перевода, указание даты перевода	Руководитель работника	Не регламентируются	Вход	Заявление на перевод от сотрудника или руководства	Сотрудник предприятия
				Выход	Согласованное заявление на перевод	ТП3.2 Согласование перевода и даты перевода
3.	ТП3.2 Согласование перевода и даты перевода	Новый руководитель сотрудника	Не регламентируются	Вход	Согласованное заявление на перевод	ТП3.1 Согласование перевода, указание даты перевода
				Выход	Заявление на перевод	ТП3.4 Передача заявления в отдел кадров
						ТП3.6 Подписание заявления на перевод

№	Процесс	Исполнитель	Требования к срокам	Тип связи с документом	Статус документа (Название стрелки)	Предыдущий/Следующий процесс
4.	ТП3.4 Передача заявления в отдел кадров	Сотрудники предприятия	Не регламентируются	Вход	Заявление на перевод	ТП3.2 Согласование перевода и даты перевода
				Выход	Согласованное заявление на перевод	ТП3.5 Передача заявления на подпись руководителю соответствующей дирекции
5.	ТП3.5 Передача заявления на подпись руководителю соответствующей дирекции	Специалист по кадрам	В момент получения заявления от сотрудника	Вход	Согласованное заявление на перевод	ТП3.4 Передача заявления в отдел кадров
				Выход	Согласованное заявление на перевод	ТП3.6 Подписание заявления на перевод
6.	ТП3.6 Подписание заявления на перевод	Руководитель дирекции	В течение одного рабочего дня после получения	Вход	Заявление на перевод	ТП3.2 Согласование перевода и даты перевода
					Согласованное заявление на перевод	ТП3.5 Передача заявления на подпись руководителю соответствующей дирекции
				Выход	Подписанное заявление на перевод	ТП3.7 Формирование приказа о переводе сотрудника в ИС
7.	ТП3.7 Формирование приказа о переводе сотрудника в ИС	Специалист по кадрам	В течение 1 часа	Вход	Подписанное заявление на перевод	ТП3.6 Подписание заявления на перевод