

Международная товарно-транспортная накладная

Отчет по маршрутам документа

Параметры документа

Файл	
Комментарий	CMR

Движение документа

Маршрут №1

№	Процесс	Исполнитель	Требования к срокам	Тип связи с документом	Статус документа (Название стрелки)	Предыдущий/Следующий процесс
1.	A2.6.3.9 Сбор и предоставление полученной документации в таможенную	Начальник бюро по декларированию таможенных грузов	В течение одного рабочего дня	Вход	CMR	{Туннель}
				Выход	Документация для таможи	A2.6.3.12 Изучение предоставленных документов
2.	A2.6.3.12 Изучение предоставленных документов	Таможня	В течение 3 рабочих дней	Вход	Документация для таможи	A2.6.3.9 Сбор и предоставление полученной документации в таможенную
				Выход	Изученная документация	A2.6.3.18 Возврат документации A2.6.3.19 Визирование всей документации
3.	A2.6.3.18 Возврат документации	Таможня	По окончании изучения	Вход	Изученная документация	A2.6.3.12 Изучение предоставленных документов
				Выход	Документация, возвращенная из таможи	A2.6.3.1 Формирование Invoice и товарно-сопроводительных документов на AI профиль
4.	A2.6.3.1 Формирование Invoice и товарно-сопроводительных документов на AI профиль	Начальник бюро по декларированию таможенных грузов	В течение 2 рабочих дней	Вход	Документация, возвращенная из таможи	A2.6.3.18 Возврат документации

№	Процесс	Исполнитель	Требования к срокам	Тип связи с документом	Статус документа (Название стрелки)	Предыдущий/Следующий процесс
5.	A2.6.3.19 Визирование всей документации	Таможня	По окончании изучения	Вход	Изученная документация	A2.6.3.12 Изучение предоставленных документов
				Выход	Документация, завизированная таможней	A2.6.3.25 Передача завизированной документации экспедитору
6.	A2.6.3.25 Передача завизированной документации экспедитору	Бухгалтер расчета с покупателями	В зависимости от условий договора поставки	Вход	Документация, завизированная таможней	A2.6.3.19 Визирование всей документации
				Выход	Документы на продукцию	A2.6.4.1 Перевозка продукции
					Первичная отчетность – выполнение заказов	A8.6.1 Сбор и обработка первичной отчетности
7.	A2.6.4.1 Перевозка продукции	Водитель-экспедитор	В соответствии с графиком перевозок	Вход	Документы на продукцию	A2.6.3.25 Передача завизированной документации экспедитору
8.	A8.6.1 Сбор и обработка первичной отчетности	Бухгалтерия		Вход	Первичная отчетность - продажи	A2.6.3.25 Передача завизированной документации экспедитору

Маршрут №2

№	Процесс	Исполнитель	Требования к срокам	Тип связи с документом	Статус документа (Название стрелки)	Предыдущий/Следующий процесс
1.	A6.2.2 Отправка лома в переработку	Отдел материально-технического снабжения		Выход	Обязательства перед поставщиками	A8.3.1.2 Формирование прогноза выплат КЗ
2.	A6.5.2 Организация доставки ценностей	Участок погрузо-разгрузочных работ		Выход	Документы от поставщика	A6.5.4.1 Подписание приходных документов
3.	A8.3.1.2 Формирование прогноза	Экономист отдела	В течение 3	Вход	Обязательства	A6.2.2 Отправка лома в переработку

№	Процесс	Исполнитель	Требования к срокам	Тип связи с документом	Статус документа (Название стрелки)	Предыдущий/Следующий процесс
	выплат КЗ	Казначейства	часов		перед поставщиками и подрядчиками	А6.5.4.7 Визирование в ИС приходного ордера М-4
				Выход	Обязательства перед поставщиками и подрядчиками	А8.3.1.8 Составление распоряжения на оплату
4.	А8.3.1.8 Составление распоряжения на оплату	Начальник ОМТС	В течение 2 часов	Вход	Обязательства перед поставщиками и подрядчиками	А8.3.1.2 Формирование прогноза выплат КЗ
5.	А6.5.4.1 Подписание приходных документов	Кладовщик ОМТС	Не более 30 минут	Вход	Документы от поставщика	А6.5.2 Организация доставки ценностей
				Выход	Документы от поставщика	А6.5.4.2 Формирование в ИС приходного ордера М-4
					Приходные документы	А6.5.4.6 Передача приходных документов в бухгалтерию
6.	А6.5.4.2 Формирование в ИС приходного ордера М-4	Кладовщик ОМТС	Не более 15 минут	Вход	Документы от поставщика	А6.5.4.1 Подписание приходных документов
7.	А6.5.4.6 Передача приходных документов в бухгалтерию	Экономист ОМТС	В течение одного рабочего дня	Вход	Приходные документы	А6.5.4.1 Подписание приходных документов
				Выход	Приходные документы	А6.5.4.7 Визирование в ИС приходного ордера М-4
8.	А6.5.4.7 Визирование в ИС приходного ордера М-4	Бухгалтер учета материалов и расчета с поставщиками	В течение одного рабочего дня	Вход	Приходные документы	А6.5.4.6 Передача приходных документов в бухгалтерию
				Выход	Обязательства перед поставщиками	А8.3.1.2 Формирование прогноза выплат КЗ