Кладовщик (склад №2)

Склад №2

Функции должностного лица

№	Процесс	Функция
1.	А2.3.1 Приемка ГП на склад	А2.3.1.7 Проверка соответствия ГП и накладной
		А2.3.1.9 Сообщение начальнику участка упаковки о несоответствии накладной и ГП
		А2.3.1.10 Простановка штампа и росписи в накладной
		А2.3.1.13 Приемка продукции на склад. Формирование накладной на приемку готовых изделий
		А2.3.1.14 Визирование документа о перемещении в ИС. Формирование пакета документов на приход ГП
2.	А2.3.2 Прием и выдача со склада внешнего брака	А2.3.2.6 Внесение информации в ИС по приходу брака на склад, формирование приходного ордера
		А2.3.2.8 Формирование накладной М-11 в ИС по снятию брака со склада и передаче его в производство
		А2.3.2.11 Печать накладной М-11, подписание и передача начальнику соответствующего участка
3.	А2.3.4 Отпуск ГП	А2.3.4.2 Проверка и подписание накладной М-15, отпуск продукции
		А2.3.4.4 Визирование накладной М-15 в ИС
4.	ТП4 Инвентаризация склада	ТП4.2 Закрытие склада