Электронное распоряжение на отгрузку

Отчет по маршрутам документа

## Параметры документа

|  |  |
| --- | --- |
| Файл |  |
| Комментарий |  |

**Движение документа**

### 

| № | Процесс | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущий/Следующий процесс |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A2.6.3.2 Формирование распоряжения на отгрузку в ИС, сообщение должностному лицу, ответственному за подбор транспорта, о потребности в транспорте | Начальники отделов логистики и продаж з/ч и маркетинга алюм. профиля | Не более 15 минут | Выход | Распоряжение на отгрузку | A2.6.3.4 Акцептование распоряжения на отгрузку |
| 2. | A2.6.3.4 Акцептование распоряжения на отгрузку | Директор по продажам | Не более 15 минут | Вход | Распоряжение на отгрузку | A2.6.3.2 Формирование распоряжения на отгрузку в ИС, сообщение должностному лицу, ответственному за подбор транспорта, о потребности в транспорте |
| Выход | Распоряжение на отгрузку | A2.6.3.8 Визирование распоряжения на отгрузку в ИС о возможности отгрузки |
| 3. | A2.6.3.8 Визирование распоряжения на отгрузку в ИС о возможности отгрузки | Начальники отделов логистики и продаж з/ч и маркетинга алюм. профиля | Не более 15 минут | Вход | Распоряжение на отгрузку | A2.6.3.4 Акцептование распоряжения на отгрузку |
| Выход | Распоряжение на отгрузку | A2.6.3.11 Формирование накладной в ИС |
| 4. | A2.6.3.11 Формирование накладной в ИС | Бухгалтер расчета с покупателями | Не более 15 минут | Вход | Распоряжение на отгрузку | A2.6.3.8 Визирование распоряжения на отгрузку в ИС о возможности отгрузки |