Начальник штаба ГО и ЧС

Штаб ГО и ЧС

Сотрудники:

- Порядков

Функции должностного лица

№	Процесс	Функция
1.	А8.4.3 Формирование платежного бюджета	А8.4.3.3 Формирование плана оплаты сырья и материалов
		А8.4.3.7 Проверка и утверждение сумм остатков по статьям бюджета
2.	А8.4.5 Балансировка платежного бюджета	А8.4.5.2 Ознакомление с проектом платежного бюджета
		А8.4.5.3 Определение соответствия платежного бюджета поступлениям
		А8.4.5.6 Принятие решения об уменьшении расходной части бюджета либо привлечении дополнительного финансирования
		А8.4.5.7 Принятие решения об использовании свободных денежных средств
3.	А8.5.1 Формирование графика платежей	А8.5.1.7 Оформление служебной записки и передача ее на утверждение
		А8.5.1.10 Передача на визирование
		А8.5.1.11 Включение суммы оплаты в заявку на финансирование на следующий месяц