A8.3.6 Расчет налоговых платежей

|  |
| --- |
|  |

#### Владелец процесса

* Главный бухгалтер (Бухгалтерия)

#### Исполнители процесса

* Бухгалтерия (Финансово-экономическая дирекция)

**Начало выполнения:**

**Требования к срокам:**

#### Входы процесса

| № | Название | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Внутренняя отчетность |  | Планово-экономический отдел | A8.6.6 Подготовка внутренней финансовой отчетности |
| 2. | Информация об обязательствах компании | Налоговая карточка на физ. лицо | Руководитель группы расчета с работниками | A8.3.3 Расчет платежей по заработной плате |
| Реестр по платежам на перечисление з/п и удержаниям из нее | Главный бухгалтер | A8.3.3 Расчет платежей по заработной плате |
| Налоговая карточка на физ. лицоРеестр по платежам на перечисление з/п и удержаниям из нее | Руководитель группы расчета с работниками | A8.3.3 Расчет платежей по заработной плате |
| Реестр платежей во внебюджетные фонды | Руководитель группы расчета с работниками | A8.3.4 Расчет платежей во внебюджетные фонды |
| Налоговая карточка по ЕСНРеестр платежей во внебюджетные фонды | Руководитель группы расчета с работниками | A8.3.4 Расчет платежей во внебюджетные фонды |
| Реестр выплат по дивидендам | Бухгалтер | A8.3.5 Расчет выплат по дивидендам |

#### Выходы процесса

| № | Название | Объекты | Передается |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Налоговая декларация | Налоговая декларация |  | {Туннель} |
| 2. | Распоряжение на осуществление налоговых платежей | Бухгалтерское распоряжение на оплату | Начальник бюро бюджетирования и налогов | A8.5.1 Формирование графика платежей |

#### Описание подпроцессов

| № | Процесс / Решение | Исполнители | Входы | Инструкция | Выходы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты | Поступает от | Объекты | Передается |
| 1. | A8.3.6.1 Расчет суммы налога | Бухгалтер, ответственный за расчет налога | Налоговая карточка на физ. лицо | Руководитель группы расчета с работниками |  |  |  |
| Налоговая карточка по ЕСН | Руководитель группы расчета с работниками |
| Реестр выплат по дивидендам | Бухгалтер |
| Реестр платежей во внебюджетные фонды | Руководитель группы расчета с работниками |
| Реестр по платежам на перечисление з/п и удержаниям из нее | Руководитель группы расчета с работниками |
| Реестр по платежам на перечисление з/п и удержаниям из нее | Главный бухгалтер |
| 2. | A8.3.6.2 Формирование бухгалтерских проводок | Бухгалтер, ответственный за расчет налога |  |  |  | Бухгалтерская операция | Бухгалтер, ответственный за расчет налога |
| 3. | A8.3.6.3 Заполнение соотв.части налог.декларации | Бухгалтер, ответственный за расчет налога | Бухгалтерская операция | Бухгалтер, ответственный за расчет налога |  | Налоговая декларация | Бухгалтер, ответственный за расчет налога |
| 4. | A8.3.6.4 Формирование отчетности | Бухгалтер, ответственный за расчет налога | Налоговая декларация | Бухгалтер, ответственный за расчет налога |  | Налоговая декларация | Должностные лица, имеющие право подписи |
| 5. | A8.3.6.5 Подписание налоговой декларации | Должностные лица, имеющие право подписи | Налоговая декларация | Бухгалтер, ответственный за расчет налога |  | Налоговая декларация | Бухгалтер, ответственный за расчет налога |
| 6. | A8.3.6.6 Копирование налоговой декларации | Бухгалтер, ответственный за расчет налога | Налоговая декларация | Должностные лица, имеющие право подписи |  | Налоговая декларация | Начальник отдела казначейства |
| Налоговая декларация |  |
| 7. | A8.3.6.7 Составление распоряжений на оплату | Начальник отдела казначейства | Налоговая декларация | Бухгалтер, ответственный за расчет налога |  | Бухгалтерское распоряжение на оплату | Начальник бюро бюджетирования и налогов |