

# Старший менеджер

## Бюро по продажам алюминиевых профилей

### Сотрудники:

– Буров

### Функции должностного лица

№	Процесс	Функция
1.	A2 Продвижение и продажи	A2.8 Анализ удовлетворенности клиентов
2.	A2.2 Определение потребностей клиентов	A2.2.6 Анализ причин неудовлетворенности клиента
3.	A2.3.1 Приемка ГП на склад	A2.3.1.8 Внесение изменений в заказ на продажу в соответствии с принятым решением в ИС A2.3.1.5 Принятие решения по ситуации
4.	A2.5 Прием и открытие заказов	A2.5.1 Прием заявки от заказчика A2.5.2 Проверка спецификации заявки на соответствие условиям договора A2.5.3 Заявка соответствует условиям договора? A2.5.4 Уточнение заявки у заказчика A2.5.5 Проверка существования заказываемой продукции в ИС A2.5.6 Формирование запроса в КТО на внесение в ИС всех необходимых данных по отсутствующей продукции A2.5.8 Получение уведомления от КТО о внесенных в ИС данных по необходимой продукции A2.5.10 Создание заявки в ИС A2.5.11 Принятие решения о необходимости технико-экономической проработки заявки A2.5.12 Формирование запроса на технико-экономическую проработку заявки в ИС A2.5.15 Формирование на основании заявки плана отгрузки в ИС A2.5.9 Уточнение объема и срока исполнения заявки A2.5.13 Получение информации по технико-экономической проработке заявки в ИС A2.5.14 Уточнение при необходимости объема, срока исполнения заявки и цен на ГП
5.	A2.7 Формирование производственной программы	A2.7.3 Производственная программа выполняется в полном объеме? A2.7.1 Формирование в ИС сводной производственной программы A2.7.4 Выявление с помощью ИС критических заказов, влияющих на выполнимость программы A2.7.5 Согласование производственной программы A2.7.2 Проверка в ИС программы на выполнимость A2.7.6 Распечатка производственной программы из ИС

№	Процесс	Функция
		A2.7.7 Запрос на изменение объемов или перенос сроков изготовления критических заказов на продажу
		A2.7.8 Подписание производственной программы
		A2.7.9 Простановка отметки об утверждении производственной программы в ИС
6.	A4.2 Разработка конструкторской документации	A4.2.2 Получение чертежа изделия у заказчика
		A4.2.4 Согласование чертежа изделия у заказчика