Положение по проведению аттестации персонала

Отчет по маршрутам документа

## Параметры документа

|  |  |
| --- | --- |
| Файл |  |
| Комментарий |  |

**Движение документа**

### 

| № | Процесс | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущий/Следующий процесс |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A2.4.3.1 Подготовка аттестации персонала | Отдел развития персонала |  | Управление | Регламенты управления персоналом (оценка) | {Стрелка} |

### 

| № | Процесс | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущий/Следующий процесс |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A2.4.3.2 Проведение аттестации | Отдел развития персонала |  | Управление | Регламенты управления персоналом (оценка) | {Стрелка} |

### 

| № | Процесс | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущий/Следующий процесс |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A2.4.3.3 Генерация выводов по итогам аттестации | Отдел развития персонала |  | Управление | Регламенты управления персоналом (оценка) | {Стрелка} |