A1.4.1 Постановка и корректировка организационных целей

#### Исполнители процесса

* Группа оргразвития (Отдел организационного развития)

#### Нормативно-методическая и плановая документация

|  |
| --- |
| * Годовой план продаж
 |
| * Инвестиционная политика
 |
| * Политика в области инвестиций и развития
 |
| * Политика в области качества
 |
| * Политика в области МТО
 |
| * Политика в области НИОКР
 |
| * Политика в области охраны окружающей среды
 |
| * Политика в области управления
 |
| * Политика в области управления персоналом
 |

#### Входы процесса

| № | Вход | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Бюджеты |  | Отдел бюджетирования | A8.1.1 Расчет бюджетов и лимитов платежей |
| 2. | Информация о внутренней среде |  | Группа анализа внутренней среды | A1.2.5 Составление отчета о внутренней среде |

#### Выходы процесса

| № | Выход | Объекты | Передается |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Организационные цели | Приказ Генерального директора о разработке документа | Группа оргразвития | A1.4.2 Корректировка бизнес-процессов и подсистем управления |

#### Управление процесса

| № | Вход | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Годовые планы | Годовой план продаж | Группа короткосрочного планирования | A1.3.4 Разработка краткосрочных планов |
| 2. | Политики | Инвестиционная политикаПолитика в области инвестиций и развитияПолитика в области качестваПолитика в области МТОПолитика в области НИОКРПолитика в области охраны окружающей средыПолитика в области управленияПолитика в области управления персоналом | Группа долгосрочного планирования | A1.3.1 Формулирование Политик управления |