A2.2.5 Оценка пригодности по результатам испытательного срока

#### Исполнители процесса

* Отдел подбора и расстановки персонала (Управление по работе с персоналом и социальным вопросам)

#### Нормативно-методическая и плановая документация

|  |
| --- |
| * Трудовое законодательство |

#### Входы процесса

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Персонал после испытательного срока |  | Отдел подбора и расстановки персонала | A2.2.4 Осуществление программ введения в должность |

#### Выходы процесса

| № | Выход | Объекты | Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Персонал к выводу |  | Отдел кадров | A2.3.1.1 Высвобождение на период лечения |
| Отдел кадров | A2.3.1.2 Высвобождение на отпуска |
| Отдел кадров | A2.3.1.3 Временное отстранение от работы |
| Отдел кадров | A2.3.1.4 Временное освобождение от работы |
| Отдел кадров | A2.3.4.1 Психологическое консультирование сотрудника |
| 2. | Принятый персонал |  | Отдел развития персонала | A2.4.1.3 Организация рабочих мест по нормам охраны труда |
| 3. | Результаты оценки персонала | Результаты оценки персонала | Отдел подбора и расстановки персонала | A2.1.3 Расчет потребности в трудовых ресурсах |

#### Управление процесса

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Регламенты по вводу персонала | Трудовое законодательство | Группа оргразвития | A1.4.2 Корректировка бизнес-процессов и подсистем управления |