A2.1.6 Планирование высвобождения персонала

#### Исполнители процесса

* Отдел подбора и расстановки персонала (Управление по работе с персоналом и социальным вопросам)

#### Нормативно-методическая и плановая документация

|  |
| --- |
| * Трудовое законодательство
 |

#### Входы процесса

| № | Вход | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Потребность в трудовых ресурсах | Потребность в трудовых ресурсах | Отдел подбора и расстановки персонала | A2.1.3 Расчет потребности в трудовых ресурсах |
| 2. | Результаты оценки персонала | Результаты оценки персонала | Отдел развития персонала | A2.4.3.3 Генерация выводов по итогам аттестации |
| 3. | Требования к персоналу | Требования к составу персонала | Отдел подбора и расстановки персонала | A2.1.2 Анализ требований к персоналу |

#### Выходы процесса

| № | Выход | Объекты | Передается |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | ПВПО по персоналу | ПВПО по персоналу | Отдел сводного и финансового планирования | A8.4.1.1 Разработка планов обязательств |
| 2. | Программа обеспечения персоналом | План мероприятий по высвобождению персоналаПлан мероприятий по обучению персоналаПлан мероприятий по перемещению персоналаПлан мероприятий по подбору персонала | Отдел подбора и расстановки персонала | A2.2.1 Поиск кандидатов |
| Отдел подбора и расстановки персонала | A2.2.2 Отбор кандидатов |
| Отдел подбора и расстановки персонала | A2.2.3 Согласование условий и оплаты труда |
| Отдел кадров | A2.3.1.1 Высвобождение на период лечения |
| Отдел кадров | A2.3.1.2 Высвобождение на отпуска |
| Отдел кадров | A2.3.1.3 Временное отстранение от работы |
| Отдел кадров | A2.3.1.4 Временное освобождение от работы |
| Отдел развития персонала | A2.3.2.1 Подготовка обучения персонала |
| Отдел кадров | A2.3.3.1 Повышение в должности |
| Отдел кадров | A2.3.3.2 Перемещение на равноценную должность |
| Отдел кадров | A2.3.3.3 Понижение в должности |
| Отдел кадров | A2.3.4.1 Психологическое консультирование сотрудника |
| Отдел кадров | A2.3.4.2 Согласование сроков и условий увольнения |

#### Управление процесса

| № | Вход | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Регламенты по определению требований к персоналу | Трудовое законодательство | Группа оргразвития | A1.4.2 Корректировка бизнес-процессов и подсистем управления |