A6.6.1 Оформление документации на продукцию и организация доставки

#### Исполнители процесса

* Клиентский отдел (Департамент продвижения и продаж)

#### Нормативно-методическая и плановая документация

|  |
| --- |
| * Договор с клиентом |

#### Входы процесса

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Информация о доставке |  | Клиентский отдел | A6.6.2 Отгрузка и доставка продукции |
| 2. | Подтверждение оплаты авансового счета |  | Отдел по работе с дебиторами | A8.2.1 Контроль лимита отгрузок готовой продукции |
| 3. | Принятые заказы | Договор с клиентом | Клиентский отдел | A6.5.2 Подтверждение состояния заказа |
| 4. | Продукция |  | Склад МТО | A6.3.2 Хранение и отпуск готовой продукции |

#### Выходы процесса

| № | Выход | Объекты | Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | График отгрузки и оплаты продукции | План отгрузки и оплаты продукции | Клиентский отдел | A6.6.2 Отгрузка и доставка продукции |
| Отдел сводного и финансового планирования | A8.4.1.1 Разработка планов обязательств |
| 2. | Обязательства клиентов | Обязательства клиентов | Отдел по работе с дебиторами | A8.2.1 Контроль лимита отгрузок готовой продукции |
| 3. | Оформленная готовая продукция |  | Клиентский отдел | A6.6.2 Отгрузка и доставка продукции |

#### Управление процесса

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Договор с клиентом | Договор с клиентом | Клиентский отдел | A6.4.4 Заключение договора с клиентом |
| 2. | Регламенты продаж |  | Группа оргразвития | A1.4.2 Корректировка бизнес-процессов и подсистем управления |